



ITA 2566

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและ ระดับสากล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการ วิเคราะห์คะแนน จากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลการประเมินค่า คะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีการกำหนด วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการกำหนด ผู้รับผิดชอบ การกำหนด ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ และ ระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลการดำเนินงาน โรงเรียนศรีสำโรง- ชนูปถัมภ์ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ทราบประเด็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีรายละเอียดตามเอกสาร มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และผลการ วิเคราะห์ฯ ฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีพ.ศ. 2566	1
- สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA)	3
- ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน	5
- ประเด็นในการพัฒนาที่สอดคล้องกับผลการประเมิน ปีพ.ศ. 2566	8
ส่วนที่ 2 การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	10
- วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ	10
- ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง	11
- ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	11
- ระยะเวลา	11
ส่วนที่ 3 ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์	13
ภาคผนวก	14
- ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
- ประกาศโรงเรียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	
- คำสั่งโครงการขับเคลื่อน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
- - คำสั่งโครงการขับเคลื่อน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
- การประชุมคณะทำงานในการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	

ส่วนที่ 1

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ปีงบประมาณ 2566 คะแนนเฉลี่ยรวม 92.64 คะแนน ระดับผลการประเมิน A

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพขององค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

2. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย พบว่า มีผลคะแนนภาพรวมหน่วยงานอยู่ที่ 92.64 คะแนน อยู่ในระดับ A

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี 3 เครื่องมือ ได้แก่

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA Online

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษานับตั้งแต่ในปีที่ทำการประเมิน

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล 3 เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทางาน	
การตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ 40
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	

คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ		ความหมายของเกณฑ์
95.00 - 100	AA	Excellence	ผ่าน
85.00 - 94.99	A	Very Good	ผ่าน
75.00 - 84.99	B	Good	ไม่ผ่าน
65.00 - 74.99	C	Fair	ไม่ผ่าน
55.00 - 64.99	D	Poor	ไม่ผ่าน
50.00 - 54.99	E	Extremely Poor	ไม่ผ่าน
0 - 49.99	F	Fall	ไม่ผ่าน

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สรุปผลการประเมิน ดังนี้

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนนเฉลี่ยรวม 92.64 คะแนน ระดับผลการประเมิน A (Very Good) โดยมีตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 74.80 คะแนน

1.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ที่ผ่านมา (พ.ศ.2564-2566) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2564	80.80	-	-
2565	90.79	เพิ่มขึ้น	+9.99
2566	92.64	เพิ่มขึ้น	+1.85

1.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของคณะครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

เรียงลำดับตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1. การปฏิบัติหน้าที่	97.47	IIT	91.87	30	27.56
2. การใช้งบประมาณ	89.19				
3. การใช้อำนาจ	93.54				
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	88.69				
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.44				
6. คุณภาพการดำเนินงาน	86.44	EIT	84.93	30	25.48
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.85				
8. การปรับปรุงการทำงาน	84.49				
9. การเปิดเผยข้อมูล	98.00	OIT	99.00	40	39.60
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	90.00				
9.2 การบริหารงาน	100.00				
9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				

ตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้	เครื่องมือ	คะแนน เครื่องมือ	ค่า น้ำหนัก	คะแนน หลังถ่วง น้ำหนัก
9. การเปิดเผยข้อมูล(ต่อ)					
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10. การป้องกันการทุจริต	100.00				
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน					92.64
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)					A

เรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ระดับ	หมายเหตุ
10. การป้องกันการทุจริต	100.00	AA	ผ่าน
9. การเปิดเผยข้อมูล	98.00	AA	ผ่าน
1. การปฏิบัติหน้าที่	97.47	AA	ผ่าน
3. การใช้อำนาจ	93.54	A	ผ่าน
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.44	A	ผ่าน
2. การใช้งบประมาณ	89.19	A	ผ่าน
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	88.69	A	ผ่าน
6. คุณภาพการดำเนินงาน	86.44	A	ผ่าน
8. การปรับปรุงการทำงาน	84.49	B	ไม่ผ่าน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.85	B	ไม่ผ่าน

จากตาราง ผลการประเมินภาพรวมของ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พบว่า ตัวชี้วัดที่ **ผ่านเกณฑ์** การประเมินความโปร่งใส มีจำนวน 8 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ร้อยละ 100.00 รองลงมา ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ร้อยละ 98.00 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 97.47 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ร้อยละ 93.54 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ร้อยละ 90.44 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ร้อยละ 89.19 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ร้อยละ 88.69 และตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ 86.44 และสำหรับตัวชี้วัดที่ **ไม่ผ่านเกณฑ์** การประเมินความโปร่งใส มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ 84.49 และตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ 83.85ตามลำดับ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดง ให้เห็นถึงจุดแข็ง (STRENGTH) และจุดอ่อน (WEAKNESS) ที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 97.47 ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่ควรพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 89.19 จึงถือเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ซึ่งพบว่า การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆในเรื่องของการใช้จ่ายงบประมาณยังไม่ชัดเจน ดังนั้นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการใช้งบประมาณ ต้องมีการชี้แจง หรือติดตามการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น และทำให้บุคลากรภายในรับรู้ถึงกระบวนการใช้งบประมาณอย่างถูกต้อง ให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในกระบวนการมากขึ้น รวมทั้งตรวจสอบการทำงานให้ชัดเจนมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้ บุคคลในบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 93.54 ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่ควรพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 88.69 จึงถือเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ซึ่งพบว่า บุคลากรภายในสถานศึกษาไม่มีใครใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว แต่ยังมีมาตรการส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร จึงต้องเร่งแก้ไขโดยการสร้างมาตรฐาน และการสื่อสารเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความชัดเจนอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริต ในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบการทุจริต ภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อการป้องกันการทุจริต

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 90.44 ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่ควรพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

และมี ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้พฤติกรรมกรถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึงการ รับรู้ต่อการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 86.44 จึงถือเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ซึ่งพบว่าเป็นจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในเรื่องขั้นตอน หรือระยะเวลาในการดำเนินการ ต่าง ๆ จึงต้องเร่งแก้ไขโดยการสื่อสารกับบุคลากรในหน่วยงาน กำกับ ติดตาม ให้ดำเนินการตามระยะในแต่ละ ขั้นตอนให้เต็มประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการความได้ทราบอย่างชัดเจน ด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 83.85 จึงถือเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ซึ่งพบว่าเป็นจากขาดประสิทธิภาพในการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ จึงต้องเร่งแก้ไขโดยการเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และข้อมูลที่ เผยแพร่มีข้อมูลครบถ้วนชัดเจนและเป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงานทั้ง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการ ให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้า มามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 84.49 จึงถือเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ซึ่งพบว่าเป็นจากการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นไม่มากพอ จึงควรเพิ่มโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามี ส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินการมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อ เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูล พื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินการ การ ปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความ โปร่งใสในหน่วยงาน 5 ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิด

การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 98.00 ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่ควรพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรม มาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรฐานการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมี การกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 100 ถือเป็นจุดแข็งที่ยอดเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ และควรดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตให้ต่อเนื่องยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2.2 ประเด็นในการพัฒนาที่สอดคล้องกับผลการประเมิน ปี พ.ศ. 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนา โดยจัดทำมาตรการภายในเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้ นำไปสู่การปฏิบัติ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จนถึงปัจจุบัน โดยมีมาตรการขับเคลื่อน ดังนี้

2.2.1 ตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินการเพื่อการพัฒนา

1) วางแผนการดำเนินงานของทุกกลุ่มงาน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนด กิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป้าหมาย ให้ปฏิบัติต่อผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียม กัน รวมทั้งห้ามเรียกรับทรัพย์สินของของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

2) ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนการดำเนินงานที่แต่ละกลุ่มงานรับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3) ประเมินผลการดำเนินงานและตรวจสอบความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประเมินจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาในการดำเนินงานแต่ละกลุ่มงาน

4) ตรวจสอบความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อคงรักษาจุดแข็ง และวางแผนเพื่อพัฒนาในจุดที่ด้อยประสิทธิภาพเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปสู่การดำเนินงานต่าง ๆ อย่างมีคุณภาพมากขึ้น

2.2.2 ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

แนวทางการดำเนินการเพื่อการพัฒนา

- 1) วางแผนการดำเนินงานโดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านงานประชาสัมพันธ์และงานสัมพันธ์ชุมชนโดยเฉพาะ มีการกำหนดกิจกรรม แบ่งหน้าที่อย่างชัดเจน มุ่งเป้าหมายเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ภายในโรงเรียน ตลอดจนสร้างความเข้าใจและประสานความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของโรงเรียน และ Facebook ของโรงเรียน โดยการจัดทำเป็นวารสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเข้าร่วมประชุม เข้าร่วมกิจกรรม ประสานความร่วมมือกับ หน่วยงานภายในชุมชนเพื่อเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน
- 3) ประเมินผลการดำเนินงานและตรวจสอบความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประเมินจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาในการดำเนินงานแต่ละกลุ่มงาน
- 4) ตรวจสอบความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อคงรักษาจุดแข็ง และวางแผนเพื่อพัฒนา ในจุดด้อยประสิทธิภาพเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปสู่การดำเนินงานต่าง ๆ อย่างมีคุณภาพมากขึ้น

2.2.3 ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

แนวทางการดำเนินการเพื่อการพัฒนา

- 1) วางแผนการดำเนินงานโดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน ทั้ง 6 กลุ่มงาน และคู่มือการปฏิบัติงาน กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ระยะเวลา และแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจน โดยเป้าหมายเพื่อประเมินผลและสะท้อนผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงาน
- 2) ดำเนินการพัฒนาการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงานตามภารกิจที่กำหนดภายใต้ กฎระเบียบที่กฎหมายกำหนด
- 3) กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานโดยฝ่ายบริหารและหัวหน้างาน รายงานผล การปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาปรับปรุง

2.2.4 ตัวชี้วัดด้าน การใช้อำนาจ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แนวทางการดำเนินการเพื่อการพัฒนา

- 1) สร้างการรับรู้ของ บุคลากรภายใน หน่วยงาน ต่อการ แก้ไขปัญหาการทุจริต ของหน่วยงานในประเด็น ที่เกี่ยวข้อง กับการให้ความสำคัญ ของผู้บริหารสูงสุดใน การต่อต้านการทุจริต อย่างจริงจัง โดย ผู้บริหารหน่วยงานได้ มีนโยบายที่ชัดเจนใน การป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ 2

การกำหนดวิธีการนำเสนอผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ

1. วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ

ข้อมูลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภาพรวมผ่านเกณฑ์ในระดับ A และมีพัฒนาการที่สูงขึ้น แต่พบว่า มีตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์แต่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ จึงได้กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์บางตัวมาพัฒนาการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ดังนี้

1.1 วิเคราะห์ข้อมูลและองค์ประกอบด้านข้อมูลในตัวชี้วัดอย่างละเอียดจากหลักเกณฑ์การประเมิน ร่วมกับการศึกษาแบบอย่างแนวปฏิบัติที่ดีหรือปัจจัยแห่งความสำเร็จของหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีผลการประเมินดีเด่น

1.2 กระตุ้นส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ร่วมรับผิดชอบในภารกิจของตนเอง เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในการยกระดับผลการประเมินซึ่งแสดงถึงคุณภาพ การปฏิบัติงาน และร่วมภาคภูมิใจในความสำเร็จ

1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบในรูปแบบคณะทำงาน กำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน แนวทางการกำกับติดตามให้บรรลุผลภายใต้ปฏิทินการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดภารกิจ

1.4 เสริมศักยภาพในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทั้งในส่วนขององค์ความรู้การมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและทักษะที่เกี่ยวข้อง เช่น วิธีคิด ทักษะคิดเชิงบวก การเขียนรายงาน ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น

1.5 จัดระบบกำกับ ติดตาม โดยฝ่ายบริหารอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ และสร้างขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงานอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง ร่วมกับการตรวจทานข้อมูลอย่างละเอียด โดยคำนึงถึงความครบถ้วน ความสอดคล้องกับองค์ประกอบด้านข้อมูลในแต่ละข้อคำถามที่กำหนดในหลักเกณฑ์การประเมิน เป็นสำคัญ รวมทั้งการเผยแพร่ในเว็บไซต์เพื่อสร้างความรับรู้ในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในภายนอก และสาธารณชน

1.6 ใช้การบริหารจัดการภายใต้พื้นฐานความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมของทุกคน เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อน การดำเนินงานทั้งระบบ นำไปสู่วิธีการปฏิบัติงานบนฐานความคิดคุณธรรม ความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สิ่งสำคัญที่สุดประการหนึ่งในการขับเคลื่อนสู่องค์การคุณธรรมและความโปร่งใส คือ การปรับวิธีคิด ทักษะคิด ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการมองเครื่องมือการประเมิน ITA ในเชิงบวก การนำหลักการ หลักเกณฑ์ การประเมินไปใช้เป็นแนวทางมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือเพื่อปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นมิใช่ ทำเพียงเพื่อการรับการประเมิน ร่วมกับการสร้างความตระหนักรู้ กระตุ้นจิตสำนึกและบ่มเพาะค่านิยมวัฒนธรรม สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ให้กับบุคลากรทั้งหน่วยงานเพื่อเป็นเป้าหมายสุดท้ายร่วมกันคือความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในภายนอก ตลอดจนสาธารณชนได้รับรู้ เชื่อมั่นและยอมรับในการดำเนินงานบนฐานคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง ที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นจากเดิม

- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ในการแก้ไขจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง
ที่จำเป็นต้อง พัฒนาให้ดีขึ้นจากเดิม**

ประเด็น	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุง การทำงาน	1. สร้างการรับรู้ถึง ช่องทางที่ใช้ในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในรูปแบบเชิงรุก มุ่งเน้นการนำเสนอ ข่าวสารที่เข้าถึง ผู้รับบริการได้โดยตรง เน้นการ เผยแพร่ ข้อมูลให้รับทราบ 2.เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการระบบ E-Service โดย นำมาใช้ในงานให้ หลากหลาย และ สามารถใช้งานได้ สะดวกมาก ยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความ ต้องการใช้บริการให้ ครอบคลุมมากที่สุด	1.นำเสนอผลงาน/ผลการดำเนินงาน ของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ที่แสดงให้เห็นถึง การปรับปรุง พัฒนา ขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์ http:// www.ssr.ac.th / และ Facebook ของหน่วยงานให้ มากขึ้น 2.วางแผน วิเคราะห์การนำระบบ E-Service มาใช้ในการบริการ ให้ เพิ่มขึ้น 3.พัฒนาระบบ E-Service ให้ สอดคล้องกับภารกิจงานนั้นๆ 4.จัดทำคู่มือการใช้ระบบ E-Service ต่างๆ 5.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ระบบ E- Service และคู่มือการใช้งานระบบ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	อบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจการใช้ งบประมาณ และการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	1.จัดอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจใน การใช้งบประมาณ การเบิกจ่าย งบประมาณ และการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ให้กับครูและบุคลากร ทางการศึกษา 2.ติดตามและประเมินผลการอบรม 3.สรุปผลการอบรม	ตุลาคม 2566 – มิถุนายน 2567	กลุ่มบริหารงานฝ่าย แผนงานและ งบประมาณ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหา การทุจริต	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยผู้บริหารหน่วยงานได้มีนโยบายที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต	1.จัดอบรมสร้าง ความรู้ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างเข้มข้นและต่อเนื่องให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.ติดตามและประเมินผลการอบรม 3.สรุปผลการอบรม	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง กลุ่มบริหารงานฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	พัฒนาการปฏิบัติ หรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอก เน้นขั้นตอนที่สะดวกในการรับบริการ และกระชับระยะเวลา เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการบริการ	1.วางแผน วิเคราะห์งานที่ให้บริการ โดยคำนึงถึงขั้นตอนที่สะดวกในการรับบริการและกระชับระยะเวลา เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการบริการ 2.ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ 3.สร้างการรับรู้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ยึดถือปฏิบัติตาม คู่มือการให้บริการ 4.เผยแพร่คู่มือการให้บริการสู่สาธารณะ 5.สำรวจ/ประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ณ จุด บริการ และประเมินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 6.สรุปผลการให้บริการ จัดทำสถิติและผลประเมินความพึงพอใจ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	กลุ่มบริหารงานทุกฝ่าย

ส่วนที่ 3

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 นั้น ได้มีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ มีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินฯ (ITA) ดังนี้

1.บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ทราบถึงบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการ และการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

2.บุคลากรในการดำเนินงานขาดความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

3. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ มีหลากหลาย และมีจำนวนมาก การสร้างการรับรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนรับรู้ รับทราบข้อมูลต่างๆ เป็นเรื่องที่มีความท้าทายสูง ดังนั้น การตอบแบบวัด EIT ที่จำเป็นต้องตอบทุกข้อ ในตัวชี้วัด 6-8 จึงมีข้อจำกัดด้าน การรับบริการของผู้ตอบที่อาจจะไม่ครอบคลุมข้อคำถามทั้งหมด แต่ข้อคำถาม สอบถามเรื่องการเข้ามามีส่วนร่วม หรือรับทราบช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน อาจเป็นจุดอ่อนที่หน่วยงานต้องพัฒนาการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง ดังนั้น การสร้างการรับรู้ ติดประกาศ แสดงข้อมูลให้เห็นชัด

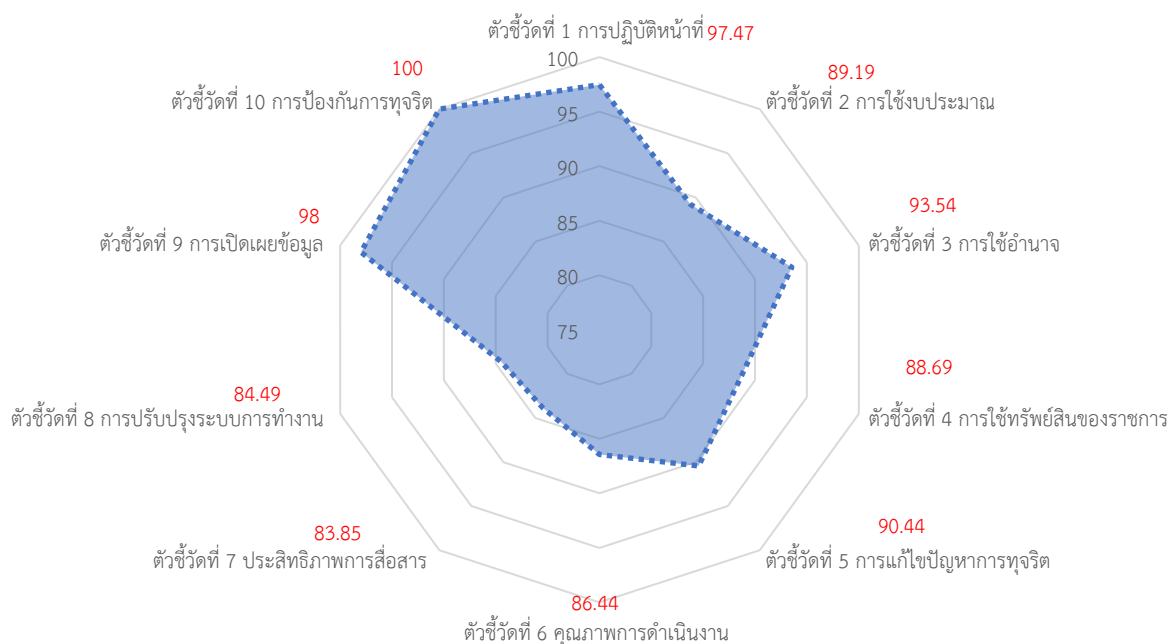
4. การตอบแบบวัด OIT มีการปรับเปลี่ยน/เพิ่มตัวชี้วัดใหม่ทุกปี ทั้งนี้ มีข้อจำกัดว่า การเผยแพร่หลักเกณฑ์ แต่ละปีอยู่ประมาณเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม และให้ตอบแบบวัด OIT ภายในเดือนสิงหาคม ซึ่งมีระยะเวลาไม่มาก ในการชี้แจงทำความเข้าใจ และนำเสนอข้อมูลเพื่อเผยแพร่และสื่อสาร ภายในองค์กรให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนั้นๆ

การแก้ปัญหา สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการประเมิน ตามรายละเอียดตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

חכמת אמת

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปี 2566

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปี 2566						
ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้	เครื่องมือ	คะแนน เครื่องมือ	ค่า น้ำหนัก	คะแนน หลังถ่วง น้ำหนัก
1.	การปฏิบัติหน้าที่	97.47	IIT	91.87	30	27.56
2.	การใช้งบประมาณ	89.19				
3.	การใช้อำนาจ	93.54				
4.	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	88.69				
5.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.44				
6.	คุณภาพการดำเนินงาน	86.44	EIT	84.93	30	25.48
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.85				
8.	การปรับปรุงการทำงาน	84.49				
9.	การเปิดเผยข้อมูล	98.00	OIT	99.00	40	39.60
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	90.00				
	9.2 การบริหารงาน	100.00				
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10.	การป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน					92.64	
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)					A	





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online) เพื่อมุ่งเน้นสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้สรุปผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงขอประกาศผลคะแนนการประเมินเรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อสถานศึกษา	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๖	ระดับ
๑.	โรงเรียนดลิ่งชันวิทยานุสรณ์	๙๙.๙๒	AA
๒.	โรงเรียนลิโทพิทยาคม	๙๙.๕๐	AA
๓.	โรงเรียนชัยมงคลพิทยา	๙๙.๑๐	AA
๔.	โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา	๙๙.๐๐	AA
๕.	โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	๙๘.๙๙	AA
๖.	โรงเรียนหนองกลับวิทยาคม	๙๘.๙๘	AA
๗.	โรงเรียนท่าชัยวิทยา	๙๘.๗๕	AA
๘.	โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา	๙๘.๑๕	AA
๙.	โรงเรียนวังทองวิทยา	๙๘.๐๐	AA
๑๐.	โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม	๙๗.๗๓	AA

ลำดับ...

ลำดับ	รายชื่อสถานศึกษา	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๖	ระดับ
๑๑.	โรงเรียนเมืองเซียง	๙๗.๕๙	AA
๑๒.	โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์	๙๗.๔๐	AA
๑๓.	โรงเรียนศิริมาศพิทยาคม	๙๕.๙๓	AA
๑๔.	โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม	๙๕.๔๑	AA
๑๕.	โรงเรียนอุดมตรุณี	๙๔.๘๐	A
๑๖.	โรงเรียนเมืองตังวิทยา	๙๔.๒๙	A
๑๗.	โรงเรียนสวรรคค่อนันตวิทยา ๒	๙๔.๒๑	A
๑๘.	โรงเรียนหนองคูวิทยา	๙๔.๒๐	A
๑๙.	โรงเรียนศรีนคร	๙๔.๑๘	A
๒๐.	โรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม	๙๓.๐๑	A
๒๑.	โรงเรียนบ้านด่านลานหอยวิทยา	๙๒.๘๙	A
๒๒.	โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์	๙๒.๖๔	A
๒๓.	โรงเรียนหนองปลาคือวิทยา	๙๒.๖๓	A
๒๔.	โรงเรียนไกรในวิทยาคมของคลองแขก	๙๒.๒๓	A
๒๕.	โรงเรียนบ้านใหม่เจริญผลพิทยาคม	๙๑.๙๙	A
๒๖.	โรงเรียนบ้านไร่พิทยาคม	๙๑.๖๙	A
๒๗.	โรงเรียนบ้านสวนพิทยาคม	๘๕.๐๑	A
ผลคะแนนภาพรวม		๙๕.๔๙	AA

หมายเหตุ : ผลการประเมินพิจารณาจากคะแนนรวม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุตเชต) สว.ส.ม.

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

เลขที่ ๒๖๒๕/๒๕๖๖



ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

(Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้แก่

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

เพื่อเชิดชูเกียรติให้โรงเรียนที่ได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของสถานศึกษา **ระดับ A คะแนน ๘๒.๖๔**

โดยขอให้ยึดมั่นนำหลักธรรมและความโปร่งใสมาปฏิบัติใช้และพัฒนางาน

เพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายสุตเชต ฉวยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย





ประกาศโรงเรียนศรีส้างโรงชนูปถัมภ์

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment :ITA) กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้ ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดมาตรการหรือแนวปฏิบัติ ของหน่วยงานในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และเพื่อเป็นการลดการใช้ดุลพินิจ มีมาตรการและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานให้บริการที่เป็นรูปธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนศรีส้างโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีส้างโรง จังหวัดสุโขทัย เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้กำหนดแนวทางมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตและตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบ การดำเนินงานของหน่วยงานได้ตามหลักความโปร่งใส โดยกำหนดแนวทางดังนี้

มาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

1. หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบาย การไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว
2. ชี้แจงให้บุคลากรในสังกัดเข้าใจตรงกัน
3. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน
4. มีการจัดทำประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

มาตรการประสิทธิภาพการสื่อสาร

1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการและเพิ่มช่องทางการประเมินผ่านเว็บไซต์และรายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
2. หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลในหลากหลายเส้นทาง ควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นตามความเหมาะสม
3. จัดหมวดหมู่เนื้อหาเพื่อการค้นหาได้ง่าย
4. ทำการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

มาตรการเปิดเผยข้อมูล

1. จัดให้มีQ&A เพิ่มช่องทางการสื่อสาร Web board กล่องข้อความถาม-ตอบที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานได้
2. จัดให้มีช่องทางการบริการออนไลน์ เพื่อความสะดวกแก่ผู้มารับบริการที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อดูแลการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย เช่น Website, Facebook, Line ฯลฯ และจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วนหรือช่องทางอื่นๆตามความเหมาะสม พร้อมทั้งคอยติดตามตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567



(นายสรายุทธ เกษรพรหม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์



ประกาศโรงเรียนศรีส้างโรงขุนปัทมภ์

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment :ITA) กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้ ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดมาตรการหรือแนวปฏิบัติ ของหน่วยงานในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และเพื่อเป็นการลดการใช้ดุลพินิจ มีมาตรการและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานให้บริการที่เป็นรูปธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนศรีส้างโรงขุนปัทมภ์ อำเภอศรีส้างโรง จังหวัดสุโขทัย เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้กำหนดแนวทางมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตและตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบ การดำเนินงานของหน่วยงานได้ตามหลักความโปร่งใส โดยกำหนดแนวทางดังนี้

มาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

1. หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบาย การไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว
2. ชี้แจงให้บุคลากรในสังกัดเข้าใจตรงกัน
3. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน
4. มีการจัดทำประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

มาตรการประสิทธิภาพการสื่อสาร

1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการและเพิ่มช่องทางการประเมินผ่านเว็บไซต์และรายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
2. หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลในหลากหลายเส้นทาง ควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นตามความเหมาะสม
3. จัดหมวดหมู่เนื้อหาเพื่อการค้นหาได้ง่าย
4. ทำการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

มาตรการเปิดเผยข้อมูล

1. จัดให้มีQ&A เพิ่มช่องทางการสื่อสาร Web board กล้องข้อความถาม-ตอบที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานได้
2. จัดให้มีช่องทางการบริการออนไลน์ เพื่อความสะดวกแก่ผู้มารับบริการที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อดูแลการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย เช่น Website, Facebook, Line ฯลฯ และจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วนหรือช่องทางอื่นๆตามความเหมาะสม พร้อมทั้งคอยติดตามตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์



คำสั่งโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ที่ ๑๐๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์การศึกษาออนไลน์

(Integrity Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
หัวข้อ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบระยะเวลาของการประเมิน และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหัวข้อ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในแบบฟอร์มบนเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมินโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๗ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

นายพัฒน์พงษ์	สีกา	ประธานกรรมการ
นางสาวอัมพวัน	ควั่นเดิน	รองประธานกรรมการ
นายกมลพรณ	จ้อยสูงเนิน	รองประธานกรรมการ
นายพิเชฏ	บุญญา	รองประธานกรรมการ
นางสาวสมสมร	ทิฏเวียง	กรรมการ
นายอลวย	ลิ้นจี่	กรรมการ
นางสาวสายบัว	มูลทา	กรรมการ
นายวันโชค	ขวัญเมือง	กรรมการ

/นางวรวรรณ...

นางวรวรรณ	พิมพ์แสง	กรรมการ
นางสาวโรชินทร์	ประสมศรี	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกรรณิการ์	หมูปิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นางสาวอัมพวัน	ด่วนเดิน	ประธานกรรมการ
นางสาวโรชินทร์	ประสมศรี	กรรมการ
นางสาวปิยानी	บุรณะชาติ	กรรมการ
นางสาวณัฐสุดา	นงค์แย้ม	กรรมการ
นางลำจวน	สุขทรัพย์ทวีผล	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	นุชเปรม	กรรมการ
นางสาวภัทรสุดา	เนียมดวง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกรรณิการ์	หมูปิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนกำหนดรูปแบบ แผนผังและขั้นตอนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของโรงเรียน ที่เกิดขึ้นกับโรงเรียนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๓. คณะกรรมการ การดำเนินการ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย

นางสาวโรชินทร์	ประสมศรี	ประธานกรรมการ
นางสาวกมลลักษณ์	ชิงชัย	กรรมการ
นางสาวกนดรีพี	เพิ่มพูน	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	นุชเปรม	กรรมการ
นางสาวกรรณิการ์	หมูปิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล จากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อน

/และแสดงความคิดเห็น...

และแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น
ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๔. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสารการเปิดเผยข้อมูลทาง
เว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตาม
ตัวชี้วัดในตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ ๐๑-๐๑๐) (Internal Integrity and Transparency
Assessment: IIT) ประกอบด้วย

นางสาวสมสมร	ทิฏฐิเวียง	ประธานกรรมการ
นางรวิวรรณ	สุขรอด	กรรมการ
นางอรุณ ปวีร์	สิทธิปกร	กรรมการ
นางสาวซารดา	บริสุทธิ	กรรมการ
นางประภาศรี	จันทิพย์	กรรมการ
นางสาวกรรณิการ์	หมีปิ่น	กรรมการ
นางสาวปิยาณี	บุรณะชาติ	กรรมการ
นายพงศกร	เย็นยง	กรรมการ
นางสาวพรวนทอง	ลาดปะละ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ตาม
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑

ข้อ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ ข้อมูลการติดต่อ และ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ การประชาสัมพันธ์ ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ ๓ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๕. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสารการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์
ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๕.๒ การบริหารงาน (ข้อ ๐๑๑ - ๐๑๔) (Internal Integrity and Transparency
Assessment: IIT)ประกอบด้วย

นางสาวโสโรชินทร์	ประสมศรี	ประธานกรรมการ
นางลำจวน	สุขทรัพย์ทวีผล	กรรมการ
นางสาวปิยาณี	บุรณะชาติ	กรรมการ
นางสาวณัฐสุดา	นงค์แย้ม	กรรมการ
นางกฤตยา	จ้อยสูงเนิน	กรรมการ
นางบังอร	อ่วมแก้ว	กรรมการ
นางสาวจารุพร	สวนปลีก	กรรมการ
นางสาวนงนุช	แสงทอง	กรรมการ
นางสาวภัทรสุดา	เนียมดวง	กรรมการ



/นายณัฐวุฒิ...

นายณัฐวุฒิ	นุชเปรม	กรรมการ
นายวัชรกฤษณ์	อินมี	กรรมการ
นางสาววิรัชยา	จันทร์เพชร	กรรมการ
นางสุพิชฌาย์	นวัตินารมย์	กรรมการ
นางสาวสุภาวณี	รอตฉ่า	กรรมการ
นางสาวจันทร์ปภา	เพิ่มพูน	กรรมการ
นางสาวกฤษณ์พร	อุตมะ	กรรมการ
นางมัลลิกา	อรัญศรี	กรรมการ
นางสาวประนอม	ม่วงงาม	กรรมการ
นางกัญฐ์ลดา	แสงศิลป์	กรรมการ
นางรมณีย์	สร้อยสน	กรรมการ
นางสาวชไมพร	ศรศักดิ์	กรรมการ
นายณวรรธน์	ทรัพย์ประเสริฐ	กรรมการ
นายวันโชค	ขวัญเมือง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด
ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ ๑ การดำเนินงาน

ข้อ ๒ การปฏิบัติงาน

ข้อ ๓ การให้บริการ

๖. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสารการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์
ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามตัวชี้วัดย่อย
ที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อ ๐๑๙ - ๐๒๒) (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
ประกอบด้วย

นางสาวโสโรชินทร์	ประสมศรี	ประธานกรรมการ
นางสาวกนกวรรณ	ทวิตชาติ	กรรมการ
นางสาวนภาศรี	สงสัย	กรรมการ
นางรุ่งนภา	เมืองวงศ์	กรรมการ
นางสาวจินตนา	อัมพัทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด
ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ

๗. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสารการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์
ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามตัวชี้วัดย่อย
ที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๐๒๓ - ๐๒๖) (Internal Integrity and
Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย

นางสาวสมสมร	ทิฏฐ์เวียง	ประธานกรรมการ
นางสาวพรพนทอง	ลาดปะละ	กรรมการ

/นางรวีวรรณ...

นางรวีวรรณ	สุชรอด	กรรมการ
นางอรุณ ปวีร์	สิทธิปกร	กรรมการ
นางสาววิจิตรา	ฉลวย	กรรมการ
นายภูวิช	ศุขหลวง	กรรมการ
นางสาวซารดา	บริสุทธ์	กรรมการ
นางสาวปาริชาติ	กุศล	กรรมการ
นางสาวไพลิน	นวลหงส์	กรรมการ
นางประภาศรี	จันโททัย	กรรมการ
นางสาวสุภาพร	นุ้มพรม	กรรมการ
นางมารศรี	ลีนจี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด
ตามตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๘. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสารการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์
ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามตัวชี้วัดย่อย
ที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (ข้อ ๐๒๗ - ๐๓๐) (Internal Integrity and Transparency
Assessment: IIT)ประกอบด้วย

นางสาวกรณิการ์	หมูปิน	ประธานกรรมการ
นางนิตยา	มั่งมี	กรรมการ
นางสาวกมลลักษณ์	ชิงชัย	กรรมการ
นางสาวกนดรีพี	เพิ่มพูน	กรรมการ
นางกัณฐ์ลดา	แสงศิลป์	กรรมการ
นางสาวรติมณี	อุ้มโอราญ	กรรมการ
นายพงศกร	ยีนยง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด
ตามตัวชี้วัด ที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ ๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบ

ข้อ ๒ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๙. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสารการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์
ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐
การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ข้อ ๐๓๑ - ๐๓๘)
และตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ข้อ ๐๓๙ - ๐๔๓) (Internal Integrity
and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย

นางสาวสโรชินทร์	ประสมศรี	ประธานกรรมการ
นางลำจวน	สุขทรัพย์ทวีผล	กรรมการ
นางสาวปิยาณี	บุรณะชาติ	กรรมการ
นางสาวณัฐสุดา	นงค์แย้ม	กรรมการ

/นางสาวภัทรสุดา...

นางสาวภัทรสุดา	เนียมดวง	กรรมการ
นางสาวพรวนทอง	ลาดปะละ	กรรมการ
นายภูวิศ	ครุฑหลวง	กรรมการ
นางสาวสมสมร	ทิฏฐ์เวียง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด
ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- ข้อ ๑ นโยบาย No Gift Policy
- ข้อ ๒ การประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริต
- ข้อ ๓ แผนป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

- ข้อ ๑ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม
- ข้อ ๒ มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๑๐. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย

นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกมลลักษณ์ ชิงชัย	กรรมการ
นางสาวกนดรีพี เพิ่มพูน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตอบแบบสำรวจสำรวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) และจัดทำสรุปรายงานการดำเนินโครงการต่อสถานศึกษา

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

นางกฤตยา จ้อยสูงเนิน	ประธานกรรมการ
นางบังอร อ่วมแก้ว	กรรมการ
นางสาวจินตนา อิมพิทักษ์	กรรมการ
นางสาวนภาศรี สงสัย	กรรมการ
นางสาวกนกวรรณ ทวีชาติ	กรรมการ
นางรุ่งนภา เมืองวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน ซื่ออุปกรณ์ เพื่อดำเนินการเตรียมการประเมิน และให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญและให้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ
(นายพัฒนพงษ์ สีกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

เอกสารแนบท้าย คำสั่งโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
ที่ ๑๐๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ออนไลน์(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. คณะกรรมการ รวบรวมไฟล์เอกสารข้อมูล

การดำเนินการตามตัวชี้วัดในตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางประภาศรี จันทิพย์
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษาอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ	นางสาวชารดา บริสุทธิ์
๐3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นางอรุณ ปวีร์ สิทธิปรกร
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	นางสาวปิยาณี บุรณะชาติ
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ - ที่อยู่สถานศึกษา - หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e mail) ที่สามารถติดต่อได้ - แผนที่ตั้งสถานศึกษา	นางสาวกรรณิการ์ หนูปิ่น

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๐ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ - พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	นางสาวชารดา บริสุทธิ์

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	นายพงศกร ยืนยง

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐8	Q&A	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot Web board เป็นต้น	นางสาวกรรณิการ์ หนูปิ่น
๐9	Social Network	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	นางสาวกรรณิการ์ หนูปิ่น
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๐ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถานศึกษา	นางสาวกรรณิการ์ หนูปิ่น

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐11	แผนดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปี	๐ แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษามีระยะ 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล
๐12	รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐11 ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	นางสาวณัฐสุดา นงค์แย้ม
๐13	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางสาวปิยณัฏฐ์ บุรณะชาติ

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐14	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากรในสถานศึกษา ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติการกิจงาน ๔ ด้าน สำหรับบุคลากรในสถานศึกษา กำหนดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติอย่างไร	นางสาวพรพนทอง ลาดปลาส

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	นางสาวจินตนา อัมพัทักษ์
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	นางสาวกนกวรรณ ทวีตชาติ
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา* ๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	นางรุ่งนภา เมืองวงศ์
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา ๐ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางสาวนภาศรี สงสัย

การให้บริการ*

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย - บริการหรือภารกิจใด - กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - แผนผัง/แผนภูมิ - ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ - ผู้รับผิดชอบ - สถานศึกษาจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 3 คู่มือ	นางสาวจันท์ปภา เพิ่มพูล
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	นางสาวสุภาวณี รอดคำ
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางสาวณัฐสุดา นงค์แย้ม
๐18	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานศึกษา - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นางสาวกรรณิการ์ หนูปิ่น

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวกรรณิการ์ หนูปิน
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของสถานศึกษา โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นางนิตยา มั่งมี นางสาวกมลลักษณ์ ชิงชัย นางสาวกนทร์ทิพย์ เพิ่มพูล นางสาวกรรณิการ์ หนูปิน นางกัญญ์ลดา แสงศิลป์ นางสาวรัตมณี อุ่มโอราญ นายพงศกร ยืนยง
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา* ๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่ามีเรื่องร้องเรียน	นางสาวรัตมณี อุ่มโอราญ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามสถานศึกษา ๐ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566	นางมารศรี ลีนจี
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23 ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	นางสาวพรนทอง ลาตปาละ
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* ๐ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ๐ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	นางรวิวรรณ สุขรอด
๐26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น	นางสาวพรนทอง ลาตปาละ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง นายณัฐวุฒิ นุชเปรม
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง นายณัฐวุฒิ นุชเปรม

แผนป้องกันการทุจริต*

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษามีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาวกรณิการ์ หนูปิ่น

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (นโยบาย No Gift Policy*)

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๐ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* ๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและบุคลากรภายในสถานศึกษาทุกคน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง
032	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๐ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๐ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง
033	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๐ แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๐ เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		(3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
o39	ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากรภายในสถานศึกษา	o แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 o แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นายภูวิศ ครุฑหลวง
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรภายในสถานศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของบุคลากรภายในสถานศึกษาในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรภายในสถานศึกษา o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นายภูวิศ ครุฑหลวง นางสาวพรนทอง ลาตปะละ
O41	การประเมินจริยธรรมบุคลากรภายในสถานศึกษา	o แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นายภูวิศ ครุฑหลวง นางสาวพรนทอง ลาตปะละ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปี พ.ศ. 2565 ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ๐ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	๐ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ๐ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์สถานศึกษา เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของสถานศึกษาเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล



คำสั่งโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ที่ ๑๕๔/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้สาธารณชนได้ทราบถึงการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างโปร่งใส

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมินโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๗ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

นายสรายุทธ	เกษรพรหม	ประธานกรรมการ
นายเฉลิมพงศ์	ศรีม่วง	รองประธานกรรมการ
นายกมลพรรณ	จ้อยสูงเนิน	รองประธานกรรมการ
นางสาวปณิตดา	ปานบุตร	รองประธานกรรมการ
นางสาวสมสมร	ทีภูเวียง	กรรมการ
นายฉลวย	ลิ้นจี่	กรรมการ
นายเชษฐา	เพชรคง	กรรมการ
นายวันโชค	ขวัญเมือง	กรรมการ
นางวรวรรณ	พิมพ์แสง	กรรมการ
นางสาวสโรชินทร์	ประสมศรี	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกรรณิการ์	หนูปิ่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนาจความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๑. คณะกรรมการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นายเฉลิมพงศ์	ศรีม่วง	ประธานกรรมการ
นางสาวสโรชินทร์	ประสมศรี	กรรมการ
นางสาวณัฐสุตา	นงค์แย้ม	กรรมการ
นางลำจวน	สุทนต์พิทักษ์ผล	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	นุชเปรม	กรรมการ
นางสาวภัทรสุตา	เนียมดวง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกรรณิการ์	หมูปิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนกำหนดรูปแบบ แผนผังและขั้นตอนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของโรงเรียน ที่เกิดขึ้นกับโรงเรียนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๓. คณะกรรมการ การดำเนินการเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย

นางสาวสโรชินทร์	ประสมศรี	ประธานกรรมการ
นางบังอร	อ่วมแก้ว	กรรมการ
นางสาวจารุพร	สวนปลีก	กรรมการ
นายพงศกร	ยีนยง	กรรมการ
นางสาวเนาวรัตน์	โต๊ะเครื่อง	กรรมการ
นางสาวพรพนทอง	ลาดปะละ	กรรมการ
นางสาวสุธาทิพย์	พูลเลิศ	กรรมการ
นางสาวซารดา	บริสุทธิ	กรรมการ
นางสาวสุรินทร์พร	มีหินกอง	กรรมการ
นางวรรณณ	พิมพ์แสง	กรรมการ
นางสาวนภาศรี	สงสัย	กรรมการ
นางสาวกานต์กนิษฐ์	ส้มเพชร	กรรมการ
นางนิตยา	มั่งมี	กรรมการ
นางสาวสุภาพร	ปัญญา	กรรมการ
นางสาวกนดรีพี	เพิ่มพูล	กรรมการ
นางสาวกมลลักษณ์	ชิงชัย	กรรมการ



/นางสาวนิฐาพรรณ....

นางสาวนิฐาพรรณ	ช่างนาวา	กรรมการ
นางอรุณ ปวีร์	สิทธิปกร	กรรมการ
นายชัชวาลย์	กันเพชร	กรรมการ
นางสาวสุพรรณษา	แจ้แก้ว	กรรมการ
นายธรรมรัตน์	เขาเหิน	กรรมการ
นางสาวจินตนา	อัมพัทักษ์	กรรมการ
นางสาวนงนุช	แสงทอง	กรรมการ
นางสาวกนกวรรณ	ทวิตชาติ	กรรมการ
นางสาวรัตมณี	อุ้มโอราญ	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	นุชเปรม	กรรมการ
นางสาววันเพ็ญ	เพ็ชรมี	กรรมการ
นางประภาศรี	จันโททัย	กรรมการ
นางสาวสุภาพร	นุ้มพรม	กรรมการ
นางสาวปาริชาติ	กุศล	กรรมการ
นางรุ่งนภา	เมืองวงศ์	กรรมการ
นางสาวขวัญตา	ชาคำมี	กรรมการ
นางลำจวน	สุทรีพย์ทวีผล	กรรมการ
นางสาวกรรณิการ์	หมูบิน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวภัทรสุดา	เนียมดวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลของมีส่วนได้ส่วนเสียภายในสถานศึกษา (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔. คณะกรรมการ การดำเนินการ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย

นางสาวสโรชินทร์	ประสมศรี	ประธานกรรมการ
นางสาวนางสาวจินตนา	อัมพัทักษ์	กรรมการ
นางสาวกมลลักษณ์	ชิงชัย	กรรมการ
นางสาวกนดรีพี	เพิ่มพูล	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	นุชเปรม	กรรมการ
นางประภาศรี	จันโททัย	กรรมการ
นางสาวภัทรสุดา	เนียมดวง	กรรมการและเลขานุการ



/นางสาวกรรณิการ์....

นางสาวกรรณิการ์ หนูปิ่น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล จากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อน และแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๕. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสารการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ ๐๑- ๐๖)) ประกอบด้วย

นางรวิวรรณ	สุขรอด
นางอรุณ ปวีร์	สิทธิปกร
นางสาวซารดา	บริสุทธิ
นางประภาศรี	จันททัย
นางสาวพรวนทอง	ลาดปะละ
นางกัญฐ์ลดา	แสงศิลป์
นางสาวรัตมณี	อุ่มโอราญ
นายพงศกร	ยีนยง
นางนิตยา	มั่งมี
นางสาวกมลลักษณ์	ชิงชัย
นางสาวกนศรพี	เพิ่มพูล
นางสาวกรรณิการ์	หนูปิ่น

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ตาม ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ การประชาสัมพันธ์ ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ ๓ การปฏิสัมพันธ์ Q&A และ Social Network

๖. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสารการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ ๐๗ - ๐๑๓)) ประกอบด้วย

นางสาวโรชินทร์	ประสมศรี
นางสำจวน	สุขทรัพย์ทวีผล



/นางสาวณัฐสุดา...

นางสาวณัฐสุดา	นงค์แย้ม
นางกฤตยา	จ้อยสูงเนิน
นางบั้งอร	อ่วมแก้ว
นางสาวจารุพร	สวนปลีก
นางสาวนงนุช	แสงทอง
นางสาวภัทรสุดา	เนียมดวง
นายณัฐวุฒิ	นุชเปรม
นายวัชรกฤษณ์	อินมี
นางสาววิรัชยา	จันทร์เกษร
นางสุพิชฌาย์	นวรรตนารมย์
นางสาวณัฐสุดา	นงค์แย้ม
นางสาวสุภาวีนี	รอดฉ่ำ
นางมัลลิกา	อรัญศรี
นางสาวประนอม	ม่วงงาม
นางกัณฐ์ลดา	แสงศิลป์
นางสาวชไมพร	ศรศักดิ์
นายวันโชค	ขวัญเมือง
นางสาวพรวนทอง	ลาดปะละ
นางสาวกรรณิการ์	หมูปิน

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ (ยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงานประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี)

ข้อ ๒ การปฏิบัติงาน (คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน)

ข้อ ๓ การให้บริการและการติดต่อประสานงาน (คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ มาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ E-Service)

๗. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสารการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อ ๐๑๔ – ๐๑๗)) ประกอบด้วย

นางสาวสโรชินทร์	ประสมศรี
นางสาวจินตนา	อัมพิทักษ์
นางสาวกนกวรรณ	ทวีชาติ
นางสาวนภาศรี	สงสัย
นางรุ่งนภา	เมืองวงศ์

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

/ข้อ ๒ ประกาศต่างๆ...

- ข้อ ๒ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
 ข้อ ๓ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
 ข้อ ๔ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี

๘. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสารการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๐๑๘ - ๐๒๑)) ประกอบด้วย

นางสาวสมสมร	ทิฏฐิเวียง
นางมารศรี	ลั่นจี่
นางรวิวรรณ	สุขรอด
นางอรุณ ปวีร์	สิทธิปกร
นางสาววิจิตรา	ฉลวย
นายภูวิช	ครุฑหลวง
นางสาวซารดา	บริสุทธ์
นางสาวไพลิน	นวลหงส์
นางประภาศรี	จันทิพย์
นางสาวพรนทอง	ลาดปะละ
นางสาวสุภาพร	นุ่นพรม

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ตามตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อที่ ๑ แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ข้อที่ ๒ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ การขับเคลื่อน จริยธรรม

๙. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสารการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (ข้อ ๐๒๒ - ๐๒๕)) ประกอบด้วย

นางนิตยา	มังมี
นางสาวกมลลักษณ์	ชิงชัย
นางสาวกนดรีพี	เพิ่มพูล
นางสาวสุภาพร	ปัญญา
นางสาวกรรณิการ์	หุมนิน
นางกัญชลิตา	แสงศิลป์
นางสาวรัตมณี	อุ่มโอราญ
นายพงศ์กร	อินยง

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ตามตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส



/ข้อ ๑ การจัดการเรื่องร้องเรียน....

- ข้อ ๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ
ประพฤติมิชอบ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ข้อ ๒ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๑๐. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสารการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์
ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การ
ป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (ข้อ ๐๒๖ -
๐๓๑)) (ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ข้อ ๐๓๒ - ๐๓๕) ประกอบด้วย

นางลำจวน	สุทธพทย์ทวีผล
นางสาวปิยณัฏฐ์	บุรณะชาติ
นางสาวณัฐสุดา	นงค์แย้ม
นายณัฐวุฒิ	นุชเปรม
นางสาวภัทรสุดา	เนียมดวง

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ตามตัวชี้วัดที่

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ ๑ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy รายงานผลตาม
นโยบาย No Gift Policy รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

ข้อ ๒ การประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน)

๑๑. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data
Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย

นางสาวกรรณิการ์	หมูปิน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกมลลักษณ์	ชิงชัย	กรรมการ
นางสาวสุภาพร	ปัญญา	กรรมการ
นางสาวกนดรีพี	เพิ่มพูล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตอบแบบสำรวจสำรวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity
and Transparency Assessment: OIT) และจัดทำสรุปรายงานการดำเนินโครงการต่อสถานศึกษา

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

นางกฤตยา	จ้อยสูงเนิน	ประธานกรรมการ
นางบังอร	อ่วมแก้ว	กรรมการ
นางสาวจินตนา	อัมพพิทักษ์	กรรมการ
นางสาวนภาศรี	สงสัย	กรรมการ
นางสาวกนกวรรณ	ทิวชาติ	กรรมการ
นางรุ่งนภา	เมืองวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๑๕/๓

/มีหน้าที่

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน ซื่ออุปกรณ์ เพื่อดำเนินการเตรียมการประเมิน และให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญและให้เป็นส่วนหนึ่งของการ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสรายุทธ เกษรพรหม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

เอกสารแนบท้าย คำสั่งโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
 ที่ ๑๕๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
 ออนไลน์(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. คณะกรรมการ รวบรวมไฟล์เอกสารข้อมูล การดำเนินการตามตัวชี้วัดในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๑.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ ๐๑- ๐๖)

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงาน ภายใน สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้าน บริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงาน บุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางประภาศรี จันทิพย์
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	นางสาวชารดา บริสุทธิ
๐๓	อำนาจหน้าที่	๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจ ของ หน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นางอรุณ บั้วรี สิทธิปกร
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	นางสาวกรรณิการ์ หนูบิน นางสาวกนทร์ทิพย์ เพิ่มพูล

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นายพงศกร ยืนยง

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๖	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	นางสาวกรรณิการ์ หนูบิน นางสาวกนดรีพี เพิ่มพูล

๑. คณะกรรมการ รวบรวมไฟล์เอกสารข้อมูล การดำเนินการตามตัวชี้วัดในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๑.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ ๐๗ - ๐๑๓)

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มี ระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) - เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล



แผนการดำเนินงานและงบประมาณ(ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ แสดงผลความสำเร็จในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม	นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวพรพนทอง ลาตปะละ



การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่ รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวณัฐสุตา นงค์แย้ม
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวสุภาวีนี รอดฉ่ำ
๐๑๓	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือ สื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	นางสาวกรรณิการ์ หนูบิน นางสาวกนทร์ทิพย์ เพิ่มพูล



๑. คณะกรรมการ รวบรวมไฟล์เอกสารข้อมูล การดำเนินการตามตัวชี้วัดในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

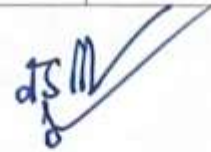
๑.๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๗)

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	นางสาวจินตนา อัมพพิทักษ์
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* ๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	นางสาวกนกวรรณ ทวีตชาติ
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก	นางรุ่งนภา เมืองวงศ์



ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ต่อ)	(๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวนภาศรี สงสัย



๑. คณะกรรมการ รวบรวมไฟล์เอกสารข้อมูล การดำเนินการตามตัวชี้วัดในตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล

๑.๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๐๑๘ - ๐๒๑)

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม ๐ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางมารศรี ลั่นจี นางรวิวรรณ สุขรอด
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวพรนทอง ลาดปะละ
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๐ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นายภูวิศ คุชผลวง นางสาวสุภาพร นุ่มพรม
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาคอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ	นางสาววิจิตรา ฉลวย นายภูวิศ คุชผลวง



ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๑	การขับเคลื่อน จริยธรรม (ต่อ)	(๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมเสีหาและเป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทาง จริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีพ.ศ. ๒๕๖๗	

๑. คณะกรรมการ รวบรวมไฟล์เอกสารข้อมูล การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๑.๕ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (ข้อ ๐๒๒ - ๐๒๕)

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๒	แนวปฏิบัติการ จัดการ เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวกรณิการ์ หนูบิน นางสาวกนทร์พี เพิ่มพูน
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป ๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	นางนิตยา มั่งมี นางสาวกมลลักษณ์ ชิงชัย นางสาวกนทร์พี เพิ่มพูน นางสาวกรณิการ์ หนูบิน นางสาวสุภาพร ปัญญา นางกัญฐ์ลดา แสงศิลป์ นางสาวรัตมณี อุ่มโอราญ นายพงศกร ยินยง

รศ.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวรัตณี อุ่มโอราญ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

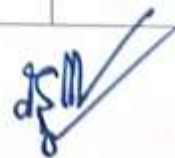
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวกนทร์พี เพิ่มพูล นางสาวกรรณิการ์ หนูปิ่น นางสาวสุภาพร ปัญญา

๒. คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสารข้อมูล การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๒.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (ข้อ ๐๒๖ - ๐๓๑)

นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๐ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง



ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๐ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๐ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ๐ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๐ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ๐ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	๐ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๓ ๐ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล ๐ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล

รูม

๒. คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสารข้อมูล การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๒.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ข้อ ๐๓๒ - ๐๓๕)

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลา ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ๐ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง

ร.ร.๑๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน (ต่อ)	๐ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	
๐๓๕	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง



การประชุมคณะทำงานในการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

