

การประเมินความเสี่ยงที่เกิดการให้ หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



โรงเรียนศรีสำโรงชนูปัตมภ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย 64120

ที่ 50/2568 วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT Online 2025

ข้อ 016 เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย กำหนดระยะเวลาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแบบออนไลน์ ประจำปี 2568 ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT โดยให้โรงเรียนรายงานข้อมูลออนไลน์ (เพื่อตรวจสอบข้อมูล) นั้น

ในการนี้ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้จัดทำรายงานข้อมูล ข้อ 016 เรื่อง การประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2568 ดังรายละเอียดแนบและขออนุญาตเผยแพร่เอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ผู้จัดทำข้อมูล

(นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล)

ครู คศ.3

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

☒ ทราบ

☒ อนุมัติ

☒ ดำเนินการตามที่เสนอ

ลงชื่อ

(นายสรายุทธ เกษรพรหม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ความเสี่ยง		ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง				มาตรการ/แนวทางในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
		Know Factor (เคยเกิดขึ้น)	Unknown Factor (ไม่เคย เกิดขึ้น)	ระดับสูงมาก	ระดับสูง	ระดับปานกลาง	ระดับต่ำ	
1. การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติอนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558							

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ความเสี่ยง		ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง				มาตรการ/แนวทางในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
		Know Factor (เคยเกิดขึ้น)	Unknown Factor (ไม่เคย เกิดขึ้น)	ระดับสูงมาก	ระดับสูง	ระดับปานกลาง	ระดับต่ำ	
2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตาม ภารกิจ	2.1 การเรียกรับผลประโยชน์จากผู้มาติดต่อราชการเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวก 2.2 การขอรับบริจาคเพื่อประโยชน์ส่วนตนจากผู้มาติดต่อราชการ		✓ ✓				✓ ✓	- มาตรการ No Gift Policy

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ความเสี่ยง		ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง				มาตรการ/แนวทางในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
		Know Factor (เคยเกิดขึ้น)	Unknown Factor (ไม่เคย เกิดขึ้น)	ระดับสูงมาก	ระดับสูง	ระดับปานกลาง	ระดับต่ำ	
3. การจัดซื้อ จัดจ้าง	3.1 จัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตาม TOR 3.2 เอื้อผลประโยชน์โดยการเป็น คู่สัญญาหรือ คู่ค้ากับกิจการ ของญาติหรือ พวกพ้อง 3.3 มีเจตนาปิดบังข้อมูลและเบิก เงินราชการ ตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า พาหนะ ค่าที่พัก เป็นต้น 3.4 การตรวจรับพัสดุไม่ตรงตาม รูปแบบ รายการ/รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะที่ กำหนด 3.5 การจัดโครงการตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปี การศึกษา เพื่อใช้เป็น กรอบใน การดำเนินงานและ ขับเคลื่อนการบริหาร จัด การศึกษา ที่อาจมีการแอบแฝง 3.6 หรือเกินความจำเป็นทำให้การ ใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่คุ้มค่า		✓ ✓ ✓ ✓ ✓				✓ ✓ ✓ ✓ ✓	-ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการตามโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ - ดำเนินการกิจกรรมทุก ครั้งต้องได้รับอนุมัติจากผู้มี อำนาจ - ควบคุม กำกับ ดูแลการ ใช้จ่ายงบประมาณและการ เบิกจ่ายให้ เป็นไปตาม ระเบียบ - ผู้บริหาร กำกับ ติดตาม ใช้จ่ายงบประมาณและให้ รายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหาร ทราบ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ความเสี่ยง		ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง				มาตรการ/แนวทางในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
		Know Factor (เคยเกิดขึ้น)	Unknown Factor (ไม่เคย เกิดขึ้น)	ระดับสูงมาก	ระดับสูง	ระดับปานกลาง	ระดับต่ำ	
4. การบริหารงานบุคคล	4.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนไม่เป็นธรรม 4.2 มีการรับบุคลากรที่เป็น เครือญาติหรือบุคคลที่ตนเอง ได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน 4.3 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการออก ข้อสอบ อาจมีการจัดทำ เอกสารเพื่อจำหน่าย แจก หรือ กระบวนการอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและ ผู้เข้าสอบคัดเลือก		✓ ✓ ✓					- ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติ ตามแนวทางป้องกันและแก้ไข ปัญหา การ ทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน - ผู้บริหาร กำกับ ติดตามใช้จ่าย งบประมาณและให้รายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ - การกำหนดหลักเกณฑ์ในการ บริหารงานบุคคลที่ชัดเจนและเป็น รูปธรรม - มาตรการแสดงเจตนาธรรมณ์ ในการนำ หลักคุณธรรมใช้ในการ บริหารงานของ ผู้บริหาร - การดำเนินงานทุกขั้นตอนต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ของการสอบคัดเลือกมีการ แต่งตั้งคำสั่งประกาศการรับสมัคร - เข้มงวดเจ้าหน้าที่ในการเรียกรับ ผลประโยชน์ แต่งตั้งคณะกรรมการ การ สรรหาคัดเลือกได้บุคลากรที่มี ประสิทธิภาพเหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับ ความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับ ความเสี่ยง

ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือ จำนวนเงิน ที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
4	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
3	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
2	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

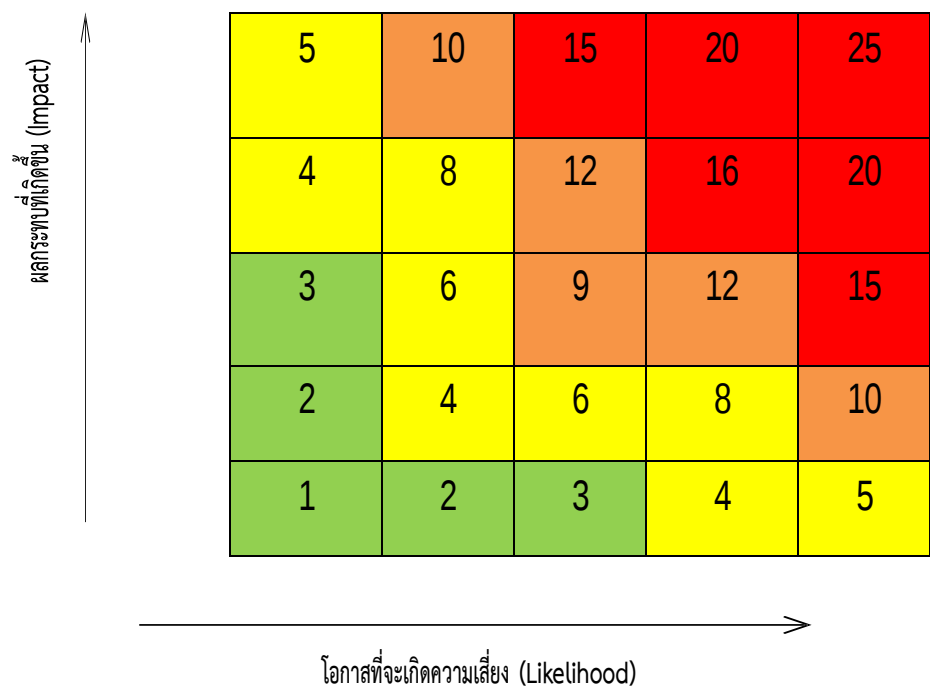
ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15 - 25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9 - 14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4 - 8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1 - 3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัด ระดับ ความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของ ระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดง สี สัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15 - 25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมิณซ้ำ หรือถ่าย โอนความเสี่ยง	 สีแดง
เสี่ยงสูง (High)	9 - 14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	 สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	4 - 8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง มีมาตรการควบคุม ความเสี่ยง	 สีเหลือง
ต่ำ (Low)	1 - 3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง มีมาตรการควบคุม ความเสี่ยง	 สีเขียว

ตารางระดับของความเลี่ยน (Degree of Risk)





รายงานผล

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการ
ให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน
ตามภารกิจของสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โรงเรียนศรีสำโรงชนูปัตม์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567

โรงเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง	
เรื่อง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง	
เหตุการณ์ความเสี่ยง	- จัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตาม TOR - เอื้อผลประโยชน์โดยการเป็นคู่สัญญาหรือคู่ค้ากับกิจการของญาติ หรือพวกพ้อง - การตรวจรับพัสดุไม่ตรงตามรูปแบบรายการ/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - ผู้บริหารมีการควบคุม และติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด กำชับ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด - ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามระเบียบ - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร - ส่งบุคลากรเข้าอบรมการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ปฏิบัติด้านพัสดุ ประจำปี - แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สถานการณ์ดำเนินการจัด การความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ ดำเนินการแล้ว
ผลการดำเนินการตาม มาตรการ	- บุคลากรตระหนักถึงจิตสำนึกในการทำงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม ประสิทธิภาพและประสิทธิผล - บุคลากรได้รับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ปฏิบัติด้านพัสดุ - มีการกำชับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อ กฎหมาย อย่างเคร่งครัด และรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหารทุกครั้ง - มีการจัดตั้งคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุที่ - ไม่มีเรื่องร้องเรียน
วันเดือนปีที่รายงาน	ปีการศึกษา พ.ศ. 2567

ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง	
เรื่อง การดำเนินการโครงการตามแผน ปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567	
เหตุการณ์ความเสี่ยง	- ไม่ปฏิบัติตามแผนงานโครงการ/ไม่ดำเนินการตามแผน - การจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา เพื่อใช้เป็น กรอบในการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา ที่อาจมีการแอบแฝงหรือเกินความจำเป็นทำให้การใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่คุ้มค่า
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามโครงการตามแผนปฏิบัติการ - ดำเนินการกิจกรรมทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ - ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามระเบียบ - ผู้บริหาร กำกับ ติดตามใช้จ่ายงบประมาณและให้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ ดำเนินการแล้ว
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	- การจัดกิจกรรมเป็นไปตามโครงการแผนปฏิบัติการ ประจำปี การศึกษา 2567 - รายงานผลการดำเนินการแต่ละโครงการตามแผนปฏิบัติการให้ ผู้บริหารทราบ - ไม่มีเรื่องร้องเรียน
วันเดือนปีที่รายงาน	ปีการศึกษา 2567

ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง	
เรื่อง การใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	
เหตุการณ์ความเสี่ยง	- การไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา ที่เหมาะสม การใช้ทรัพย์สินราชการ เช่น การพิมพ์เอกสาร หรือถ่ายเอกสารส่วนตัว การใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้รถส่วนกลาง
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี - ผู้บริหารต้องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินและเวลาราชการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ ดำเนินการแล้ว
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	- มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด - มีการรายงานทุกครั้ง - สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม - ไม่มีเรื่องร้องเรียน
วันเดือนปีที่รายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น การบริหารงานบุคคล	
เรื่อง กระบวนการทำงานการปฏิบัติงานตามหน้าที่	
เหตุการณ์ความเสี่ยง	- กระบวนการทำงานการปฏิบัติงานตามหน้าที่
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับ ความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด - ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ ข้อร้องเรียนการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ - ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ ดำเนินการแล้ว
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	- บุคลากรตระหนักถึงปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด - ไม่มีเรื่องร้องเรียน
วันเดือนปีที่รายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น การบริหารงานบุคคล	
เรื่อง การเลื่อนเงินเดือน	
เหตุการณ์ความเสี่ยง	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนเงินเดือนไม่เป็นธรรม - การพิจารณาให้ได้รับเหรียญเครื่องราชฯ ไม่เป็น ธรรม
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนถูกต้องตามระเบียบกฎหมายของทางราชการเป็นธรรมและเหมาะสมโดยให้คำนึงถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการทุกกลุ่มอันดับให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด
สถานการณ์ดำเนินการจัด การ ความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ ดำเนินการแล้ว
ผลการดำเนินการตาม มาตรการ	- มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร ทางศึกษา ให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ - ไม่มีเรื่องร้องเรียน
วันเดือนปีที่รายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

