



สรุปรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ แผนปฏิบัติการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามโครงการแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียน ศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานแผนงานได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการตามโครงการแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาการศึกษาในปี การศึกษาต่อไป ซึ่งงานแผนงานได้รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ ต่าง ๆ ที่ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ซึ่งหวังว่ารายงานสรุปผล การปฏิบัติงานตามโครงการเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาต่อไป

ซึ่งรายงานผลการดำเนินการตามโครงการแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียน ศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินโครงการตาม แผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ รายละเอียดการใช้งบประมาณ และภาพการดำเนินกิจกรรม เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการทำแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๓
วัตถุประสงค์	๓
เป้าหมาย	๓
กิจกรรมตามโครงการฝ่ายงบประมาณและแผนงาน	๙
กิจกรรมตามโครงการฝ่ายอำนวยการ	๙
กิจกรรมตามโครงการฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน	๙
กิจกรรมตามโครงการฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน	๑๐
กิจกรรมตามโครงการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	๑๐
กิจกรรมตามโครงการฝ่ายวิชาการ	๑๐
สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม/ระดับการประเมิน	๑๕
การจัดสรรเงินให้ฝ่ายต่างๆ	๑๖
ภาคผนวก	
- แบบประเมินฝ่ายบริหารงบประมาณ	
- แบบประเมินฝ่ายอำนวยการ	
- แบบประเมินฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน	
- แบบประเมินฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน	
- แบบประเมินฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	
- แบบประเมินฝ่ายวิชาการ	

สรุปรายงานผลการดำเนินการตามโครงการแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดมาตรฐานและระบบปฏิบัติงานนั้น ทุกภาคส่วนงานภายในองค์กรต้องให้ความร่วมมือกัน ยอมรับผลงานของกันและกัน พร้อมทั้งจะปรับปรุง เปลี่ยนแปลงงาน ให้เกิดการพัฒนางานที่เป็นประโยชน์และเกิดผลดีอย่างสูงสุด ดังนั้นงานแผนงานจึงสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามโครงการของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ทุกภาคส่วนงานได้นำเสนอผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา และร่วมกันประเมินผลงาน พร้อมให้ข้อเสนอแนะ นำไปพัฒนางานให้ดีขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงผลการปฏิบัติงานตามโครงการของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๒ เพื่อสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามโครงการของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๓ เพื่อสรุปข้อดี ข้อเสียและแนวทางการพัฒนาในการปฏิบัติงานตามโครงการของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

ตามการประเมินการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑. การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์เพียงใด
๒. งาน/โครงการ/กิจกรรม มีผลสำเร็จตามเป้าหมายเพียงใด
๓. ความเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้
๔. ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๕. ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน
๖. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน	(ต่ำกว่า ๑.๕๐)	หมายถึง	ระดับไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง
	(๑.๕๑-๒.๕๐)	หมายถึง	ระดับไม่เป็นที่พอใจ
	(๒.๕๐-๓.๕๐)	หมายถึง	ระดับเป็นที่พอใจ
	(๓.๕๑-๓.๙๐)	หมายถึง	ระดับเป็นที่พอใจมาก
	(๓.๙๐-๔.๐๐)	หมายถึง	ระดับเป็นที่พอใจมากที่สุด

๓.๑.๑ การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยภาพรวมอยู่ในระดับเป็นที่พอใจ

๓.๑.๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม มีผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยภาพรวมอยู่ในระดับเป็นที่พอใจ

๓.๑.๓ ความเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับเป็นที่พอใจ

๓.๑.๔ ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับเป็นที่พอใจ

๓.๑.๕ ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับเป็นที่พอใจ

๓.๑.๖ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด โดยภาพรวมอยู่ในระดับเป็นที่พอใจ

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์มีผลการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สรุปผลการประเมินโครงการ

๑. สรุปการประเมินโครงการ

มีฝ่ายงาน จำนวน ๖ ฝ่ายงาน ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายบริหารงบประมาณ	มีกิจกรรม	๖	กิจกรรม
๒. ฝ่ายอำนวยการ	มีกิจกรรม	๑๒	กิจกรรม
๓. ฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน	มีกิจกรรม	๓๐	กิจกรรม
๔. ฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน	มีกิจกรรม	๔๒	กิจกรรม
๕. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	มีกิจกรรม	๑๓	กิจกรรม
๖. ฝ่ายวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้	มีกิจกรรม	๘๖	กิจกรรม
แบ่งเป็นโครงการฝ่ายงานวิชาการ	มีกิจกรรม	๔๕	กิจกรรม
กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้	มีกิจกรรม	๔๑	กิจกรรม

มีการประเมินโครงการ ครบจำนวน ๖ ฝ่ายงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้จำนวน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. สรุปผลค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๒.๑ ฝ่ายงาน ทุกฝ่ายงานทั้ง ๖ ฝ่าย ได้รับงบประมาณเพียงพอในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

๒.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้รับงบประมาณเพียงพอในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

๓. สรุปผลกระบวนการดำเนินงาน

๓.๑ ฝ่ายงาน ทุกฝ่ายงานทั้ง ๖ ฝ่าย ทำได้ครบทุกกิจกรรม

๓.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทำได้ครบทุกกิจกรรม

๔. ผลการดำเนินงาน

๔.๑ ฝ่ายงาน

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายงานทั้ง ๖ ฝ่าย อยู่ในปานกลาง

๔.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ อยู่ในปานกลาง

๕. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

-

๖. ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินงาน/โครงการ

๖.๑ ฝ่ายงาน

๖.๑.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

๑. งานอาคารสถานที่
 - ขอบงบประมาณเพิ่ม

๖.๑.๒ ฝ่ายงบประมาณ/แผนงาน

๑. งานพัสดุและสินทรัพย์
 - ควรดำเนินงานตามโครงการ

๖.๑.๒ ฝ่ายวิชาการ

๑. ค่าคุณธรรม สังคมฯ นำเด็กไทยก้าวไกลสู่อาเซียน

- จำนวนนักเรียนที่ต้องการเข้าร่วมโครงการมีมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ ควรเพิ่มจำนวนนักเรียน

- ควรเพิ่มงบประมาณในการจัดทำค่าย

๖.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๖.๒.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๑. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนอุตสาหกรรม

- ควรให้ผู้ใช้อุปกรณ์เป็นผู้จัดซื้อจะได้ตรงตามความต้องการที่แท้จริง

๗. ความเห็นในการดำเนินโครงการ

๗.๑ ฝ่ายงาน ทุกฝ่ายงานทั้ง ๖ ฝ่าย เห็นควรดำเนินโครงการต่อไป

๗.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เห็นควรดำเนินโครงการต่อไป

รายละเอียดกิจกรรมตาม
โครงการฝ่ายต่างๆ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
กิจกรรมตามโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

รหัส	โครงการที่รับผิดชอบ	จำนวนกิจกรรม	ผลการประเมินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๐๐	ฝ่ายบริหารงบประมาณ			
๑๐๑	พัฒนาการบริหารจัดการฝ่ายบริหารงบประมาณ	๕	๔	ครูลำจวน ครูกฤตยา
๑๐๒	เสริมสร้างคุณธรรม ฯ (โรงเรียนสุจริต)	๑	๓.๔	ครูภัทรสุดา
๒๐๐	ฝ่ายอำนวยการ			
๒๐๑	พัฒนางานสารบรรณ	๖	๓.๗๕	ครูมารศรี
๒๐๒	พัฒนาบุคลากร	๖	๓.๕๘	ครูพรวนทอง
๓๐๐	ฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน			
๓๐๑	พัฒนาระบบสารบรรณฯ ฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน	๒	๓.๘	ครูกนดร์พี
๓๐๒	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๗	๓.๗๕	ครูกนดร์พี
๓๐๓	ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์	๕	๓.๘๓	ครูบุญฤทธิ์
๓๐๔	งานรักษาความปลอดภัย	๔	๓.๙	ครูสุชีพ
๓๐๕	พัฒนางานระดับชั้น	๔	๓.๖๗	ครูกรรณิการ์
๓๐๖	พัฒนาเวรประจำวัน	๔	๓.๘	ครูสุภัทรา
๓๐๗	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมมาตรฐานสังคม ฯ	๓	๓.๙	ครูพงศกร
๓๐๘	เศรษฐกิจพอเพียง	๑	๓.๗	ครูสุพรรณษา
๔๐๐	ฝ่ายกิจการนักเรียน			
๔๐๑	พัฒนาระบบสารสนเทศของฝ่ายกิจการฯ	๓	๓.๑๗	ครูสุพัตตรา
๔๐๒	พัฒนาระบบสารสนเทศของงานประชาสัมพันธ์	๙	๓.๘	ครูกัญฐ์ลดา
๔๐๓	ส่งเสริมประชาธิปไตยภายในโรงเรียน	๑๐	๓.๖	ครูสิริอมร
๔๐๔	สัมพันธ์ชุมชน	๔	๓.๑๗	ครูไทรรงค์
๔๐๕	พัฒนางานกิจกรรมทั่วไปฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน	๑๐	๓.๑๗	ครูจิตติพร
๔๐๖	TO BE NUMBER ONE	๖	๓.๑๗	ครูจิตตินาฏ

รหัส	โครงการที่รับผิดชอบ	จำนวน กิจกรรม	ผลการ ประเมินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕๐๐	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา			
๕๐๑	สถานศึกษาปลอดภัยมีสุขภาพพลานามัยที่ดี	๔	๓.๙	ครูวันโชค
๕๐๒	พัฒนาอาคารสถานที่	๕	๓.๓๓	ครูวัชรกฤษ
๕๐๓	โสตทัศนูปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนรู้	๒	๓.๙	ครูสุภาพร
๕๐๔	ธนาคารโรงเรียน	๑	๒.๙	ครูเนาวรัตน์
๕๐๕	พัฒนางานสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	๑	๓.๘๓	ครูสุภาวินี
๖๐๐	ฝ่ายวิชาการ			
๖๐๑	โครงการฝ่าย			
๖๐๑.๑	พัฒนากระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและการ เรียนการสอน (๖๐๑.๑)	๔	๓.๒๕	ครูวรวรรณ
๖๐๑.๒	พัฒนางานทะเบียนและงานวัดประเมิน ผลการเรียน (๖๐๑.๒)	๗	๓.๙	ครูเรวดี ครูชุติมา
๖๐๑.๓	พัฒนาระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียน (๖๐๑.๓)	๒	๓.๕	ครูนิตยา ครูสุภาพร
๖๐๑.๔	พัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศ (รหัส ๖๐๑.๔)	๔	-	ครูบุษราภรณ์
๖๐๑.๕	ยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของ นักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (รหัส ๖๐๑.๕)	๔	๓.๔	ครูวรวรรณ ครูกมลลักษณ์
๖๐๑.๖	สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (รหัส ๖๐๑.๖)	๒	๓.๖๖	ครูกานต์กนิษฐ์
๖๐๒	กิจกรรมนักเรียน			
๖๐๒.๑	พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๖๐๒.๑)	๑๐	-	ครูพัทธนันท์
	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ) ม.๑			ครูวันเพ็ญ
	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ) ม.๒			ครูวรวรรณ
	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ) ม.๓			ครูบุญฤทธิ์
๖๐๒.๒	พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนะแนว (๖๐๒.๒)	๖	๓.๓๓	ครูฉลวย ครูนิฐาพรรณ

รหัส	โครงการที่รับผิดชอบ	จำนวนกิจกรรม	ผลการประเมินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖๐๓	โครงการค่าย			
๖๐๓.๒	ค่ายส่งเสริมการเรียนรู้พืชพรรณธรรมชาติ จ.สุโขทัย (๖๐๓.๒)	๑	๔	ครูชัชวาลย์
๖๐๓.๓	ค่ายพัฒนาศักยภาพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๖๐๓.๓)	๓	๓.๕	ครูกานต์กนิษฐ์
๖๐๓.๔	ค่ายพัฒนาศักยภาพทางดนตรี (รหัส ๖๐๓.๔)	๑	๔	ครูกฤษณ์พร
๖๐๓.๕	ค่ายกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (รหัส ๖๐๓.๕)	๑	-	ครูจิตติพร
๖๐๓.๖	ค่ายภาษาอังกฤษ(English Camp) (๖๐๓.๖)	๑	๓.๙	ครูลำจวน
๖๐๔	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ			
๖๐๔.๑	พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (๖๐๔.๑)	๒	-	ครูสมบัติ
๖๐๔.๒	พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (รหัส ๖๐๔.๒)	๒	๓.๘๓	ครูจิตติพร
๖๐๔.๓	พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๖๐๔.๓)	๓	๓.๖	ครูนิตยา ครูกานต์กนิษฐ์
๖๐๔.๔	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๖๐๔.๔)	๕	๓.๗๕	ครูเชษฐา
๖๐๔.๕	พัฒนาการจัดการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา (๖๐๔.๕)	๒	-	ครูบุญฤทธิ์
๖๐๔.๖	พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (๖๐๔.๖)	๗	๓.๕๔	ครูกฤษณ์พร
๖๐๔.๗	พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (๖๐๔.๗)	๖	๓.๔๒	ครูจินตนา
๖๐๔.๘	พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (รหัส ๖๐๔.๘)	๖	๔	ครูปิยาณี
	กิจกรรมพัฒนาสื่อและนวัตกรรมอุปกรณ์การเรียนการสอน ICT			ครูพัทธนันท์ ครูประนอม
	Halloween Day			ครูรัชนี ครูสิริอมร
	Christmas Day			ปิยาณี สุภาวิณี กนกวรรณ

รหัส	โครงการที่รับผิดชอบ	จำนวนกิจกรรม	ผลการประเมินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	วันตรุษจีน			ครูณัฐติ ครูสุภาพ
	การพูดภาษาอังกฤษหน้าเสาธง (English in Daily Life)			ครูสิริอมร
๖๐๕	โครงการทัศนศึกษา			
๖๐๕	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน (รหัส ๖๐๕)	๖	๓.๖๕	ครูสุภาวดี
	ทัศนศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑		๓.๖๖	ครูสุภาวดี
	ทัศนศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒		๓.๘๓	ครูสุพิชญา
	ทัศนศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓		๓.๙	ครูบุษราภรณ์
	ทัศนศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔		๓.๓๔	ครูสุธาทิพย์
	ทัศนศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕		๓.๕	ครูกฤตยา
	ทัศนศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖		๓.๖๗	ครูกรรณิการ์
๖๐๖	โครงการพิเศษ			
๖๐๖.๑	งานพัฒนาคุณภาพแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดโรงเรียน (รหัส ๖๐๖.๑)	๓	๓.๗๕	ครูชไมพร
๖๐๖.๒	สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (รหัส ๖๐๖.๒)	๖	-	ครูสุรินทร์พร
๖๐๖.๓	จ้างครูอัตราจ้าง (รหัส ๖๐๖.๓)	๓	-	ครูบุญฤทธิ
๖๐๖.๔	การสร้างโอกาสการเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพ (รหัส ๖๐๖.๔)	๒	๓.๗๕	ครูสุธาทิพย์
๐.๐๐	โครงการเงินเหลือจ่าย			
๖๐๖.๕	จ้างครูชาวต่างชาติ (๖๐๖.๕)	๓	๓.๗๕	ครูวิจิตร
๖๐๖.๖	พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๑	-	ครูวัชรกฤษณ์
๖๐๖.๗	พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียน	๑	-	ครูนิตยา
๖๐๖.๘	ส่งเสริมอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน	๑	๓.๘๓	ครูจินตนา

สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม/ระดับการประเมินของฝ่ายต่างๆ

ที่	ฝ่าย	จำนวนโครงการ	จำนวนกิจกรรม	ค่าเฉลี่ย (ระดับการประเมิน)
๑	ฝ่ายบริหารงบประมาณ	๒	๖	๓.๗๐
๒	ฝ่ายอำนวยการ	๒	๑๒	๓.๖๖
๓	ฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน	๘	๓๐	๓.๗๙
๔	ฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน	๖	๔๒	๓.๓๔
๕	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	๕	๑๓	๓.๕๖
๖	ฝ่ายวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้	๒๓	๔๗	๓.๖๖
	รวม	๔๖	๑๕๐	๓.๖๑

สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๗
ค่าเฉลี่ยระดับการประเมินเท่ากับ ๓.๖๑ อยู่ในระดับเป็นที่พอใจมาก

รายงานผลการดำเนินโครงการตาม
แผนปฏิบัติงาน

ประจำปีการศึกษา 2567

(1 เมษายน 2567- 31 มีนาคม 2568)

รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

(๑ เมษายน ๒๕๖๘- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ฝ่ายบริหารงบประมาณ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. พัฒนาการบริหารจัดการฝ่ายบริหารงบประมาณ (๑๐๑)	๑. ครูผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณที่ถูกต้องและ สอดคล้องกับกลยุทธ์ จุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้รับผิดชอบงานด้านการเงิน การบัญชี (Financial and Compliance Auditing) ของโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ที่กำหนดได้ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หรือได้รับมอบหมายจัดทำ รายละเอียดขอบเขต ของงานพัสดุได้อย่าง ถูกต้องจัดทำ รายละเอียดขอบเขต ของงานพัสดุได้อย่าง ถูกต้องคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมที่ ๑ งานแผนงาน ๑. การประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๒. จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เสนอคณะกรรมการสถานศึกษา ๓. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๔. ตรวจสอบ ติดตาม สรุปการใช้จ่ายเงินตามโครงการ กิจกรรมที่ ๒ งานการเงินและบัญชี ๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการทำงาน ๒. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๓. สรุป รายงาน ปรับปรุงพัฒนา กิจกรรมที่ ๓ งานพัสดุและสินทรัพย์ ๑. จัดซื้อ/จ้าง จัดทำเอกสารประกอบ การจัดซื้อจัด จ้าง ๒. จัดทำทะเบียนคุมงานพัสดุแต่ละหมวด ฝ่าย งาน	๗๒,๔๐๒	๗๒,๔๐๒	-	-	๔	นางลำจวน สุขทรัพย์ทวี ผล

	๔. โรงเรียนตรวจทราบปัญหาการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เพื่อการตัดสินใจแก้ไข ปัญหา ต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และทันเหตุการณ์ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๕. โรงเรียน มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ.คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๓. สรุป รายงาน ปรับปรุงพัฒนา กิจกรรมที่ ๔ งานควบคุมภายใน - กิจกรรมที่ ๕ งานประกันคุณภาพภายใน ๑. กำหนดผู้รับผิดชอบงานตามโครงสร้าง ๒. ปฏิบัติงานตามโครงการ/รับการติดตาม ตรวจสอบจากหน่วยงานต้นสังกัด ๓.สรุปผลการประเมินคุณภาพ						
๒.โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา(โรงเรียนสุจริต) (รหัส ๑๐๒)	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีจิตสำนึก มีทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และ มีจิตสาธารณะ ๒. คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีส่วนร่วมในการระดมปัญหาการป้องกันการทุจริต การปลูกฝังจิตสำนึก และสร้างเครือข่ายในชุมชน ในสังคม ในการต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ ๓. โรงเรียนมีระบบงาน และวิถีแบบพอเพียง สุจริต รับผิดชอบ ปลอดภัย มุข และมีการเรียนรู้การจัดการ เรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ร้อยละ ๘๐	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมขับเคลื่อนหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ๑. Plan การวางแผน -ประชุม วางแผนโครงการ/กิจกรรม - กำหนดความรับผิดชอบ - เสนอขออนุมัติโครงการ ๒. Do การดำเนินงาน/กิจกรรม ๒.๑ หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะ ๕ ประการ ที่ส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการปลูกฝังจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ - ทักษะกระบวนการคิด	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	๓.๔	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง

		- มีวินัย - ซื่อสัตย์สุจริต - อยู่อย่างพอเพียง - จิตสาธารณะ ๒.๓ การประเมิน ITA สถานศึกษา ฯลฯ ๒.๔ กิจกรรมตามที่ สพฐ. กำหนดขึ้นในแต่ละปี ๓. Check กำกับ /ติดตาม/ ตรวจสอบและนิเทศ - ดำเนินการตามปฏิทินการ นิเทศ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม ขับเคลื่อนหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ใน สถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” (ต่อ) ๔. A:Act ขั้นการทบทวน / สะท้อนผล / ประเมินรายงาน - รวบรวมแบบสรุปรายงาน ตามโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ - สรุป/รายงานผลการดำเนิน โครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

(๑ เมษายน ๒๕๖๘- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ฝ่ายอำนวยการ ๒๐๐

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมิน ความพึงพอใจใน การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓. พัฒนางานสารบรรณ (รหัส ๒๐๑)	เป้าหมายเชิงปริมาณ (Output) ๑. มีวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานสาร บรรณอย่างเหมาะสมเพียงพอ และดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานให้สามารถใช้ งานได้ตลอดเวลา ๑๐๐% ๒. มีการจัดเก็บเอกสารงานสารบรรณเป็น ระบบ ข้อมูลโรงเรียนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สามารถค้นหาได้รวดเร็ว ๑๐๐% ๓. นักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้รับข้อมูลข่าวสารจากงานสารบรรณที่เป็น ประโยชน์กับนักเรียนครูและบุคลากร ๑๐๐% ๔. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมี ส่วนร่วมในการประชุมและบริหารงานของ สถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อย ละ ๙๐	กิจกรรมที่ ๑ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ กิจกรรมที่ ๒ คัดแยกหนังสือราชการ กิจกรรมที่ ๓ ติดตาม – ตอบโต้ กิจกรรมที่ ๔ จัดเก็บเอกสารและเผยแพร่ กิจกรรมที่ ๕ ประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมที่ ๖ ซ่อมบำรุง ดูแลเครื่องใช้ สำนักงาน	๕๑,๕๑๔	๕๑,๕๑๔	-	-	๓.๗๕	นางมารศรี ลิ้นจี่
๔. งานบุคคล (๒๐๒)	เป้าหมายเชิงปริมาณ (Output) ๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนา ตนเองทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านวิชาการ ด้าน การปฏิบัติงาน และ ด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่องและ เป็นระบบ ตระหนักในการพัฒนาผลงานทาง	กิจกรรมที่ ๑ งานพัฒนา บุคลากร ๑. จัดประชุม อบรมครูภายใน สถานศึกษา ๒. ส่งครูเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา ภายนอก	๔๑,๔๖๑ (๒๔๑,๔๖๑)	๓๘,๑๐๑ (๒๐๐,๐๐๐)	-	พัฒนาระบบ การลงชื่อครู และบุคลากร ทางการศึกษา ให้มี ประสิทธิภาพ	๓.๕๘	นางรวิวรรณ สุขรอด

	วิชาการ เพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่ และมีเพิ่มข้อมูลส่วนบุคคลที่พัฒนาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๒. จัดเก็บข้อมูลประวัติ (ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖) การขอปรับวุฒิทางการศึกษา การขอมีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอมีและต่ออายุบัตรข้าราชการ การต่ออายุใบประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหารสถานศึกษา ของครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นข้อมูลปัจจุบัน สามารถนำไปใช้ได้ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๓. พัฒนาระบบสารสนเทศข้อมูลของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน สามารถอำนวยความสะดวกให้บริการข้อมูลแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน หรือหน่วยงานอื่นๆ จากภายนอกได้ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๔. จัดจ้างและจัดทำเอกสาร สัญญาจ้าง ครูผู้สอนในสาขาวิชาที่ขาดแคลน พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่สำนักงาน และนักการภารโรงสำหรับทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษา คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และปฏิบัติตามได้ เข้าใจหลักปฏิบัติในการลงเวลาปฏิบัติงาน	สถานศึกษาหรือตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด ๓. ครูอบรมผ่านระบบออนไลน์ ๔. ครูศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ๕. ศึกษาดูงาน ๖. การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๗. การเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ๘. พัฒนาและปรับปรุงเพิ่มข้อมูลส่วนบุคคลกิจกรรมที่ ๒ งานปรับปรุงระบบข้อมูล และทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑. การจัดเก็บข้อมูลประวัติ (ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖) ๒. การขอปรับวุฒิทางการศึกษา ๓. การขอมีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๔. การขอมีและต่ออายุบัตรข้าราชการ				มากยิ่งขึ้น		
--	---	---	--	--	--	-------------	--	--

	ราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา และการขออนุญาตไปราชการ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๖. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการสร้างขวัญกำลังใจส่งผลให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๕. การต่ออายุใบประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหาร กิจกรรมที่ ๓ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ๑. วางแผน ปรีกษาหรือ การจัดระบบงาน และดำเนินงานสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๓. ตรวจสอบ ติดตาม สรุปการทำงานตามโครงการ กิจกรรมที่ ๔ งานบริหารอัตรากำลัง ๑. ดำเนินการสำรวจอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์ กคศ.กำหนด ๒. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ๓. จัดจ้างครูผู้สอนสาขาที่ขาดแคลน เจ้าหน้าที่สำนักงาน และนักการภารโรง บุคลากรปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษา ๔. จัดทำเอกสารสัญญาจ้างพนักงานราชการครูอัตรจ้าง เจ้าหน้าที่สำนักงาน และนักการภารโรงของโรงเรียน						
--	---	---	--	--	--	--	--	--

		กิจกรรมที่ ๕ งานวินัยและ รักษาวินัย ๑. จัดทำหลักฐานการลงเวลามา ปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาตออกนอก สถานศึกษา การขออนุญาตไปราชการ กิจกรรมที่ ๖ งานสวัสดิการครู ๑. จัดทำบัญชีวันเกิดบุคลากร ทุกคนในสถานศึกษา ๒. สำรวจข้อมูลบุคลากรทุกคน ในสถานศึกษาที่ได้รับการย้าย/ การพัฒนาตนเองด้าน การศึกษา/การเลื่อนวิทยฐานะ/ การสร้างขวัญกำลังใจตาม โอกาสต่างๆ ๓. จัดซื้อของขวัญวันเกิด/ของ เยี่ยม/ของที่ระลึก มอบให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตามโอกาสและวาระสำคัญๆ ๔. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลกิจกรรม						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

(๑ เมษายน ๒๕๖๘- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ฝ่าย ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน ๓๐๐

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. พัฒนาระบบสารบรรณข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน (รหัส ๓๐๑)	เป้าหมายเชิงปริมาณ (Output) ๑. ผู้รับผิดชอบการจัดทำสารสนเทศและงานสารบรรณของฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน ปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบงาน มีความถูกต้อง และข้อมูลทันสมัย ในการค้นหาและพัฒนางานด้านต่างๆ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. สามารถพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบสารบรรณข้อมูล ให้ถูกต้อง ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และง่ายต่อการค้นหาคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมที่ ๑ ปฏิบัติงานสารบรรณฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน ๑. รับ-ส่งหนังสือในฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน ๒. จัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ของฝ่าย ๓. จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ๔. บันทึกการประชุม กิจกรรมที่ ๒ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน ๑. รวบรวมข้อมูลต่างๆ ในฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน ๒. จำแนกข้อมูลตามงานต่างๆ ๓. นำเสนอข้อมูล ๔. รายงานสรุปผลข้อมูล	๑๕,๑๘๕	๑๕,๑๘๕	เครื่องปริ้นเตอร์ที่ใช้ในสำนักงานมีปัญหาในเรื่องของระบบเกิดการขัดข้องบ่อยครั้งส่วนมากเกิดที่ตลับหมึก	-	๓.๘	นางรุจิรา คลังคง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (รหัส ๓๐๒)	๑. นักเรียนทุกคนได้รับการคัดกรองและได้รับการดูแลช่วยเหลือจากครู ผู้ปกครอง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึงตรงตามสภาพปัญหา มีทักษะชีวิตที่ดี ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริม พัฒนาเต็มศักยภาพมีความภาคภูมิใจในตนเองในด้านต่าง ๆ นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้านคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมที่ ๑ จัดทำประวัตินักเรียน ๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. จัดทำแบบสำรวจข้อมูลเป็นบุคคล ๓. แจกแบบสำรวจให้ครูที่ปรึกษาเพื่อเก็บข้อมูล ๔. ครูที่ปรึกษาแจกแบบสำรวจข้อมูลพร้อมจัดเก็บข้อมูลเป็นรายบุคคลไว้ ๕. รวบรวมข้อมูลเก็บที่ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๖. จัดทำระบบข้อมูลรายบุคคลของนักเรียนเป็นรายบุคคล ๗. ประเมินประสิทธิภาพการใช้งาน ๘. สรุปรายงานผลให้ฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน กิจกรรมที่ ๒ เยี่ยมบ้านนักเรียน ๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งในการปฏิบัติงาน ๓. จัดทำข้อมูลเป็นรายบุคคลโดยครูที่ปรึกษา ๔. ครูที่ปรึกษารับแบบฟอร์ม	๑๐๗,๘๐๔	๑๐๗,๘๐๔	ควรสรุปข้อมูลในเรื่องการช่วยเหลือให้นักเรียนให้ชัดเจนยิ่งขึ้น	ให้ความรู้การดำเนินงานแก่บุคลากรครู	๓.๗๕	นางสาวกนต์รพี เพิ่มพูล

		การเยี่ยมบ้านจากงานระบบดูแล ฯ ๕. ออกเยี่ยมบ้านตามคำสั่งของ โรงเรียนเพื่อจัดเก็บข้อมูลจาก ผู้ปกครอง ๖. รวบรวมข้อมูลจากการออก เยี่ยมบ้านสรุปเป็นรูปเล่ม นำเสนอฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรม นักเรียน ๗. การจัดแฟ้มเอกสารการเยี่ยม บ้านนักเรียน ๘. บันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้านลง โปรแกรม ๙. ประเมินผลการออกเยี่ยม บ้านนักเรียน ๑๐. สรุปรายงานผลให้ฝ่าย ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน กิจกรรมที่ ๓ คัดกรองนักเรียน ๑. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งในการ ปฏิบัติงาน ๓. แจกแบบฟอร์มให้กับครูที่ ปรึกษา ๔. การใช้โปรแกรมจัดเก็บ ข้อมูล ๕. ครูที่ปรึกษาเก็บข้อมูลเพื่อ กรอกข้อมูลในโปรแกรม ๖. ครูที่ปรึกษาคัดกรองนักเรียน เป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมี ปัญหา						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		๗. ดำเนินการส่งเสริมแก้ไขพฤติกรรมตามกระบวนการ ๘. การจัดทำระบบข้อมูลการคัดกรองนักเรียน - ข้อมูลนักเรียนการคัดกรองจากโปรแกรม ๙. สรุปข้อมูลสารสนเทศส่งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๑๐. สรุปรายงานผลให้ฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน กิจกรรมที่ ๔ ประธานสัมพันธ์ผู้ปกครอง ๑. ประชุมวางแผนในการจัดกิจกรรมเพื่อออกคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ ๒. จัดทำแบบบันทึกประชุมผู้ปกครอง ๓. ส่งแบบบันทึกข้อมูลรายบุคคลให้กับครูที่ปรึกษาเพื่อเตรียมข้อมูลไว้ในวันประชุมผู้ปกครอง ๔. จัดการประชุมภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๕. ขึ้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล ๖. จัดการประชุมประธานสัมพันธ์ผู้ปกครอง ๗. ประเมินความพึงพอใจ ๘. สรุปรายงานผลให้ฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมส่งเสริม						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		ยกย่องนักเรียนและห้องเรียน ดีเด่น ๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อ วางแผนและดำเนินการ ๒. สํารวจข้อมูลนักเรียน และ ห้องเรียนที่มีการ การมาเรียน ไม่สาย ไม่ขาด ไม่ลา ไม่ ประพฤติผิดระเบียบของ โรงเรียน ๓. กำหนดเป้าหมายของ ห้องเรียนเพื่อใช้วัดความสำเร็จ แต่ละห้องเรียน ๔. มอบเกียรติบัตรให้นักเรียน และครูที่ปรึกษาที่สามารถ ปฏิบัติผลการดำเนินกิจกรรม บรรลุตามเป้าหมาย ๕. มอบเกียรติบัตรให้นักเรียน ๖. ประเมินความพึงพอใจ ๗. สรุปรายงานผลให้ฝ่าย ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมติดตาม นักเรียนตกหล่น/ออกกลางคัน/ พาน้องกลับมาเรียน ๑.ประชุมคณะกรรมการเพื่อ วางแผนและดำเนินการ ๒. ติดตามนักเรียนตก ๓. นักเรียนออกกลางคัน ๔. ดำเนินการตามนโยบายพา น้องกลับมาเรียน กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมจ่าย เงินทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียน						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		ยากจน และทุนเสมอภาค ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการคัด กรองนักเรียนยากจนประจำปี การศึกษา ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อ ชี้แจงโครงการฯ วางแผนการ ทำงาน และมอบหมายภาระงาน ๓. ดำเนินงานตามโครงการฯ ๔. ติดตามการดำเนินงานตาม โครงการ ๕. จัดทำสรุป รวบรวมเอกสาร ตามกิจกรรม และจัดทำแฟ้ม โครงการรายงานผลการ ดำเนินงาน ๖. สรุป/รายงานผลการ ดำเนินงาน						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์ (รหัส ๓๐๓)	๑. นักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ มีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการร่วมรณรงค์ต่อต้าน และป้องกันทั้งยาเสพติดและโรคเอดส์ และเกิดทักษะการในปฏิเสธ และการป้องกันตนเองจากยาเสพติดและโรคเอดส์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. โรงเรียนสร้างสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานราชการกับชุมชน ในการร่วมกันต่อต้านยาเสพติดส่งผลให้เกิดสังคมที่มีคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่ ๑. ประชุมปรึกษาหารือ ๒. จัดทำแบบสำรวจข้อมูลเป็นบุคคล ๓. แจกแบบสำรวจให้ครูที่ปรึกษาเก็บข้อมูล ๔. การป้องกัน ๕. การแก้ไข ๖. การบำบัดฟื้นฟู กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดในนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ๑. ประชุมปรึกษาหารือ ๒. แจกแบบสำรวจให้ครูที่ปรึกษาเก็บข้อมูล ๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ตรวจหาสารเสพติด ๔. การบำบัดฟื้นฟูกิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ๑. ประชุมปรึกษาหารือ ๒. ประชาสัมพันธ์ ๓. การรณรงค์ป้องกัน กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมรณรงค์วันต่อต้านยาเสพติดโลก	๑๘,๗๑๖	๑๘,๑๒๐	-	-	๓.๘๓	นายบุญฤทธิ์ อยู่คร

		๑. ประชุมปรึกษาหารือ ๒. ประชาสัมพันธ์ ๓. การรณรงค์ป้องกัน กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมรณรงค์ วันเอดส์โลก ๑. ประชุมปรึกษาหารือ ๒. ประชาสัมพันธ์ ๓. การรณรงค์ป้องกัน						
๔.งานรักษาความปลอดภัย(รหัส ๓๐๔)	๑. นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความปลอดภัยในการใช้รถ ใช้ถนน เคารพกฎจราจรในสถานศึกษา คิดเป็น ร้อยละ ๙๐ ๒. โรงเรียนมีระบบรักษาความปลอดภัยในด้านอุบัติเหตุและการใช้รถใช้ถนน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมที่ ๑ จัดทำป้ายจราจร ๑. การติดตั้งป้ายจราจรในสถานศึกษา ๒. การติดตั้งผังการเดินรถภายในสถานศึกษา กิจกรรมที่ ๒ อบรมนักเรียนแกนนำจราจรปลอดภัย ๑. จัดอบรม “เด็กดีมีวินัย ขับขี่ปลอดภัย” กิจกรรมที่ ๓ จัดทำทะเบียนรถรับส่งนักเรียน ๑. ประชุมคนขับรถรับส่งนักเรียน ๒. จัดทำเอกสารทะเบียนรถรับส่งนักเรียน ๓. จัดเก็บเอกสารต่างๆ กิจกรรมที่ ๔ ซ่อมบำรุงกล้องวงจรปิด ๑. ซ่อมบำรุงกล้องวงจรปิด	๙,๕๓๖	- (เหลือ ๙,๕๓๖)	ควบคุม ทุนจาก ชุมชน/ หน่วยงาน เอกชนใน การ พัฒนา ระบบงาน รักษา ความ ปลอดภัย ให้มากขึ้น	ส่งเสริม กิจกรรม ทางการให้ ความรู้ความ ปลอดภัยด้าน ต่างๆ เช่นการ ขับขี่อย่าง ปลอดภัย การ สาธิตการใช้ถัง ดับเพลิง การ ให้ความรู้กฎ จราจร	๓.๘๓	นางสาวปาริชาติ กุศล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมิน ความพึงพอใจใน การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕. พัฒนางานระดับชั้น (ห้องเรียนสีขาว) (รหัส ๓๐๕)	๑. นักเรียนทุกระดับชั้นเข้าร่วมกิจกรรม ห้องเรียนสีขาวทุกห้องเรียน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้บริหาร ครูที่ปรึกษาทุกระดับเข้า ร่วมกิจกรรมห้องเรียนสีขาวทุกห้องเรียน คิด เป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๓. โรงเรียนมีห้องเรียนที่เป็นแหล่ง เรียนรู้ให้กับนักเรียน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมที่ ๑ จัดทำสารสนเทศ ห้องเรียน ๑. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน ๒. สำรวจวัสดุ/อุปกรณ์ในการ ดำเนินงาน ๓. ดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียน สีขาว ๔. ครูที่ปรึกษารับเอกสารการ ดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสี ขาว ๕. จัดทำแผนการดำเนินงาน ห้องเรียน ๖. ติดตามและประเมิน ประสิทธิภาพการดำเนินงานของ ห้องเรียน ๗. ติดตามและประเมินผล สรุป รายงานให้ฝ่ายส่งเสริม พฤติกรรมนักเรียน กิจกรรมที่ ๒ การอบรม นักเรียนแกนนำ ๑. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน ๒. ครูที่ปรึกษาประชุมคัดเลือก นักเรียนแกนนำห้องเรียนสีขาว ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียน ห้องเรียนสีขาว	๓๓,๙๐๓	๑๔,๒๐๑ (เหลือ ๕,๕๐๑)	-	๑.เปลี่ยนแปลง ผัง คณะกรรมการ ห้องเรียน เนื่องด้วยเป็น กระจกตกลง มาแตก ๒. เพิ่ม ห้องเรียนมี การด าเนิน กิจกรรม มาแล้ว ๓ ปี เกิดการช ารุด ทุกห้องเรียน ๓. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ชมรมสมา รักษ์ก่อนการด ำเนินการ อบรม ห้องเรียนสีขาว	๓.๖๗	นางสาว กรรณิการ์ หมูปิน

		๔. อบรมนักเรียนแกนนำ ห้องเรียนสีขาว ๕. ดำเนินงานคณะกรรมการ ห้องเรียนสีขาว ๖. ติดตามและประเมินผล สรุป รายงานให้ฝ่ายส่งเสริม พฤติกรรมนักเรียน กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาบุคลากรใน ระดับชั้น ๑. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานระดับชั้น ๒. แต่งตั้งคำสั่งหัวหน้าระดับชั้น ๓. จัดทำแผนการดำเนินงาน ระดับชั้น ๔. ติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนใน การดำเนินงาน ๕. สรุปและประเมินผลรายงาน ให้ฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรม นักเรียน กิจกรรมที่ ๔ รับการประเมิน สถานศึกษาสีขาว(ระดับเพชร) ๑. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งรับการประเมิน สถานศึกษาสีขาว(ระดับเพชร) ๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๔. ติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนใน การดำเนินงาน ๕. สรุปและประเมินผลรายงาน ให้ฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรม นักเรียน						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมิน ความพึงพอใจ ในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖. พัฒนาเวรประจำวัน (รหัส ๓๐๖)	๑. นักเรียนทุกคนได้รับการคัดกรองและ ได้รับการดูแลช่วยเหลือจากครู ผู้ปกครอง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึงตรงตาม สภาพปัญหา มีทักษะชีวิตที่ดี ตาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริม พัฒนาเต็มศักยภาพมีความภาคภูมิใจใน ตนเองในด้านต่าง ๆ นักเรียนเรียนรู้อย่าง มีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนา เต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้านคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมที่ ๑ ทำความสะอาด ห้องเรียน ประกวดห้องเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ๑. กิจกรรมการทำความ สะอาดห้องเรียน ๒. ประชุมคณะกรรมการ ตัดสินการประกวดห้องเรียน ๓. การตัดสินประกวด ห้องเรียน ๔. รายงานสรุปผลข้อมูล กิจกรรมที่ ๒ ทำความสะอาด พื้นที่รับผิดชอบ ภาคเรียนที่ ๑ ๑. ประชุมครูเพื่อทำการแบ่ง เขตพื้นที่รับผิดชอบ ๒. กิจกรรมการทำความ สะอาดเขตพื้นที่ ๓. รายงานสรุปผลข้อมูล กิจกรรมที่ ๓ ทำความสะอาด ห้องเรียน ประกวดห้องเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ๑. กิจกรรมการทำความ สะอาดห้องเรียน	๑๓,๕๖๘	๑๓,๓๙๔ (เหลือ ๑๗๔)	การปฏิบัติ หน้าที่ เนื่องจาก โรงเรียนมี กิจกรรมมาก คณะครูไป ราชการ ไปจน ไม่สามารถ ปฏิบัติกิจกรรม ตามที่ได้กำหนด ไว้	ในการพัฒนา เวรประจำวัน โรงเรียนต้อง กำกับให้ครูเวร ประจำวัน ได้ ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเคร่งครัด และคำนึงถึง ความสำคัญ ของบทบาท หน้าที่ของครู เวรประจำวัน เพื่อการปฏิบัติ หน้าที่ให้ครบ ๑๐๐ %	๓.๘๓	นางสุภัทรา พุทธรณ์

		๒. ประชุมคณะกรรมการ ตัดสินการประกวดห้องเรียน ๓. การตัดสินประกวด ห้องเรียน ๔. รายงานสรุปผลข้อมูล กิจกรรมที่ ๔ ทำความสะอาด พื้นที่รับผิดชอบ ภาคเรียนที่ ๒ ๑. ประชุมครูเพื่อทำการแบ่ง เขตพื้นที่รับผิดชอบ ๒. กิจกรรมการทำความสะอาด เขตพื้นที่ ๓. รายงานสรุปผลข้อมูล						
๗. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม มาตรฐานสังคมและ ชุมชนแก่นักเรียน (รหัส๓๐๗)	๑.นักเรียนมีมารยาทที่ดีงามและมีความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ที่ถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนสามารถใช้หลักธรรมทาง พระพุทธศาสนาขัดเกลาจิตใจจนเกิดการ พัฒนาตนเอง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหา เป็น จนนำไปสู่การพัฒนาครอบครัว สังคม ประเทศชาติคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๓. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปสอบ ธรรมศึกษาได้ผ่านคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสวด มนต์ให้พระอบรมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา ๑. การประชุมจัดเตรียม กิจกรรมสวดมนต์ ๒. ประสานพระวิทยากร ใน การจัดกิจกรรม ๓. ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ ๔. ตรวจสอบ ติดตาม สรุป กิจกรรมตามโครงการ กิจกรรมที่ ๒ สอบธรรมศึกษา ชั้นตรี-เอก ๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อวาง แผนการทำงาน ๒. ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการธรรมศึกษา ๓. สรุป รายงาน ปรับปรุง	๑๐๗,๔๖๐	๑๔,๘๒๗ (เหลือ ๑๗๔)	นำหลักคำสอน ทาง พระพุทธศาสนา มาสู่นักเรียนให้ มากยิ่งขึ้นผ่าน สื่อออนไลน์ต่าง ๆ	ควรเพิ่มเติม กิจกรรม เกี่ยวข้องกับ การเสริมสร้าง จิตใจและขัด เกลานิสัย นักเรียนตาม ศาสนาที่ตน นับถือให้ เป็นคนที่ดีสู่ สังคมต่อไป	๓.๙๐	นายพงศกร ยืนยง

		พัฒนา กิจกรรมที่ ๓ อบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนค่ายส่งเสริม คุณธรรม ๑. การประชุมจัดเตรียมการจัด อบรมค่ายส่งเสริมคุณธรรม ๒. ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการอบรมค่ายส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ๓. สรุป รายงาน ปรับปรุง พัฒนา						
๘.เศรษฐกิจพอเพียง (๓๐๘)	๑. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้อย่าง ถูกต้อง (คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐) ๒. บุคลากรในโรงเรียนทุกคน มีความรู้ ความสามารถในการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง (คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐) ๓. นักเรียนทุกคน ได้ฝึกทักษะอาชีพ และมีรายได้ระหว่างเรียน (คิดเป็น ร้อย ละ ๑๐๐)	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาแหล่ง/ฐาน/กิจกรรม การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	๒,๐๐๐	- (เหลือ ๒,๐๐๐)	การนำหลักการ ไปปฏิบัติเพื่อ สามารถลด รายจ่ายใน ครัวเรือน จะต้องได้รับ การฝึกให้มาก	-	๓.๗	นางสาวสุ พรรณษา แจ่ม แก้ว

(๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
ฝ่าย กิจกรรมนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน ๔๐๐

โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมิน ความพึงพอใจ ในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. พัฒนาระบบ สารสนเทศของฝ่าย กิจกรรมนักเรียนและ สัมพันธ์ ชุมชน (รหัส๔๐๑)	นักเรียนและบุคลากรในฝ่ายและใน โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ร้อย ละ ๑๐๐ ได้รับการบริการทั่วถึง	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานเลขานุการฝ่าย กิจกรรมนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน ๑. ประชุมปรึกษาแบ่งงาน ๒. จัดทำทะเบียน รับ-ส่งหนังสือ จัดทำเอกสารและวัสดุ สำนักงาน ๓. จัดทำแบบฟอร์มเพื่อใช้ในฝ่าย ๔. จัดทำแบบบันทึกกิจกรรมนักเรียน กิจกรรมที่ ๒ จัดเก็บเอกสารฝ่ายกิจการ นักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน ๑. รวบรวมเอกสารจัดแบ่งเป็นหมวดหมู่ ๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ๓. จัดเก็บและรักษาข้อมูล ๔. นำข้อมูลมาใช้และรายงานผล กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาหน่วยงานฝ่ายกิจการ นักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน ๑. การจัดบรรยากาศห้องทำงาน ๒. จัดบรรยากาศให้สวยงามและเอื้อ ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ๓. จัดสถานที่เพื่อให้คำปรึกษาติดต่อ ผู้มา ติดต่องานกิจกรรมนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน ๔. ดำเนินการตามที่วางแผนไว้ ๕. ประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับบริการ	๑๑,๘๘๖	๑๑,๓๒๘ (เหลือ ๕๕๘)	บางกิจกรรม ไม่ได้มีการจัด กิจกรรม บาง กิจกรรม งบประมาณไม่ เพียงพอต่อ การจัด กิจกรรม	จัดงบประมาณ ให้เพียงพอต่อ การจัด กิจกรรม	๓.๑๗	นางสาวสุพัตรา หลักคำ

๒.พัฒนาระบบสารสนเทศของงานประชาสัมพันธ์ (๔๐๒)	๑. นักเรียน และ บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับบริการ ข่าวสารต่าง ๆ และการประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนได้ ๑๐๐% ๒. ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อโรงเรียน ๑๐๐%	กิจกรรมที่ ๑ เสียงตามสาย ๑. จัดหาคณะทำงานประชาสัมพันธ์ นักเรียนและแบ่งเวলাกันทำงาน ๒. ดำเนินการจัดรายการเสียงตามสายทุกวัน จันทร์-ศุกร์ในเวลาช่วงพักกลางวัน กิจกรรมที่ ๒ จัดทำทำเนียบครู ๑. ถ่ายรูปคณะครูและบุคลากรในโรงเรียน เพื่อจัดทำทำเนียบ ๒. จัดทำทำเนียบครู กิจกรรมที่ ๓ จัดทำ OBEC LINE ๑. ถ่ายรูปกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนใน แต่ละวัน ๒. นำรูปมาเลือกจัดทำเป็น OBEC LINE ๓. จัดส่ง เผยแพร่ไปยังผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมที่ ๔ จัดทำแผ่นพับแนะนำโรงเรียน ๑. รวบรวมข้อมูลที่สำคัญต่อโรงเรียน ๒. จัดเนื้อหาให้เป็นระบบ ส่งให้โรงพิมพ์ พิมพ์จำนวน ๕๐๐ ฉบับ ๓. นำแผ่นพับแจก นักเรียนและบุคคลภายนอก กิจกรรมที่ ๕ จัดทำส.ค.ส.โรงเรียน ๑. ออกแบบ ส.ค.ส. ๒. จัดจ้างพิมพ์ ที่โรงพิมพ์จำนวน ๑๐๐ แผ่น ๓. จัดส่ง ส.ค.ส. ไปยังโรงเรียนต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกิจกรรมที่ ๖ จัดทำวารสารโรงเรียน ๑. รวบรวมข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๒. จัดพิมพ์ข้อมูลส่งโรงพิมพ์	๗๐,๖๕๓	๗๐,๖๕๓	-การประชาสัมพันธ์ ผ่านการสื่อสารแบบระบบออนไลน์ ควรเพิ่มช่องทางมากยิ่งขึ้น	ควรนำเพิ่มช่องทางของการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้มากยิ่งขึ้นเพื่อสะดวกรวดเร็ว ของผู้รับบริการตามเทคโนโลยีในปัจจุบัน	๓.๘	นางกัญฐ์ลดา แสงศิลป์
---	--	---	---------------	---------------	---	--	------------	-----------------------------

		๓.ส่งวารสารไปยังโรงเรียนต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมที่ ๗ ถ่ายรูปและจัดบอร์ดกิจกรรมโรงเรียน ๑. ถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอก ๒. นำภาพกิจกรรมต่าง ๆ มาจัดบอร์ดหน้าห้องประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ ๘ เผยแพร่ข่าวสารต่างๆของโรงเรียนลงในหนังสือพิมพ์ ๑.เลือกกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและส่งภาพประกอบเรื่องราวไปให้หนังสือพิมพ์ในท้องถิ่น ลงเดือนละ ๑ ครั้ง กิจกรรมที่ ๙ ให้บริการไปรษณีย์ภัณฑ์ ๑.รับไปรษณีย์ภัณฑ์จากห้องธุรการ ๒.แจ้งให้เจ้าของไปรษณีย์มารับหรือนำไปมอบให้						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓. ส่งเสริมประชาธิปไตยภายในโรงเรียน (๔๐๓)	๑. ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้เรียนเป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๓. ผู้เรียนมีการพัฒนาการดำเนินนโยบายพื้นฐานและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๔. ห้องเรียนมีการพัฒนาให้มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศเป็นพื้นที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน : กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน และเลือกตั้งหัวหน้าห้องเรียน ๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำโครงการ ๒. ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ๓. รับสมัครพรรคที่เข้ารับการเลือกตั้ง ๔. ผู้สมัครหาเสียง ๕. รวบรวมแบบสรุปรายงานผลการเลือกตั้งตามโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๖. สรุป/รายงานผลการเลือกตั้งและการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา กิจกรรมที่ ๒ บูรณาการสาระการเรียนรู้กับกิจกรรมสภานักเรียน : กิจกรรมกีฬาประชาธิปไตย : กิจกรรมวันรัฐธรรมนูญ ๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำโครงการ ๒. ติดตามการดำเนินงานตามโครงการตามไตรมาส ๓. รวบรวมแบบสรุปรายงาน	๗๖,๔๘๘	๗๖,๔๘๘	เพิ่มเติมกิจกรรมที่ส่งเสริมประชาธิปไตยและเสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำให้กับนักเรียนมากขึ้น	เพิ่มเติมกิจกรรมที่ส่งเสริมประชาธิปไตยและเสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำให้กับนักเรียนมากขึ้น	๓.๖	นางสาวสิริอมร หวลหอม

		ตามโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๔. สรุป/รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมประชาธิปไตยตามวิถีประชาธิปไตย ๓ ประการ ได้แก่ คารวธรรม, สามัคคีธรรม, ปัญญาธรรม : กิจกรรมประกวดดาวเดือน ๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำโครงการ ๒. ติดตามการดำเนินงานตามโครงการตามไตรมาส ๓. รวบรวมแบบสรุปรายงานตามโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๔. สรุป/รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : กิจกรรมจิตอาสาสาธิตช่วยเหลือชุมชน ๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำโครงการ ๒. ติดตามการดำเนินงานตามโครงการตามไตรมาส ๓. รวบรวมแบบสรุปรายงานตามโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๔. สรุป/รายงานผลการดำเนิน						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		โครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา กิจกรรมที่ ๕ ส่งเสริม/พัฒนา นักเรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๙ ประการ : กิจกรรมแข่งกีฬาสถานักเรียน : กิจกรรมร้อง เล่น เต้น รำสภ นักเรียน ๑. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำโครงการ ๒. ติดตามการดำเนินงานตาม โครงการตามไตรมาส ๓. รวบรวมแบบสรุปรายงาน ตามโครงการเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๔. สรุป/รายงานผลการดำเนิน โครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา กิจกรรมที่ ๖ ส่งเสริมสิทธิเด็ก ๔ ประการ : กิจกรรมวิชาการอาสาฬหบูชา น้อง : กิจกรรมสคส.สร้างความสุข ทุกเทศกาล ๑. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำโครงการ ๒. ติดตามการดำเนินงานตาม โครงการตามไตรมาส ๓. รวบรวมแบบสรุปรายงาน ตามโครงการเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๔. สรุป/รายงานผลการดำเนิน						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		โครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา กิจกรรมที่ ๗ การนำหลักธรรมาภิบาลสู่การปฏิบัติ ภายใต้เงื่อนไข ๖ ประการ : กิจกรรมค่ายสร้างภาวะผู้นำ ๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำโครงการ ๒. ติดตามการดำเนินงานตามโครงการตามไตรมาส ๓. รวบรวมแบบสรุปรายงานตามโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๔. สรุป/รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา กิจกรรมที่ ๘ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งในโรงเรียนและชุมชน : กิจกรรมปรับปรุงทัศนียภาพและสุขอนามัยภายในโรงเรียน ๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำโครงการ ๒. ติดตามการดำเนินงานตามโครงการตามไตรมาส ๓. รวบรวมแบบสรุปรายงานตามโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๔. สรุป/รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา กิจกรรมที่ ๙ สร้างเครือข่ายความร่วมมือของสถานักเรียน						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		กับชุมชน/องค์กรภาครัฐและเอกชน : กิจกรรมเปิดโลกทัศน์เพื่อสภา ก้าวไกล : กิจกรรมเจ้าบ้าน ประชาธิปไตย ๑. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำโครงการ ๒. ติดตามการดำเนินงานตาม โครงการตามไตรมาส ๓. รวบรวมแบบสรุปรายงาน ตามโครงการเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๔. สรุป/รายงานผลการดำเนิน โครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔. สัมพันธ์ชุมชน (รหัส ๔๐๔)	๑. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๘๐ ได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองในการร่วมกิจกรรมของชุมชน ๒. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๘๐ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมศาลเจ้าพ่อกวนอู ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน ๒. ดำเนินการนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด ๓. ประเมินผลการร่วมกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม ๔. ขึ้นสรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม กิจกรรมที่ ๒ สืบสานประเพณีลอยกระทง ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน ๒. ดำเนินการนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด วัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด ๓. ประเมินผลการร่วมกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม ๔. ขึ้นสรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๒๙,๘๘๐	๘,๘๕๐ (เหลือ ๒๑,๐๓๐)	บางกิจกรรมไม่ได้มีการจัดกิจกรรม บางกิจกรรมงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม	จัดงบประมาณให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม	๓.๗๕	นายไตรรงค์ กล้าบุตร

		กิจกรรมที่ ๓ การแสดงสู่ชุมชน ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน ๒. ดำเนินการนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด วัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด ๓. ประเมินผลการร่วมกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม ๔. ขึ้นสรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม กิจกรรมที่ ๔ อาสาช่วยเหลือชุมชน ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน ๒. ดำเนินการนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด วัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด ๓. ประเมินผลการร่วมกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม ๔. ขึ้นสรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕. พัฒนางานกิจกรรมทั่วไปฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน (รหัส๔๐๕)	๑. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมทั่วไปของโรงเรียนอย่างทั่วถึง ๒. ชุมชนและหน่วยงาน ร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรมทั่วไป	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการทำงาน ๒. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๓. สรุป รายงาน ปรับปรุงพัฒนา กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมไหว้ครู ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการทำงาน ๒. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๓. สรุป รายงาน ปรับปรุงพัฒนา กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการทำงาน ๒. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๓. สรุป รายงาน ปรับปรุงพัฒนา กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐ ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการทำงาน ๒. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	๔๕,๘๐๘	๓๐,๗๙๑ (เหลือ ๑๔,๒๘๙)	บางกิจกรรมไม่ได้มีการจัดกิจกรรม บางกิจกรรมงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม	จัดงบประมาณให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม	๓.๑๗	นางจิตติพร เทียนศรี

		๓. สรุป รายงาน ปรับปรุงพัฒนา กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรม ๑๒ สิงหา มหาราชินีและวันแม่แห่งชาติ ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการทำงาน ๒. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๓. สรุป รายงาน ปรับปรุงพัฒนา กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตรัชกาลที่ ๙ ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการทำงาน ๒. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๓. สรุป รายงาน ปรับปรุงพัฒนา กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมวันปียมหาราช ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการทำงาน ๒. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๓. สรุป รายงาน ปรับปรุงพัฒนา กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรม ๕ ธันวาคม มหาราชและวันพ่อแห่งชาติ ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการทำงาน ๒. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๓. สรุป รายงาน ปรับปรุงพัฒนา						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการทำงาน ๒. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๓. สรุปรายงาน ปรับปรุงพัฒนา กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมทั่วไปในโรงเรียน ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการทำงาน ๒. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๓. สรุปรายงาน ปรับปรุงพัฒนา						
๖.TO BE NUMBER ONE (รหัส๔๐๖)	๑. นักเรียนระดับชั้น ม.๑ - ม. ๖ จำนวน ๑,๓๐๐ คน และบุคลากรในโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ จำนวน ๘๐ คน ตระหนักและให้ความสำคัญในการลด ละเลิกยาเสพติด สามารถส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมของนักเรียนที่มีส่วนในการช่วยเหลือเพื่อน ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาผู้มีสุขภาพจิตได้ถูกต้องเหมาะสม ส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเป็นหนึ่งได้โดยไม่พึ่งยาเสพติด สอดคล้องกับกลยุทธ์ จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนระดับชั้น ม.๑ - ม.๖ จำนวน	กิจกรรมที่ ๑ รับสมัครสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ๑. รับสมัครสมาชิกใหม่ระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๒. จัดตั้งคณะทำงานชมรม TO BE NUMBER ONEประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๓. จัดทำข้อมูลสมาชิกประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ ศูนย์การเรียนรู้ด้านยาเสพติดในสถานศึกษา - มีบริการ มุมความรู้ มุมความสุข ไว้บริการแก่สมาชิก To Be Number One เช่น ๑. มุมความรู้ มีสื่อวีดิทัศน์เรื่อง	๒๘,๐๐๐	๒๒,๖๐๐ (เหลือ ๕,๔๐๐)	บางกิจกรรมไม่ได้มีการจัดกิจกรรมเนื่องจากไม่มีความพร้อมในด้านสถานที่	จัดสถานที่ให้พร้อมต่อการจัดกิจกรรม	๓.๑๗	นางสาวฐิตินาฏ ปันโงน

	๑,๓๐๐ คน และบุคลากรในโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ จำนวน ๘๐ คน มีคุณภาพชีวิต และสุขภาพจิตที่ดี เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างปกติสุข ตามนโยบายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	ยาเสพติด ภัยสังคม ต่าง ๆ แผ่นซีดี ภาพยนตร์ แผ่นซีดีเพลง บริการในห้องและให้ยืมกลับไปที่บ้าน ๒. มุมอินเทอร์เน็ตสำหรับค้นหาความรู้นอกห้องเรียน ช่วงเช้า กลางวัน เย็น ๓. มุมติววิทยุของโรงเรียน ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน และเปิดเพลงตามคำขอ กิจกรรมที่ ๓ การจัดกิจกรรมรณรงค์ ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ๑. จัดบอร์ดให้ความรู้เรื่องพิษภัยของยาเสพติด และข่าวสารความรู้ต่าง ๆ ๒. การอ่านข่าวประจำวัน วิเคราะห์ข่าว หน้าเสาธง / ในห้องเรียน ๓. จัดรายการเสียงตามสายโดยใช้วิทยุของโรงเรียน ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ ๔. จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (กิจกรรมสร้างสรรค์) เช่น การแข่งขันกีฬา การแข่งขันทักษะวิชาการ การไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านอาชีพ / เศรษฐกิจพอเพียง						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		กิจกรรมที่ ๔ ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ในโรงเรียน ๑. จัดตั้งศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นใน โรงเรียน เพื่อให้บริการด้าน ปรับทุกข์ สร้างสุข แก้ปัญหา พัฒนา EQ ช่วงเวลาพักกลางวัน - หลังเลิกเรียน หรือชั่วโมง กิจกรรม ดนตรี กีฬา และอื่น กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาสมาชิก TO BE NUMBER ONE สู่ความเป็น หนึ่ง ๑. ส่งเสริมสมาชิกให้เข้ารับการ อบรมและ จัดการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ความสามารถของ สมาชิก TO BE NUMBER ONE กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมแข่งขัน TO BE NUMBER ONE ๑. นำนักเรียนเข้าร่วมการ แข่งขันกิจกรรมต่างๆที่ทาง TO BE NUMBER ONE จัดขึ้น						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

(๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ฝ่าย ส่งเสริมการศึกษา ๕๐๐

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมิน ความพึงพอใจ ในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. สถานศึกษา ปลอดภัยมีสุขภาพ พลานามัยที่ดี (๕๐๑)	๑. ผู้เรียนตระหนักและการมีส่วนร่วมใน การดูแลความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการเรียน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้เรียนมีห้องพยาบาล ที่มี สภาพแวดล้อม ยา และเวชภัณฑ์สำหรับ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ที่พร้อมให้บริการ และถูกสุขลักษณะ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๓. ผู้เรียนได้รับประทานอาหารที่มี ประโยชน์ อาหารสะอาดปลอดภัย ตาม หลักโภชนาการ มีสุขภาพอนามัยที่ดี คิด เป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๔. ผู้เรียน มีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการขยะและการรักษา สิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบตั้งแต่ต้นทาง กรณีการจัดตั้งกองทุนขยะรีไซเคิล คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมที่ ๑ งานสถานศึกษา ปลอดภัย ๑.ประชุมดำเนินงานจัดทำ แผนการเผยแพร่ความรู้ด้าน ความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ๒. เผยแพร่ความรู้ด้านความ ปลอดภัย สุขภาพอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่วางแผนไว้ ๓. ประเมินกิจกรรม ๔. รายงานผลการดำเนิน โครงการ กิจกรรมที่ ๒ งานส่งเสริม สุขภาพอนามัย ๑. ประชุมดำเนินงานจัดทำ แผนการบริการด้านสุขภาพ ด้วยยาและเวชภัณฑ์ ๒. จัดซื้อและบริการด้าน สุขภาพด้วยยาและเวชภัณฑ์ ๓. ประเมินการจัดทำบริการ	๓๐,๕๔๐	๒๐,๙๗๕ (เหลือ ๙,๕๖๕)	ควรสร้างความ ตระหนักและ การมีส่วนร่วม ในการดูแล ความปลอดภัย สุขภาพ อนามัยและ สภาพแวดล้อม ในการเรียน ให้กับนักเรียน มากๆ	-	๓.๙	นางสาวณัฐ สุดา นงค์ แย้ม

		ด้านสุขภาพด้วยยาและเวชภัณฑ์ ๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ ๓ งานพัฒนาและปรับปรุงโรงอาหาร ๑. เสนอขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมกลุ่มงาน ๓. จัดซื้ออุปกรณ์ ๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ ๔ งานโรงเรียนปลอดขยะ ๑. ประชุมดำเนินงานจัดทำแผนการเผยแพร่ความรู้ด้านความรู้ในการผลิต และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๒. เผยแพร่ความรู้และรณรงค์สร้างความตระหนักในการรักษาสิ่งแวดล้อมตามที่วางแผนไว้ ๓. ประเมินกิจกรรม ๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ (๕๐๒)	๑. นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ทุกคน ได้รับสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และความสะดวกสบายในการบริการด้านอาคารสถานที่ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้สะอาดร่มรื่น สวยงามปลอดภัยคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๓. บ้านพักครูได้รับการปรับปรุงและซ่อมแซม ให้มีความแข็งแรง ทนทานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๔. ผู้เรียนได้รับความสะดวกจากการ มีวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบน้ำประปาเพียงพอต่อการใช้งาน อย่างน้อยร้อยละ๙๐ ๕.นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน ได้รับการบริการด้านยานพาหนะ มีความสะดวกและปลอดภัยในการเดินทางร่วมกิจกรรมการเรียนรู้และศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมที่ ๑ งานอาคารสถานที่ ๑. เสนอขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมกลุ่มงาน ๓. จัดซื้ออุปกรณ์ปรับปรุงซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ ๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ ๒ งานจัดตกแต่งภูมิทัศน์ ๑. เสนอขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมกลุ่มงาน ๓. จัดซื้ออุปกรณ์ปรับปรุงตกแต่งภูมิทัศน์ ๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ ๓ งานดูแลบ้านพักครู ๑. เสนอขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมกลุ่มงาน ๓. จัดซื้ออุปกรณ์ปรับปรุงซ่อมแซม บ้านพักครู ๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ ๔ งานสาธารณูปโภค ๑. เสนอขออนุมัติโครงการ	๑๗๐,๑๒๓	-๓๔๗,๗๔๙	จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ แกะนักการ และแม่บ้านให้เพียงพอต่อการพัฒนาอาคารสถานที่	ควรมีการจัดสรรงบประมาณให้มากขึ้น ให้เพียงพอต่อการพัฒนาอาคารสถานที่	๓.๓๓	นายวัชรกฤษณ์ อินมี

		๒. ประชุมกลุ่มงาน ๓. จัดซื้ออุปกรณ์ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค ๔. รายงานผลการดำเนิน โครงการ กิจกรรมที่ ๕ งานยานพาหนะ ซ่อมบำรุงดูแลรักษารถยนต์ ๑. สำรวจและทำแผน งบประมาณโครงการ ๒. บันทึกเสนอจัดซื้อ – จัดจ้าง ซ่อมแซม บำรุง ปรับปรุง ตาม แผนฯ ๓. ดำเนินการแผนงาน โครงการ /ให้ บริการรถตู้โรงเรียน ๔. ดูแล รักษา ซ่อมบำรุงรถตู้ โรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่พร้อม ใช้งานปลอดภัย ๕.บันทึกข้อมูลการให้บริการ ๖.ประเมินผลโครงการ/รายงาน ผลการปฏิบัติงาน						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓. โสตทัศนูปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (๕๐๓)	๑. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับบริการด้านการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการเรียนรู้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๓. จำนวนสมาร์ตทีวี ลำโพง ไมโครโฟน และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ชำรุดและขาดประสิทธิภาพในการใช้งานได้รับการซ่อมบำรุงให้ห้องเรียนมีสภาพพร้อมใช้งาน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๔. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่ไม่สามารถซ่อมบำรุงได้ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนและครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมที่ ๑ งานโสตทัศนูปกรณ์ ๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการทำงาน ๒. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๓. สรุป รายงาน ปรับปรุงพัฒนา กิจกรรมที่ ๒ ห้องเรียนอัจฉริยะ(Smart Classroom) ๑. สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ที่ไม่สามารถซ่อมบำรุงได้ ๒. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	๔๓,๗๖๓	-๙,๐๘๕	๑.บุคลากรในการดำเนินงานให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ บุคลากรมีน้อย ไม่เพียงพอ ควรเพิ่มจำนวน บุคลากรในการดำเนินงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. วัสดุอุปกรณ์ เก่าและชำรุด เพราะใช้งานมาก ทำให้ไม่เพียงพอ และไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงาน เกิดความล่าช้าในการให้บริการสื่อ	เพิ่มจำนวนบุคลากรงานให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอกับปริมาณงาน	๓.๙๑	นางสาวสุภาพร ปัญญา

					เทคโนโลยี เพื่อ จัดกิจกรรม ส่งเสริมการ เรียน การสอน และ บริการชุมชน			
๔. ธนาคารโรงเรียน (รหัส ๕๐๔)	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีการออมทรัพย์ และมีสมุดเงินฝากกับธนาคารโรงเรียน ๒. นักเรียน(เจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน) ร้อยละ ๑๐๐ รู้หลักการบริหาร และการ บริการที่ถูกต้อง	กิจกรรมที่ ๑ ปฏิบัติงานสาร บรรณ ๑. รับสมัครนักเรียน ๒. อบรมนักเรียนผู้ปฏิบัติ หน้าที่ในงานแต่ละตำแหน่ง ๓. รับฝาก – ถอนเงิน ประจำวัน ๔. ตรวจสอบการปฏิบัติงานแต่ละวัน ๕. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามโครงการ	๒,๐๑๐	- (เหลือ ๒,๐๑๐)	ควรมีการ ส่งเสริมและ สร้างความ ตระหนักใน เรื่องการออม โดยการจัด กิจกรรมเชิงรุก มากขึ้น	ควรมีกิจกรรม เชิงรุก	๒.๙๒	นางสาว เนาวรัตน์ โต๊ะ เครื่อง
๕. พัฒนางาน สารสนเทศฝ่ายส่งเสริม การศึกษา (๕๐๕)	๑. นักเรียน ครู และบุคลากรทาง การศึกษา มีความพึงพอใจในการบริการ ข้อมูลสารสนเทศ จาก ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ที่เป็นหลักฐานเชิง ประจักษ์ ที่ครอบคลุมขอบข่ายงานที่ เกี่ยวข้อง สามารถสืบค้น ตรวจสอบได้ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น ร้อยละ ๘๐ ๒. ครู บุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายส่งเสริม การศึกษามี วัสดุ – อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ ใช้ในงาน ที่เพียงพอ มีสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน ในการดำเนินการจัดทำเอกสาร รายงาน ข้อมูลสารสนเทศของ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาได้อย่างเป็นระบบมี	กิจกรรมที่ ๑ งานสารสนเทศ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ๑. ลงทะเบียนรับหนังสือ เอกสาร จัดเก็บเข้าแฟ้ม ๒. บันทึกเสนอขอจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการ ๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ใน สำนักงานส่งเสริมการศึกษา ๔. จัดทำสถิติการบริการ ๕. สร้างขวัญกำลังใจ นิเทศ ติดตาม ดูแล การปฏิบัติงาน ของแม่บ้าน นักการภารโรง ๖. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของแม่บ้าน นักการภารโรง	๑๒,๐๐๖	๕,๕๓๖ (เหลือ ๖,๔๗๐)	-	จัดสร งประมาณใน การจัดท ำบาย นิเทศให้ความรู้ และบอร์ด บุคลากรฝ่าย ส่งเสริม การศึกษา	๓.๘๓	นางสาวสุภา วิณี รอดน้ำ

	ประสิทธิภาพสูงขึ้น ร้อยละ ๘๐ ๓. ครู บุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายส่งเสริม การศึกษามีการพัฒนา ระบบข้อมูล สารสนเทศฝ่าย อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันมากขึ้น เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการบริหาร จัด การศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐	๗. เก็บข้อมูล หลักฐานการ ทำงาน ประเมินผล สรุป รายงานผล						
--	---	---	--	--	--	--	--	--

รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

(๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ฝ่าย วิชาการ ๖๐๐

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน (๖๐๑.๑)	๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ครอบคลุมทุกมาตรฐานและตัวชี้วัด ๒. นักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ได้รับการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ร้อยละ ๙๐ ๓. นักเรียนกลุ่มพิเศษเรียนร่วมร้อยละ ๙๐ ได้รับการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย ๔. ครูผู้สอนได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การกระตุ้นให้ปฏิบัติหน้าที่เต็มศักยภาพ ได้รับคำแนะนำอย่างทั่วถึง ต่อเนื่อง และมีคุณภาพ ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาหลักสูตร ๑. วางแผนการพัฒนาหลักสูตร ๒. ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ๔. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ๕. นำหลักสูตรสู่การปฏิบัติ ๖. ใช้หลักสูตร ๗. นิเทศ กำกับ ติดตาม ๘. ประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาการเรียนการสอนตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล ๑. เสนอแบบรายงานการขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒ ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ ๓. นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ๔. ประเมินผลการเรียนการสอน กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาการจัดการ	๑๘,๖๖๒	๑๘,๖๖๒	รายวิชาเพิ่มเติมบางวิชาในหลักสูตรยังไม่มีความทันสมัยและไม่สอดคล้องตรงตามการส่งเสริมพหุปัญญาของผู้เรียน	ปรับปรุงรายวิชาเพิ่มเติมให้ทันสมัยเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและออกแบบหลักสูตรแผนการเรียนเฉพาะที่ตรงตามพหุปัญญาของผู้เรียนมากขึ้น	๓.๒๕	นางวรวรรณ พิมพ์แสง

		เรียนรู้เรียนรวม ๑. คัดกรองนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ๒. พัฒนาการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ๓. รายงานข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ กิจกรรมที่ ๔ นิเทศการจัดการเรียนการสอน ๑. ประชุมชี้แจงรายละเอียดและแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ๒. คณะกรรมการนิเทศ นิเทศครูผู้สอนตามตาราง						
๒.พัฒนางานทะเบียนและงานวัดประเมินผล การเรียน (๖๐๑.๒)	๑. สถานศึกษามีแบบ ปพ.๑, ปพ.๒, ปพ.๗ เป็นหลักฐานสำหรับนักเรียนเพื่อแสดงว่า กำลังศึกษาหรือจบ การศึกษา ประกอบการศึกษาต่อหรือเข้า ประกอบอาชีพ อย่างถูกต้องตรงตาม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. สถานศึกษามี ปพ.๓ สำหรับรายงาน ผู้สำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ๓. งานทะเบียนและงานวัดประเมินผลการ เรียน มีวัสดุสำนักงาน แฟ้มเก็บเอกสาร ใน การปฏิบัติงานตามที่ต้องการร้อยละ ๑๐ ๔. นักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจใน การเข้ารับบริการ ร้อยละ ๑๐๐ ๕. ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจด้านการวัด และประเมินผลการเรียน สามารถออกแบบ	กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ (งานทะเบียน) ๑. สำรวจราคา เสนอแบบ รายงานการขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. เสนอแบบรายงานการขอเบิก วัสดุอุปกรณ์ ๓. ดำเนินการตามขั้นตอนการ ขอเบิกวัสดุ อุปกรณ์ กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อเอกสาร ทางการศึกษา(ปพ.) ๑ สำรวจจำนวนและราคา ปพ. ๑,ปพ.๒, ปพ.๓ ๒. เสนอแบบรายงานการขอซื้อ ปพ.๑, ปพ.๒, ปพ.๓. ๓. แจ้ง เขตพื้นที่ดำเนินการจัดซื้อ ๔. จัดทำเอกสารรายงานการ จัดซื้อ ปพ.๑, ปพ.๒ และ	๕๕,๖๔๗	๕๕,๖๔๗	การแก้ไข ผลการ เรียนของ นักเรียน บางส่วน ยังคง เป็นไป ด้วยความ ลำช้าไม่ เป็นไป ตาม กำหนด	ประสานกับ ผู้ปกครองและ ครูประจำ ชั้นในการ เร่งรัดติดตาม ผลการเรียนให้ เป็นปัจจุบัน สร้างความ ตระหนักใน การแก้ไขผล การเรียน	๓.๙	นางชุตีมา สอนปลิก

	การวัดและประเมินผลนักเรียนตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๖. นักเรียนตระหนักถึงความหมั่นเพียรในการศึกษา และมีเป้าหมายเพื่อจบการศึกษาในระดับการศึกษาภาคบังคับ และการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ลดจำนวนนักเรียนที่ไม่จบการศึกษา มากกว่าร้อยละ ๖๐ ๗. ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน มีระบบสารสนเทศด้านผลการเรียน สามารถตรวจสอบผลการเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	ปพ.๓ ๕. ดำเนินการจัดทำและออกเอกสาร ปพ.๑ ปพ.๒, ปพ.๓ ตามขั้นตอน ๖. จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินงานการจัดทำและออกเอกสาร ปพ.๑, ปพ.๒ และ ปพ. ๓ กิจกรรมที่ ๓ จัดทำ ปพ.๕ และเอกสารการจัดสอบ (งานวัดผล) ๑. ออกแบบเอกสาร ปพ.๕ เพื่อใช้ในการบันทึกเวลาเรียนและผลการเรียนรายวิชา ๒. จัดจ้างทำ ปพ.๕ สำหรับครูผู้สอน ๓. จัดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน กิจกรรมที่ ๔ จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการวัดและประเมินผลการเรียน ๑. สํารวจข้อมูลคะแนนรายหน่วยแต่ละรายวิชา ๒. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ SGS สำหรับครูผู้สอนและอบรมการใช้งาน SGS สำหรับครูฝึกสอน และ ครูใหม่ ๓. กำหนดระยะเวลาการบันทึกคะแนนในระบบ SGS						
--	---	--	--	--	--	--	--	--

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียน (๖๐๑.๓)	๑. ครูผู้สอนมีเครื่องมือและอุปกรณ์งานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. โรงเรียนมีเครื่องมือและอุปกรณ์งานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมที่ ๑ บำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายและเทคโนโลยี ๑.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและดำเนินงาน ๒.จัดซื้ออุปกรณ์ ๓.บำรุงรักษาระบบเครือข่าย ๔.ตรวจสอบการดำเนินงาน ๕. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาระบบเว็บไซต์ของโรงเรียน ๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการทำงาน ๒. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๓. สรุป รายงาน ปรับปรุงพัฒนา	๑๐๐,๕๙๖	๑๐๐,๕๙๖	-	-	๓.๙๒	นางนิตยา มั่งมี
๔. พัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศ (รหัส ๖๐๑.๔)	๑. บุคลากรในสถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับข้อมูลจากฝ่ายวิชาการอย่างครบถ้วน ๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานได้รับข้อมูลจากฝ่ายวิชาการอย่างครบถ้วน ทันเหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมที่ ๑ จัดทำ/จัดเก็บ/ประมวลผลระบบข้อมูลสารสนเทศ ๑. จัดซื้อ/จัดจ้าง ๒. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของฝ่ายวิชาการ ๓. ตรวจสอบข้อมูล ๔. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของฝ่ายวิชาการ ๕. ประมวลผลระบบข้อมูลสารสนเทศ	๔๐,๑๔๙	๔๐,๑๔๙	-	-		นางสาวบุษราภรณ์ โพธิ์ทอง

		กิจกรรมที่ ๒ จัดบอร์ดนำเสนอผลงาน/กิจกรรมของฝ่ายวิชาการ ๑. จัดซื้อ/จัดจ้าง ๒. จัดบอร์ดนำเสนอผลงาน ๓. จัดนิทรรศการของฝ่ายวิชาการ กิจกรรมที่ ๓ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ๑. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๔ รับนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้น ม.๑ และ ม.๔ ๑. รับสมัครและจัดสอบนักเรียน ๒. ติดป้ายไวนิล กิจกรรมที่ ๕ ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ ๑. สำรวจราคา /จัดจ้าง ๒. ดำเนินการซ่อม						
๕. ยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (รหัส ๖๐๑.๕)	๑. นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๓ ๒. นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ร้อยละ ๕๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่สูงขึ้นเมื่อนำมาเทียบเคียงกับการประเมินผลในระดับชาติ	กิจกรรมที่ ๑ วิเคราะห์ข้อมูลเตรียมความพร้อม ๑. ประชุมชี้แจงผลสอบ o-net แก่คณะครู ๒. วิเคราะห์คะแนนย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อศึกษาและพิจารณาจุดเด่นและจุดควรพัฒนาเป็นรายมาตรฐานและรายสาระ กิจกรรมที่ ๒ สอนเสริมหลังเลิกเรียน ๑. ประชุม ๒. กำหนดตารางการสอนเสริม ๓. ดำเนินการสอนเสริมตามตาราง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ช่วงของกิจกรรมอื่นเข้ามามาก และนักเรียนได้รับคัดเลือกให้ศึกษาต่อแล้ว ทำให้นักเรียนไม่สามารถเข้าเรียนได้ครบตามวัน	ปรับเวลาในการจัดให้เร็วขึ้นหรือปรับให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่เข้ามา	๓.๔	นางสาวกมลลักษณ์ ชิงชัย

		๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม กิจกรรมที่ ๓ สอนเสริมเพิ่มความรูู้ ๑. ประชุม ๒. กำหนดตารางการสอนเสริม ๓. ติดต่อประสานงาน วิทยาการภายนอกสอนเสริม วิชาที่เหมาะสม ๔. ดำเนินตามตาราง กิจกรรมที่ ๔ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-Net) ของนักเรียน ชั้น ม.๓ และ ม.๖ จัดอาหารกลางวันเครื่องดื่ม ในวันสอบ O-NET			เวลาที่กำหนด			
๖. สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (รหัส ๖๐๑.๖)	๑. ผู้เรียน ๑๐๐ % มีคุณลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานชาติและมาตรฐานเขตพื้นที่ ๒. มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ เอกสารทางวิชาการ สำหรับใช้ในการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ๑๐๐% อย่างเพียงพอตลอดปี การศึกษา	กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๑. สำรวจตลาด ๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๓. สรุปรายงานวัสดุอุปกรณ์ที่เหลือ ๔. สรุปรายงานผลการใช้งาน กิจกรรมที่ ๒ ถ่ายเอกสาร ๑. ค่าหมึกดำ และหมึกสี ๒. ค่าซ่อมบำรุง	๒๕๕,๙๒๓	๒๕๕,๙๒๓	ครูมีวิธีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน อย่าง หลากหลาย	เครื่องอัดสำเนาดีจิิตอล ที่มีเทคโนโลยี ที่ทันสมัยในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	๓.๖๖	นางสาวกานต์ กนิษฐ์ สัมเพ็ชร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗. พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๖๐๒.๑)	๑. นักเรียนทุกคนมีระเบียบวินัยในตนเอง ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน มีความรับผิดชอบและ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนทุกคนเรียนรู้และปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ สามารถเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความสุข สามารถแก้ปัญหาได้ มีการฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ ๑๐๐ ๓. นักเรียนนำประสบการณ์ไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน ร้อยละ ๑๐๐ ๔. นักเรียนเกิดสมรรถนะที่สำคัญ อันได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาการเรียนการสอนลูกเสือ -เนตรนารี ม.๑ กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาการเรียนการสอนลูกเสือ -เนตรนารี ม.๒ กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาการเรียนการสอนลูกเสือ -เนตรนารี ม.๓ รกิจกรรมที่ ๔ รักษาดินแดน	๒๔๑,๘๑๙	๒๔๑,๘๑๙	-	-	-	นางสาวพัทธนันท์ สวัสดิ์

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๘. พัฒนากิจกรรมผู้เรียน (แนะแนว) (๖๐๒.๒)	๑. จัดกิจกรรมแนะแนวให้มีการพัฒนาคุณภาพครบตามมาตรฐานการแนะแนวทั้ง ๓ ด้าน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนทุกคนมีทักษะในการเลือกแนวทางการศึกษา การงานและอาชีพชีวิตและสังคม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๓. นักเรียนมีแนวทางตัดสินใจเพื่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและสามารถวางแผนการเรียนและอาชีพให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดความสามารถและบุคลิกภาพ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๔. จัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบทันสมัย เพียงพอต่อการใช้งานอันจะส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการปฐมนิเทศ ๒.ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ๓.ดำเนินการจัดการปฐมนิเทศ ๔.ประเมินผลการประชุมชี้แจงและการแต่งตั้งคณะกรรมการปฐมนิเทศ ๕.ประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมปฐมนิเทศ ๖.จัดทำเอกสารรายงานการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ๑.วางแผน ปฐกษหาหรือการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการจัด	๗๙,๔๔๐	๗๙,๔๔๐	การจัดตาราง การควบคุมเวลา การติดต่อประสานงานกับสถาบันต่างๆ เป็นไปด้วยความล่าช้า และขัดข้อง ควรมีเครือข่ายที่ใช้ในการทำงานเพื่อช่วยให้การประสานงานเป็นไปด้วยความสะดวกยิ่งขึ้น	ควรมีการกำหนดการวางแผนที่แน่นอน เพื่อสะดวกในการควบคุมเวลา และการดำเนินกิจกรรม เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	๓.๗๕	นางสาวนิฐาพรพรณ ช่างนาวา

		กิจกรรมแนะแนว ๓. ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับจัดกิจกรรมแนะแนว ๔.ดำเนินการจัดกิจกรรมแนะแนว ๕.ประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ ๖.จัดทำเอกสารรายงานการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ กิจกรรมที่ ๓ เปิดโลกวิชาการ ๑.วางแผน ปรีกษาหารือการจัดกิจกรรมเปิดโลกวิชาการแก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมเปิดโลกวิชาการ ๓.ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับจัดกิจกรรมเปิดโลกวิชาการ ๔.ดำเนินการจัดกิจกรรมเปิดโลกวิชาการ ๕.ประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเปิดโลกวิชาการ ๖.จัดทำเอกสารรายงานการจัดกิจกรรมเปิดโลกวิชาการ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ๑.วางแผน ปรีกษาหารือการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศแก่นักเรียน						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ๓.ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับจัดกิจกรรมปัจฉิม ๔.ดำเนินการจัดกิจกรรมปัจฉิม ๕.ประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียนเกี่ยวกับกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ๖.จัดทำเอกสารรายงานการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ กิจกรรมที่ ๕ บริการติดตามผล ๑.วางแผน ปรึกษาหารือการจัดบริการติดตามผลแก่นักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓.ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับจัดบริการติดตามผล ๔.ดำเนินการจัดกิจกรรมบริการติดตามผล ๕.ประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียนเกี่ยวกับกิจกรรมบริการติดตามผล ๖.จัดทำเอกสารรายงานการจัดกิจกรรมบริการติดตามผล กิจกรรมที่ ๖ จัดหาวัสดุสำนักงาน ๑.วางแผน ปรึกษาหารือความต้องการในการใช้วัสดุสำนักงาน						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		ของคณะครูในสาระการเรียนรู้ ๒.ประชุมคณะกรรมการเพื่อ ดำเนินการจัดหาวัสดุสำนักงาน ๓.ประเมินความพึงพอใจของครู ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาและใช้ วัสดุสำนักงาน ๔.ขั้นสรุป/รายงาน/นำผลการ ประเมินความ พึงพอใจครูจากกิจกรรมจัดหา วัสดุสำนักงานไปวางแผนการ พัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป						
๙. ค่ายกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย (๖๐๓.๑)	๑.ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้ฝึกทักษะการ อ่าน การเขียนอย่างสร้างสรรค์และมี วิจารณญาณ ฝึกการคิดอย่างมี เหตุผล การคิดอย่างเป็นระบบ	กิจกรรมที่ ๑ ค่าย ภาษาไทย	๑๑,๙๐๐	๑๑,๙๐๐	-	-	ไม่จัด	นายสมบัติ ประจุ
๑๐.ค่ายส่งเสริมการ เรียนรู้พืชพรรณ ธรรมชาติ จ.สุโขทัย (๖๐๓.๒)	๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีประสบการณ์ ตรงและมีความรู้เกี่ยวกับพืชพรรณ ธรรมชาติและชนิดของป่า ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เกิดความรัก ความภูมิใจในชาติและมีส่วนและ ช่วยกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมใน การอนุรักษ์และคุ้มครองอุทยาน แห่งชาติ ๔. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ สามารถ เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับพืชพรรณ ธรรมชาติและชนิดของป่า ได้	กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมการ เรียนรู้พืชพรรณธรรมชาติ และชนิดของป่า จ.สุโขทัย ๑. ประชุมวางแผนการจัด กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ พืชพรรณธรรมชาติและ ชนิดของป่า อุทยาน แห่งชาติ จ.สุโขทัย ๒. ติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ นักเรียนทราบ และเข้าร่วม โครงการฯ	๑๑,๙๙๘	๙,๖๗๐ (เหลือ ๒,๓๒๘)	นักเรียนมี ความ สนใจใน การเข้า ร่วมค่าย สังคม ศึกษา ส่งผลให้มี ผู้สมัครเข้า ร่วมค่าย เป็น จำนวน มาก	เพิ่มจำนวน การคัดเลือก ค่ายสังคม มากขึ้น เปิด โอกาสให้ นักเรียนทุก ระดับชั้นได้มี โอกาสเข้า ร่วมค่าย มากขึ้น	๔.๔๐	นายชัชวาลย์ กันเพชร

	อย่างถูกต้อง	๔. ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ครุภัณฑ์ จัดจ้างเหมารถสำหรับเดินทาง ตามระเบียบ ๕. ดำเนินการศึกษารวบรวมเรียนรู้นอกห้องเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้พิชพรรณธรรมชาติและชนิดของป่า จ.สุโขทัย ๖. ประเมินความพอใจในการจัดกิจกรรมของกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ ๗. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๘. จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินงาน ให้ฝ่ายบริหาร ๙. นำผลการประเมินการทัศนศึกษาไปวางแผนการพัฒนาปีการศึกษาต่อไป						
--	--------------	--	--	--	--	--	--	--

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมิน ความพึงพอใจ ในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๑. ค่ายพัฒนา ศักยภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๖๐๓.๓)	๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจด้าน ดาราศาสตร์ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ เชิงรุก(Active Learning) เกี่ยวกับ ระบบสุริยะ และ เอกภพ และผ่าน กิจกรรมค่ายคนค้นดาว มากกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. นักเรียนนำความรู้ที่ได้ไปใช้อธิบาย ปรากฏการณ์ทางดาราศาสตร์ให้กับ ชุมชน มากกว่าร้อยละ ๘๐ ๓.นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและ ตอนปลาย จำนวน ๘๐ คน ได้รับการ พัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์เพื่อการ รู้จักประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและ การสร้างสรรค์ผลงาน	กิจกรรมที่ ๑ ชมรมดาราศาสตร์ ๑. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ในคาบเรียนชุมนุม ๒. จัดการเรียนการสอน คาบเรียนชุมนุม ๓. ประเมินผลกิจกรรม กิจกรรมที่ ๒ ค่ายคนค้นดาว ๑ ประชุมวางแผนและ กำหนดช่วงเวลาในการจัด กิจกรรม ๒. ติดต่อสถานที่ (เขต อนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าถ้ำเจ้า ราม) ๓. จัดค่ายคนค้นดาว ๔. ประเมินผลกิจกรรม กิจกรรมที่ ๓ ค่ายพัฒนา ทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์ ๑. ประชุมวางแผนการ ดำเนินกิจกรรม ๒. คัดเลือกนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรม	๒๔,๑๐๕	๒๔,๑๐๕	ส่งเสริมให้ นักเรียน สื่อสาร ด้านดาราศาสตร์กับ ชุมชน	ให้ความรู้ เกี่ยวกับการ ทำโครงงาน ดาราศาสตร์ อย่างง่ายให้ เพิ่มขึ้นกับ นักเรียนใน ชมรม	๓.๕	นางสาว เรวดี เพ็ญ ศรี

		๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการจัดกิจกรรม ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕. ประเมินผลการจัด กิจกรรม						
๑๒. ค่ายพัฒนาศักยภาพทางดนตรี (รหัส ๖๐๓.๔)	๑. จัดค่ายภาษาอังกฤษ ๑ ครั้ง จำนวน ๓ วัน ๒. นักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ค่ายพัฒนาศักยภาพทางดนตรี จำนวน ๓๐ คน ทำกิจกรรมค่ายกับ ครูและวิทยากร ๓. นักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ค่ายพัฒนาศักยภาพทางดนตรี จำนวน ๓๐ คน มีทักษะการฟัง การเล่นดนตรี เขียนโน้ตและการอ่าน โน้ต ๔. นักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ค่ายพัฒนาศักยภาพทางดนตรี จำนวน ๓๐ คน มีทักษะการเป็น ผู้นำ การกล้าแสดงออก และนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้	กิจกรรมที่ ๑ งานแผนงาน ๑.เสนอขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ เพื่อวางแผน ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ นักเรียนทราบ ๔. ทำกิจกรรม ตาม โครงการที่วางไว้ ณ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ในการทำกิจกรรมต่างๆ ๕. ประเมินโครงการ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นักเรียนที่ เข้าค่าย พัฒนา ศักยภาพ ทางดนตรี สากลมี จำนวน มากขึ้นทุก ปี จึงทำให้ มีอุปกรณ์ บาง ประเภทไม่ เพียงพอ ต่อการ จัดการ เรียนการ สอนและ บาง ประเภท ขาด เสียหาย	สภาพ ห้องเรียน ไม่ มีเครื่องมือ ทาง เทคโนโลยีใน การเรียนการ สอนและไม่ สะดวกต่อ การปฏิบัติ ทักษะบาง ประเภท ใน กางจัด กิจกรรมการ เรียนการ สอนในวิชา ดนตรี	๔	นางสาว ฤกษ์พร อุดมะ

๑๓. ค่ายกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (รหัส ๖๐๓.๕)	ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้ อย่างมีสติ สมเหตุผล มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	กิจกรรมที่ ๑ ค่ายคณิตศาสตร์ ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการทำงาน ๒. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๓. สรุปรายงาน ปรับปรุงพัฒนา	๑๑,๙๐๐	๑๑,๙๐๐	-	-	ไม่จัด	นางฐิติพร เทียนศรี
๑๔. ค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) (๖๐๓.๖)	๑. จัดค่ายภาษาอังกฤษ ๑ ครั้ง จำนวน ๑ วัน ๒. นักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม English Camp จำนวน ๖๐ คน ทำกิจกรรมค่ายกับครูต่างชาติ ๓. นักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม English Camp จำนวน ๖๐ คน มีทักษะการฟัง การพูด เขียนและการสื่อสารโต้ตอบได้ ๔. นักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม English Camp จำนวน ๖๐ คน มีทักษะการเป็นผู้นำ มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ การกล้าแสดงออก และนำความรู้ภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	กิจกรรมที่ ๑ งานแผนงาน ๑.เสนอขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ เพื่อวางแผน ๓. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบและรับสมัครผู้สนใจ ๔. ทำกิจกรรม ตามโครงการที่วางไว้ ณ อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัยโดยมีครูต่างชาติเป็นแกนนำในการทำกิจกรรมต่างๆ ๕. ประเมินโครงการ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	มีงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) เพิ่มขึ้น	๓.๙๐	นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมิน ความพึงพอใจ ในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๕. พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (๖๐๔.๑)	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทยสูงขึ้น ๒. นักเรียนทุกคนมีเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๓. นักเรียนทุกคนเห็นคุณค่าและความสำคัญของภาษาไทย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมที่ ๑ วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ ๑. ประชุมวางแผน ๓. กำหนดกิจกรรมภายในงาน ๒. จัดทำคำสั่งคณะ ดำเนินการ/ประชาสัมพันธ์ ๕. ดำเนินการกิจกรรมตาม กำหนดการของโรงเรียน ๖. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๗. รายงานผลการดำเนินการจัด กิจกรรม กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๑. ประชุมวางแผน ๒. สํารวจข้อมูล ๓. จัดซื้อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๔. นำไปใช้ในการพัฒนาการ เรียนการสอน ๕. รายงานผลการดำเนินการ	๒๐,๒๕๙	๒๐,๒๕๙	-	-	-	นายสมบัติ ประจุ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมิน ความพึงพอใจ ในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๖. พัฒนาการจัดการ เรียนรู้กลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์ (รหัส ๖๐๔.๒)	ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการ คิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุผล มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	กิจกรรมที่ ๑ จัดทำ/จัดหา/ จัดซื้อ สื่อการเรียนการสอน คณิตศาสตร์ ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวาง แผนการทำงาน ๒. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๓. สรุปรายงาน ปรับปรุง พัฒนา กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาศักยภาพ ทางด้านคณิตศาสตร์ ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวาง แผนการทำงาน ๒. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๓. สรุปรายงาน ปรับปรุง พัฒนา	๑๓,๙๖๕	๑๓,๙๖๕	-	-	-	นางจิตติพร เทียนศรี
๑๗. พัฒนาการจัดการ เรียนรู้กลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (๖๐๔.๓)	๑. นักเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้าน วิทยาศาสตร์ ๒. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับในการจัดการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ ๓. ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับผู้เรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๔. ผู้เรียนมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล คิด เป็นร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาสื่อการ เรียนการสอนวิทยาศาสตร์ ๑. เสนอแบบรายงานการขอซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ๒. ดำเนินการตามขั้นตอนการ จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตามระเบียบ ๓. นำไปใช้ในการการ พัฒนาการเรียนการสอน ๔. สรุปรายงานผล กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาสื่อการ	๑๐๐,๒๗๙	๑๐๐,๒๗๙	อุปกรณ์ บางอย่างมี ราคาสูงจึง จัดซื้อได้ใน จำนวนน้อย ไม่เพียงพอ ต่อการใช้ใน กิจกรรมการ เรียน เนื่องจากมี งบประมาณ	เมื่อมีการซื้อ อุปกรณ์ พื้นฐานที่ พอเพียง สำหรับการ จัดการเรียน การสอน สำหรับ นักเรียนในปี นี้ แล้วจะ สามารถสั่งซื้อ	๓.๖๖	นางสาวกานต์ กนิษฐ์ สัม เพ็ชร

		เรียนการสอนเทคโนโลยี ๑. เสนอแบบรายงานการขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ตามระเบียบ ๓. นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ๔. สรุปรายงานผลกิจกรรมที่ ๓ สัปดาห์ วิทยาศาสตร์ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๕. สรุปรายงานผล			ไม่เพียงพอ	อุปกรณ์ที่มีราคาสูงได้ในปีถัดไป		
๑๘. พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๖๐๔.๔)	๑ นักเรียนมีทักษะทางวิชาการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ได้แก่ ทักษะทางการฟัง พูด อ่าน เขียน และการคิด วิเคราะห์สูงขึ้น คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๒ นักเรียนมีทักษะทางสังคม ได้แก่ การร่วมมือ การมีส่วนร่วม การทำงานกลุ่มสูงขึ้นคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๓ นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๔ นักเรียนมีคุณลักษณะเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ กตัญญูต่อบุพการี และผู้มีพระคุณ	กิจกรรมที่ ๑ จัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ , สื่อมัลติมีเดียและอุปกรณ์การเรียนการสอน ๑ เสนอแบบรายงานการขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒ ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ตามระเบียบ - วิเคราะห์หลักสูตร - สำรวจสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน - คณะครูและนักเรียนร่วมกัน	๑๗,๑๙๕	๑๗,๑๙๕	การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีให้มากขึ้น	จัดหาวิทยากรให้หลากหลาย ควบคุมในทุกรายวิชาของสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓.๗๕	นายชัชวาลย์ กันเพชร

	รักและศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ สูงขึ้นคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ประกอบการจัดการเรียนรู้ - คณะครูและนักเรียนร่วมกันสร้างสื่ออินเทอร์เน็ต - ถ่ายเอกสารเสริมบทเรียน ๓ นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน - จัดนิทรรศการ - จัดทำสื่อการเรียนการสอน - การจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ๔ ประเมินผลการเรียนการสอน ๕ สรุปรายงานผลให้ฝ่ายวิชาการกิจกรรมที่ ๒ ศาสนพิธีการทำบุญตักบาตรการทำศาสนกิจและเข้าร่วมทำกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ๑ เสนอแบบรายงานการขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ๓ ดำเนินการตามขั้นตอน การจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ตามระเบียบ ๔ นำไปใช้ในงานศาสนพิธีต่างๆของทางกลุ่มสาระและทางโรงเรียนในวันสำคัญต่างๆกิจกรรมทางศาสนาตามที่กำหนดและเหมาะสมกับชุมชนในท้องถิ่น ๕ ประเมินความพอใจในการใช้						
--	---	--	--	--	--	--	--	--

		บริการศูนย์ส่งเสริมศึกษา ๖ ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๗ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหาร ๘ นำผลการประเมินส่งให้กลุ่มสาระสังคมศึกษาไปวางแผนการพัฒนาศึกษาต่อไป กิจกรรมที่ ๓ คลินิกสังคมศึกษา ๑ เสนอแบบรายงานการขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒ ประชุมวางแผนการจัดหาหนังสือแบบฝึกเสริมความรู้ความถนัดของกลุ่มสาระสังคมศึกษา ๓ ดำเนินการตามขั้นตอน การจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ตามระเบียบ ๔ นำไปใช้ในรายวิชาของกลุ่มสาระสังคมศึกษา -ให้นักเรียนแต่ละระดับชั้นแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบฝึกใหม่ๆนอกเหนือในบทเรียน - เสริมความรู้ให้นักเรียน ม ๖ เพื่อเตรียมตัวสอบเรียนต่อ - เสริมความรู้ให้นักเรียนเพื่อแข่งขันความเป็นเลิศ - ครูสอนเสริมเด็กนักเรียนที่มีความสนใจเฉพาะเรื่อง - นักเรียนศึกษา ซีดีรอมเสริมบทเรียน ๓.๑ ประเมินความพอใจใน						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		การใช้ของผู้เรียน ๓.๒ ประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๔.๑ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินงาน ให้ฝ่ายบริหาร ๔.๒ นำผลการประเมินการเรียนส่งให้กลุ่มสาระสังคมศึกษาไปวางแผนการพัฒนาปีการศึกษาต่อไป - ติดตามประเมินผลกิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมความรู้ ธรรมศึกษาและ เสริมสมาธิก่อน ปัญหา ๑ เสนอแบบรายงานการขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒ ประชุมวางแผนการจัดการสอบความรู้ความถนัดของกลุ่มสาระสังคมศึกษา ๓ ดำเนินการตามขั้นตอน การจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ตามระเบียบ ๔ นำไปใช้ในรายวิชาของกลุ่มสาระสังคมศึกษา - จัดการเรียนการสอนและจัดสอบพระปริยัติธรรมสนามหลวงในระดับชั้น ธรรมศึกษา ชั้น ตรี ,โท,เอกและการสอบเสริม ปัญหา - นักเรียนปฏิบัติสมาธิก่อนเรียนในสาระสังคมศึกษา - ทุกระดับชั้นนักเรียนปฏิบัติ						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		สมาธิเป็นประจำทุกวัน - ฝึกนักเรียนเป็นรายกลุ่มในการสวดสรภัญญะและแข่งขันภายใน/ภายนอก ๕ ประเมินความพอใจในการใช้ของผู้เรียน ๖ ประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๗ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินงาน ให้ฝ่ายบริหาร ๘ นำผลการประเมินการเรียนส่งให้กลุ่มสาระสังคมศึกษาไปวางแผนการพัฒนาปีการศึกษาต่อไป กิจกรรมที่ ๕ สู่ความเป็นเลิศกฎหมาย ๑ เสนอแบบรายงานการขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมทางกฎหมาย การเมือง เศรษฐกิจและความรู้ความถนัดของนักเรียนวิชาสังคมศึกษา ในรายวิชากฎหมาย การเมือง และเศรษฐกิจ ๓ ดำเนินการตามขั้นตอน การจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ตามระเบียบ ๔ เตรียมความพร้อมในรายวิชาของกลุ่มสาระสังคมศึกษา - คัดกรองนักเรียนที่มี						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		ความสามารถแต่ละด้าน - เสริมสร้างความรู้สู่ความเป็นเลิศเชิงวิทยากรพิเศษ - นำนักเรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในทางกฎหมาย - นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันและติดตามข่าวสารการแข่งขันแต่ละรายการ ๕ ประเมินความพอใจในการใช้ของผู้เรียน ๖ ประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๗ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินงาน ให้ฝ่ายบริหาร ๘ นำผลการประเมินการเรียนส่งให้กลุ่มสาระสังคมศึกษาไปวางแผนการพัฒนาปีการศึกษาต่อไป						
๑๙.พัฒนาการจัดการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา (๖๐๔.๕)	๑. นักเรียนทุกคนได้ใช้สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์การเรียนการสอนอยู่ในสภาพใช้การได้ดีสะอาด และปลอดภัยเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ จากปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาให้สูงขึ้น ๓. นักเรียนมีสุขภาพอนามัยของผู้เรียนตามสุขบัญญัติแห่งชาติ ๑๐ ประการ และมีสมรรถภาพทางกายดีขึ้น สามารถดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข	กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาการเรียนการสอน ๑. ประชุมวางแผน/สำรวจข้อมูล ๒. เสนอแบบรายงานการขอซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์กีฬา ๓. จัดซื้อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์กีฬาตามระเบียบ ๔. นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ๕. รายงานผลการดำเนินการ กิจกรรมที่ ๒ การแข่งขันกีฬาภายใน(กีฬาสี่)	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	-	-	-	นายบุญฤทธิ์ อยู่คร

	คิดเป็น ร้อยละ ๙๐ ๔. นักเรียนมีการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการและด้านกีฬาให้เกิดความก้าวหน้า คิดเป็น ร้อยละ ๙๐ ๕. นักเรียน ๓๐๐ คน ได้เป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาและกรีฑาในระดับจังหวัด ระดับเขต และระดับชาติ	๑. ประชุมวางแผน ๒. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ/ประชาสัมพันธ์ ๓. จัดแบ่งกลุ่มสี/แจ้งรายชื่อให้ประธานสีทั้ง ๔ สี ๔. ทำสูจิบัตรการแข่งขัน ๕. ดำเนินการแข่งขันตามคำสั่งกำหนดการของโรงเรียน ๖. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๗. รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรม						
๒๐. พัฒนาการการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (๖๐๔.๖)	๑. ครูผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนได้ฝึกใช้วัสดุอุปกรณ์ในรายวิชาศิลปะ ในการพัฒนาทักษะได้ถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๓. นักเรียนได้ฝึกใช้วัสดุอุปกรณ์รายวิชาทัศนศิลป์ ในการพัฒนาทักษะได้ถูกต้องคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๔. นักเรียนได้ฝึกใช้วัสดุอุปกรณ์รายวิชานาฏศิลป์ ในการพัฒนาทักษะได้ถูกต้องคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๕. นักเรียนได้ฝึกใช้วัสดุอุปกรณ์รายวิชาดนตรี ในการพัฒนาทักษะได้ถูกต้อง คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๖. นักเรียนพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ มีความรู้และทักษะในการทำงาน แสวงหาความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการเรียนและประกอบอาชีพ คิด	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๑. เสนอแบบรายงานการขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์ครุภัณฑ์ ตามระเบียบ ๓. นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ๔. รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมที่ ๒ รายวิชาทัศนศิลป์ ๑. เสนอแบบรายงานการขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์ครุภัณฑ์ ตามระเบียบ ๓. นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ๔. รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมที่ ๓ รายวิชานาฏศิลป์ ๑. เสนอแบบรายงานการขอซื้อ	๕๗,๐๕๕	๕๗,๐๕๕	-	-	๓.๕	นางสาวกฤษณ์พร อุตมะ นางมัลลิกา อรัญศรี นายอิทธิพันธ์ ชัยศรี นายธรรมรัตน์ เขาเหิน นายธรรมปพน บัวเขียว

	เป็น ร้อยละ ๑๐๐	วัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตามระเบียบ ๓. นำไปใช้ในการพัฒนาการ เรียนการสอน ๔. รายงานผลการดำเนินการ กิจกรรมที่ ๔ รายวิชาดนตรี (สากล) ๑. เสนอแบบรายงานการขอซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตามระเบียบ ๓. นำไปใช้ในการพัฒนาการ เรียนการสอน ๔. รายงานผลการดำเนินการ กิจกรรมที่ ๕ รายวิชาดนตรี (ไทย) ๑. เสนอแบบรายงานการขอซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตามระเบียบ ๓. นำไปใช้ในการพัฒนาการ เรียนการสอน ๔. รายงานผลการดำเนินการ กิจกรรมที่ ๖ ค่ายพัฒนา ศักยภาพทางดนตรี ๑. เสนอแบบรายงานการขอซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตามระเบียบ ๓. นำไปใช้ในการจัดค่ายพัฒนา						
--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--

		ทักษะ ๔. รายงานผลการดำเนินการ กิจกรรมที่ ๗ ฝึกทักษะด้าน นาฏศิลป์และเผยแพร่ผลงานต่อ ชุมชน ๑. เสนอแบบรายงานการขอซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตามระเบียบ ๓. นำไปใช้ในการจัดค่ายพัฒนา ทักษะ ๔. รายงานผลการดำเนินการ						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมิน ความพึงพอใจ ในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๑. พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (๖๐๔.๗)	๑. ครูผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการงานอาชีพ สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนได้ฝึกใช้วัสดุอุปกรณ์ทางงานเกษตรกรรม ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องและเหมาะสม คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๓. นักเรียนได้ฝึกใช้วัสดุอุปกรณ์ทางงานอุตสาหกรรมกรรม ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องและเหมาะสม คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๔. นักเรียนได้ฝึกใช้วัสดุอุปกรณ์ทางงานคหกรรมประดิษฐ์ ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องและเหมาะสม คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๕. นักเรียนได้ฝึกใช้วัสดุอุปกรณ์ทางงานคหกรรมอาหาร ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องและเหมาะสม คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๖. นักเรียนพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ มีความรู้และทักษะในการทำงาน แสวงหาความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการเรียนและประกอบอาชีพ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการงานอาชีพ ๑. เสนอแบบรายงานการขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตามระเบียบ ๓. นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ๔. รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมที่ ๒ งานเกษตร ๑. เสนอแบบรายงานการขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตามระเบียบ ๓. นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ๔. รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมที่ ๓ งานอุตสาหกรรม ๑. เสนอแบบรายงานการขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตามระเบียบ ๓. นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ๔. รายงานผลการดำเนินการ	๗๐,๘๘๗	๗๐,๘๘๗	ควรมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยมากยิ่งขึ้น	-	๓.๔๒	นางสาวจินตนา อิมพิทักษ์

		กิจกรรมที่ ๔ งานคหกรรม ประดิษฐ์ ๑. เสนอแบบรายงานการขอซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตามระเบียบ ๓. นำไปใช้ในการพัฒนาการ เรียนการสอน ๔. รายงานผลการดำเนินการ กิจกรรมที่ ๕ งานคหกรรม อาหาร ๑. เสนอแบบรายงานการขอซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตามระเบียบ ๓. นำไปใช้ในการพัฒนาการ เรียนการสอน ๔. รายงานผลการดำเนินการ กิจกรรมที่ ๖ ค่ายพัฒนาทักษะ การทำงานอาชีพ ๑. เสนอแบบรายงานการขอซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตามระเบียบ ๓. นำไปใช้ในการจัดค่ายพัฒนา ทักษะการทำงานอาชีพ ๔. รายงานผลการดำเนินการ						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมิน ความพึงพอใจ ในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๒. พัฒนาการจัดการ เรียนรู้กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่าง ประเทศ (รหัส ๖๐๔.๘)	๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีทักษะการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สูงขึ้น ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษที่สูงขึ้น ๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีทักษะในการ ทำงาน การดำเนินชีวิต ความมั่นใจ การ กล้าแสดงออกและการนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา ๑. ศึกษาหลักสูตรแกนกลางปี ๒๕๕๑ ๒. ศึกษา/สำรวจความต้องการ ของผู้เรียนและผู้ปกครอง ๓. วิเคราะห์หลักสูตร ๔. ปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละ รายวิชา กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนา สื่อและนวัตกรรมอุปกรณ์การ เรียนการสอน ICT ๑. ประชุมวางแผนการจัด กิจกรรมพัฒนาสื่ออุปกรณ์การ เรียนการสอน ICT ๒. เสนอแบบรายงานการ ขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๓. จัดทำสื่อ ICT เพื่อการ จัดการเรียนการสอน ๔. นำไปใช้ในการ พัฒนาการเรียนการสอน กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรม Halloween Day ๑. เสนอแบบรายงานการ ขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประจำวัน	๓๘,๙๙๘	๓๘,๙๙๘	การจัดหาสิ่ง อำนวยความสะดวก สื่อให้ทันกับ การ เปลี่ยนแปลง ของ เทคโนโลยี ให้มากขึ้น หากิจกรรม ที่เพิ่มเติมต่อ ยอดการ เรียนรู้ใน วัฒนธรรม ต่างชาติให้ มากขึ้น	กิจกรรมการ แสดงควมมี หลากหลาย และให้ นักเรียนทุกคน มีส่วนร่วมใน กิจกรรม มากกว่านี้	๔	นางสาว ปัญญ์ บุรณะชาติ

		สำคัญต่างๆ ๒. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ๓. จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตามระเบียบ ๔. นำไปใช้ในกิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม Christmas Day ๑. เสนอแบบรายงานการขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประจำวันสำคัญต่างๆ ๒. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ๓. จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตามระเบียบ ๔. นำไปใช้ในกิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันตรุษจีน ๑. เสนอแบบรายงานการขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประจำวันสำคัญต่างๆ ๒. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ๓. จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตามระเบียบ ๔. นำไปใช้ในกิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมที่ ๖ พุทธศาสนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		(English in Daily life) ๑. ประชุมกำหนดแนว ทางการปฏิบัติ ๒. ทำกิจกรรมพูดภาษา ภาษาอังกฤษโดยครูต่างชาติ - ตอนเช้าหน้าเสาธงทุก วันอังคาร และพฤหัสบดี ๓. ประเมินผลการจัด กิจกรรม ๔. รายงานการจัดกิจกรรม						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๓. ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน (รหัส ๖๐๕)	๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนมีความรู้และเกิดทักษะในการแสวงหาความรู้จากกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมที่ ๑ ทักษะศึกษา ณ รดาศอร์แกนนิคฟาร์ม โฮมสเตย์ จังหวัดสุโขทัย ๑. ประชุมครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม.๑ ๒. ติดต่อ ประสานงานสถานที่ทัศนศึกษา ๓. ขออนุญาตผู้ปกครอง ๔. จัดจ้างรถไปทัศนศึกษา ๕.พานักเรียนไปทัศนศึกษา ๖. สรุปโครงการ กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัยและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติรามคำแหง ๑. ประชุมครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม.๒ ๒. ติดต่อ ประสานงานสถานที่ทัศนศึกษา ๓. ขออนุญาตผู้ปกครอง ๔. จัดจ้างรถไปทัศนศึกษา ๕. พานักเรียนไปทัศนศึกษา ๖. สรุปโครงการ กิจกรรมที่ ๓ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ จ.อุตรดิตถ์ ๑. ประชุมคณะกรรมการ	๔๐๖,๙๕๐	๔๐๖,๙๕๐	- นักเรียนไม่ได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมทุกคนทำให้เกิดการเรียนรู้และรับประสบการณ์ตรงได้ไม่เต็มที่ - ให้นักเรียนได้ผลิตชิ้นงานของตนเอง และนำกลับมาด้วย นักเรียนจะเกิดความภาคภูมิใจในตนเองมากขึ้น - ควรให้นักเรียนมีการจดบันทึกหรือประมวลผลจากการไป	จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมที่ให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติทุกคน เพื่อให้ นักเรียนได้ศึกษา เรียนรู้ ได้ลงมือทำ และใช้เวลาได้อย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพสูงสุด	๓.๖	นางสาวสุธาทิพย์ พูลเลิศ

		ดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ดำเนินงานตามโครงการติดต่อประสานงานสถานที่ทัศนศึกษา ๔. ขออนุญาตไปทัศนศึกษา ๕. จัดจ้างรถไปทัศนศึกษา ๖.พานักเรียนไปทัศนศึกษา ๗. สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๔ ทัศนศึกษา ศูนย์วิจัยชุมชน โรงนาบ้านไร่ ๑. ประชุมครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม.๔ ๒. ติดต่อประสานงานสถานที่ทัศนศึกษา ๓. ขออนุญาตผู้ปกครอง ๔. จัดจ้างรถไปทัศนศึกษา ๕. พานักเรียนไปทัศนศึกษา ๖. สรุปโครงการ กิจกรรมที่ ๕ ทัศนศึกษา จังหวัดพิษณุโลก ๑. ติดต่อประสานงานสถานที่ทัศนศึกษา ๒. ขออนุญาตผู้ปกครอง ๓. จัดจ้างรถไปทัศนศึกษา ๔. สรุปรายงาน กิจกรรมที่ ๖ ทัศนศึกษา ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง			ทัศนศึกษาจาก สิ่งที่ได้เรียนรู้ในห้องเรียน			
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		๑. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ๓. ดำเนินงานตามโครงการ ติดต่อประสานงาน สถานที่ทัศนศึกษา ๔. ขออนุญาตสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ๕. จัดจ้างรถไปทัศนศึกษา ๔. ติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนใน การดำเนินงาน ๕. สรุปและประเมินผลรายงาน ให้ฝ่ายวิชาการ						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

(๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ฝ่าย วิชาการ (โครงการพิเศษ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมิน ความพึงพอใจ ในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๔. งานพัฒนาคุณภาพ แหล่งเรียนรู้ห้องสมุด โรงเรียน (รหัส ๖๐๖.๑)	๑. ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนและบุคลากรมีสื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีนวัตกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายในห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๓. ห้องสมุดมีมาตรฐานในการให้บริการอย่างมีคุณภาพ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในห้องสมุด ๑. เสนอแบบรายงานการขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมรักการอ่านและการเขียน ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการทำงาน ๒. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๓. สรุป รายงาน ปรับปรุงพัฒนา กิจกรรมที่ ๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการทำงาน ๒. ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ต่างๆในห้องสมุด	๔๕,๖๔๗	๔๕,๖๔๗	ควรมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ช่วยในการสืบค้นข้อมูลเพื่อรองรับการใช้บริการของนักเรียน	จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูลและจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อให้บริการแก่นักเรียน	๓.๗๕	นางสาวชไมพร ศรศักดิ์

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมิน ความพึงพอใจ ในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๕. สวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน (๖๐๖.๒)	๑. เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในวิชา พฤกษศาสตร์ และบูรณาการชีววิทยา จำนวน ๓๐๐ คน ให้นักเรียนรู้จักพรรณไม้ในโรงเรียนและวิธี การศึกษาตามแบบอย่างของงานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน ๒. เพื่อรวบรวมพรรณไม้เข้ามาปลูกเพิ่ม เพื่อประโยชน์ทางการศึกษานอกจากนี้ยังมี ผลให้บริเวณโรงเรียนร่มรื่น สวยงามและมี แหล่งเรียนรู้พักผ่อนหย่อนใจเพิ่มขึ้นใน โรงเรียน ๑๐๐ % ๓. เพื่อนักเรียนได้เรียนรู้ในสิ่งแวดล้อมซึ่ง เป็นบรรยากาศสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ทำให้มีจิตสำนึก ในการรัก ดูแลและเห็นคุณค่าของพรรณไม้ ในโรงเรียน ๑๐๐%	กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้ ๑.จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ วิชา IS บูรณาการสวนพฤกษ ศาสตร์ สำหรับนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และแผน บูรณาการกับสวนพฤกษศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ๒.จัดตั้งชุมนุมพฤกษศาสตร์ นักเรียน จำนวน ๔๐ คน กิจกรรมที่ ๒ สํารวจ และ จัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ ๑.ประชุมวางแผนการ ทำงานและกำหนดพื้นที่ศึกษา ๒.สำรวจ พรรณไม้ในพื้นที่ ศึกษา สืบค้นชื่อและศึกษา ข้อมูลทางพฤกษศาสตร์ ทำ ทะเบียนพรรณไม้ ๓.ทำและ ติดป้ายรหัสประจำ ต้นเก็บและทำตัวอย่างพรรณไม้ ๔.ทำผังแสดงตำแหน่งพรรณ ไม้ ๕.ทำป้ายข้อมูลชั่วคราว ตรวจสอบความถูกต้องทาง วิชาการทำป้ายข้อมูลที่สมบูรณ์ กิจกรรมที่ ๓ การรวบรวม	๓,๐๔๑	๓,๐๔๑	-	-	-	นางสุรินทร์พร มีหินกอง

		พรรณไม้เข้ามาปลูกในโรงเรียน ๑. ประชุมวางแผนการรวบรวมพรรณไม้เข้ามาปลูกในโรงเรียน วิเคราะห์สภาพพื้นที่ สุนทรียภาพของพรรณไม้ ๒. กำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ รวบรวมชื่อพรรณไม้ท้องถิ่น กำหนดชนิดพรรณไม้ที่จะปลูก ๓. จัดหาพันธุ์ไม้ วัสดุปลูกและอุปกรณ์ใช้ดูแลรักษา ๔. ปลูกต้นไม้ในที่ที่กำหนดไว้ กิจกรรมที่ ๔ การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ ๑. ประชุมวางแผนการศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ กำหนดเรื่องที่จะเรียนรู้ในแต่ละส่วนของแต่ละองค์ประกอบ ๒. เรียนรู้แต่ละเรื่องแต่ละส่วนของแต่ละองค์ประกอบย่อยโดยชุมนุมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๓. เก็บตัวอย่าง จัดทำตัวอย่างพันธุ์ไม้อัดแห้ง พันธุ์ไม้ดองโดยชุมนุมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๔. รวบรวมข้อมูลและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาเปรียบเทียบความต่างในแต่ละเรื่อง ในชนิดเดียวกันและต่างชนิด						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		กิจกรรมที่ ๕ การรายงานผลการเรียนรู้ ๑.ประชุมวางแผนการรายงานผลการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ๒.การเขียนรายงานกำหนดรูปแบบตามงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๓.การบันทึกข้อมูลพรรณไม้แต่ละชนิดลงคอมพิวเตอร์ กิจกรรมที่ ๖ การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาเรียนรู้ ๑.ประชุมวางแผนการรายงานผลการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ๒.ใช้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นสื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ ๓.เผยแพร่องค์ความรู้ โดยจัดเก็บรายงานการศึกษา พืชอัดแห้ง ไว้ในห้องพิพิธภัณฑ์พืชใช้เป็นแหล่งเรียนรู้						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมิน ความพึงพอใจ ในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๖. จัดครูอัตราจ้าง (๖๐๖.๓)	๑. จัดหาครูผู้สอนวิชาที่มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน วิชาดนตรีสากล วิชาภาษาจีน และวิชาสุข ศึกษาและพลศึกษาจำนวน ๔ อัตรา คิด เป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนสูงขึ้นกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๖	กิจกรรมที่ ๑ จัดจ้างครูพล ศึกษา ๑. เสนอขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ๓. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำประกาศรับ สมัคร ๔. ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร ๕. ดำเนินงานจัดจ้าง กิจกรรมที่ ๒ การจัดการเรียน การสอนและกิจกรรม เสริมหลักสูตร ๑. จัดทำหลักสูตรรายวิชา พื้นฐานและเพิ่มเติมที่ส่งเสริม การเรียนรู้ ๒. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ พัฒนาทักษะ ๓. ดำเนินการจัดการเรียนรู้และ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมที่ ๓ การประเมิน คุณภาพและความพึงพอใจ ๑. กำกับ ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความพึงพอใจของ ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้อง	๔๕๓,๖๐๐	๔๕๓,๖๐๐	-	-	-	นายบุญฤทธิ์ อยู่คร

		๓. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ						
๒๗.การสร้างโอกาสการเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพ (๖๐๖.๔)	๑. ผู้เรียนที่มีความสามารถประมาณ ๓๐๐ คน เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพกับหน่วยงานภายนอก ๒. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมทักษะทางวิชาการและวิชาชีพในงานนิทรรศการวิชาการของโรงเรียน ๑๐๐%	กิจกรรมที่ ๑ การแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพในและนอกโรงเรียน ๑. ส่งนักเรียนแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพตามหน่วยงาน ๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมและการแข่งขัน กิจกรรมที่ ๒ การจัดกิจกรรมทางวิชาการของครูและนักเรียน งานนิทรรศการเปิดโลกวิชาการ ๑. ประชุม ๒. เสนอโครงการ ๓. จัดกิจกรรมทางวิชาการของครูและนักเรียน ๔. สรุป ๕. รายงาน	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	ผู้เรียนพัฒนาด้านความรู้ ความคิด และทักษะ กระบวนการ เต็มตาม ศักยภาพ	ส่งเสริมผู้เรียน ที่มี ความสามารถ ต่างๆในการ เข้าร่วมแข่งขัน ทักษะทาง วิชาการและ วิชาชีพกับ หน่วยงาน ภายนอก เพิ่มขึ้น	๓.๓๔	นางสาวสุธา ทิพย์ พูลเลิศ

รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
(๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
ฝ่าย วิชาการ (โครงการพิเศษ เงินเหลือจ่าย)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมิน ความพึงพอใจ ในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๘. จ้างครูชาวต่างชาติ (๖๐๖.๕)	๑. ครูผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดหา ครูผู้สอนชาวต่างชาติเจ้าของภาษาที่มี ความรู้ความสามารถในการสื่อสาร ภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียน จำนวน ๒ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้นกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๖	กิจกรรมที่ ๑ จัดจ้างครู ชาวต่างชาติ ๑. เสนอขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน ๓. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำประกาศรับ สมัครสอบครูชาวต่างชาติ ๔. ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร ครูชาวต่างชาติ ๕. ดำเนินงานจัดจ้างครู ชาวต่างชาติ กิจกรรมที่ ๒ การจัดการเรียน การสอนและกิจกรรม เสริมหลักสูตร ๑. จัดทำหลักสูตรรายวิชา เพิ่มเติมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ ๒. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ พัฒนาทักษะการสื่อสาร	๙๒๐,๐๐๐	๙๒๐,๐๐๐	-	-	๓.๗๕	นางสาววิจิ ตรา ฉลวย

		ภาษาอังกฤษ ๓. ดำเนินการจัดการเรียนรู้และ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมที่ ๓ การประเมิน คุณภาพและความพึงพอใจ ๑. กำกับ ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานของครู ชาวต่างชาติ ๒. สอบถามความพึงพอใจของ ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้อง ๓. รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานตามโครงการ						
๒๙. พัฒนาอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ (รหัส ๖๐๖.๖) (งบเหลือจ่ายปี การศึกษา ๒๕๖๖)	๑. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม และแหล่ง เรียนรู้ที่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ส่งผลให้นักเรียน และนักเรียนมี ความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ๒. บริเวณต่างๆในโรงเรียนมีความสะอาด สวยงาม ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ส่งผลให้เกิด สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ทำให้ ผู้เรียนพัฒนาได้อย่างเต็มศักยภาพ ๓. มีเครื่องมือเครื่องใช้ ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งานและเพียงพอต่อการปรับปรุง ซ่อมแซม ส่งผลให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนพัฒนาได้อย่าง เต็มศักยภาพ	กิจกรรมที่ ๑ งานพัฒนาอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม และแหล่ง เรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๑. เสนอขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมกลุ่มงาน ๓. จัดซื้ออุปกรณ์ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ ๔. ประเมิน และรายงานผลการ ดำเนินโครงการ	๕๘๗,๒๒๕.๕๘ (งบเหลือจ่าย ปี การศึกษา ๒๕๖๖)	๕๘๗,๒๒๕.๕๘ (งบเหลือจ่าย ปี การศึกษา ๒๕๖๖)	-	-	-	นายวัช รฤกษ์ อิน มี

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลการประเมิน ความพึงพอใจ ในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓๐. จัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ใน ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ (๖๐๖.๗)	๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์พร้อมใช้สำหรับการจัดการ เรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้และ ทักษะด้านเทคโนโลยี คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อ คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียน การสอน ๑. เสนอแบบรายงาน การขอ ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒. ดำเนินการตามขั้นตอนการ จัดซื้อครุภัณฑ์ ตามระเบียบ ๔. สรุปรายงานผล	๒๙๒,๐๐๐ (งบเหลือจ่าย ปี การศึกษา ๒๕๖ ๖)	๒๙๒,๐๐๐ (งบเหลือจ่าย ปี การศึกษา ๒๕๖ ๖)	-	-	๓.๙๒	นางนิตยา มั่ง มี
๓๑. ส่งเสริมอาชีพอิสระ เพื่อการมีรายได้ระหว่าง เรียนของนักเรียน (๖๐๖.๘)	๓.๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖ ที่เรียนในรายวิชาการประกอบอาชีพอิสระ ได้ฝึกใช้วัสดุอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ อิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียนในการ ปฏิบัติงานได้ถูกต้องและเหมาะสม คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๓.๒ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖ ที่เรียนในรายวิชาการประกอบอาชีพอิสระ พัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ มีความรู้และทักษะในการทำงาน แสวงหา ความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการเรียนและ ประกอบอาชีพ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมที่ ๑ ร้านคาเฟ่ และปี อบคอร์น ๑. เสนอแบบรายงานการขอซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตามระเบียบ ๓. นำไปใช้ในการจัดกิจกรรม อาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ ระหว่างเรียนของนักเรียน ๔. รายงานผลการดำเนินการ	๒๕,๕๐๐	๒๕,๕๐๐	เพิ่มความ หลากหลาย ของกิจกรรม มากยิ่งขึ้น	-	๓.๘๓	นางสาว จินตนา อิ่ม พิทักษ์

**รายละเอียด
การใช้งบประมาณ**

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. พัฒนาการบริหารจัดการฝ่ายบริหารงบประมาณ (๑๐๑)	๗๒,๔๐๒		๗,๖๔๐	๖๔,๗๖๕
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) (รหัส ๑๐๒)	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	
๓. พัฒนางานสารบรรณ (รหัส ๒๐๑)	๕๑,๕๑๔			๓๖,๕๑๔
๔. งานบุคคล (๒๐๒)	๒๒๙,๙๖๑	๗,๒๐๐	๑๙๒,๘๐๐	๒๙,๙๖๑
๕. พัฒนาระบบสารบรรณข้อมูลสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน (รหัส ๓๐๑)	๑๕,๑๘๕			๑๕,๑๘๕
๖. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (รหัส ๓๐๒)	๑๐๗,๘๐๔		๑๐๓,๔๐๐	๔,๔๐๔
๗. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์ (รหัส ๓๐๓)	๑๘,๗๑๖		๑,๒๐๐	๑๗,๐๑๖
๘. งานรักษาความปลอดภัย(รหัส ๓๐๔)	๑๑,๕๓๖	๖,๘๐๐	๔,๐๐๐	๗๓๖
๙. พัฒนางานระดับชั้น(ห้องเรียนสีขาว) (รหัส ๓๐๕)	๓๓,๙๐๓	๑๐,๒๒๐	๒๓,๖๘๓	
๑๐. พัฒนาเวรประจำวัน (รหัส ๓๐๖)	๑๓,๕๖๘			๑๓,๕๖๘
๑๑. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมมาตรฐานสังคมและชุมชนแก่นักเรียน (รหัส ๓๐๗)	๑๐๗,๔๖๐	๑๓,๕๐๐	๗,๒๐๐	
๑๒. เศรษฐกิจพอเพียง (๓๐๘)	๒๐๐			๒๐๐
๑๓. พัฒนาระบบสารสนเทศของฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน (รหัส ๔๐๑)	๑๑,๘๘๖			๑๑,๘๘๖
๑๔. พัฒนาระบบสารสนเทศของงานประชาสัมพันธ์ (๔๐๒)	๗๐,๖๕๓			๗๐,๖๕๓
๑๕. ส่งเสริมประชาธิปไตยภายในโรงเรียน (๔๐๓)	๗๖,๔๘๘		๗,๐๗๐/ ๖๐,๙๐๐	๘,๕๑๘
๑๖. สัมพันธ์ชุมชน (รหัส ๔๐๔)	๒๙,๘๘๐	๒๑,๐๐๐	๘,๘๘๐	
๑๗. พัฒนางานกิจกรรมทั่วไปฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน (รหัส ๔๐๕)	๔๕,๘๐๘		๔,๕๐๐	๔๑,๓๐๘
๑๘. TO BE NUMBER ONE (รหัส ๔๐๖)	๒๘,๐๐๐	๒๔,๘๐๐	๓,๒๐๐	
๑๙. สถานศึกษาปลอดภัยมีสุขภาพพลานามัยที่ดี (รหัส ๕๐๑)	๓๐,๕๔๐	๒,๕๐๐		๒๘,๐๔๐
๒๐. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ (๕๐๒)	๑๗๐,๑๒๓			๑๗๐,๑๒๓
๒๑. โสตทัศนูปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (๕๐๓)	๔๓,๗๖๓			๔๓,๗๖๓
๒๒. ธนาคารโรงเรียน (รหัส ๕๐๔)	๒,๐๑๐			๒,๐๑๐

โครงการ/กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๒๓. พัฒนางานสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (๕๐๕)	๑๑,๐๐๖			๑๑,๐๐๖
๒๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน (๖๐๑.๑)	๑๘,๖๖๒			๑๘,๖๖๒
๒๕. พัฒนางานทะเบียนและงานวัดประเมินผลการเรียน (๖๐๑.๒)	๕๕,๖๔๗	๘๐๐	๕,๐๐๐	๔๙,๘๔๗
๒๖. พัฒนาระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียน (๖๐๑.๓)	๑๐๐,๕๙๖			
๒๗. พัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศ (รหัส ๖๐๑.๔)	๓๓,๑๔๙		๘,๐๐๐	๒๕,๑๔๙
๒๘. ยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (รหัส ๖๐๑.๕)	๕๐,๐๐๐	๓๕,๕๐๐		๑๔,๕๐๐
๒๙. สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (รหัส ๖๐๑.๖)	๒๕๙,๙๒๓			๒๕๙,๙๒๓
๓๐. พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๖๐๒.๑)	๒๔๑,๘๑๙		๒๙,๘๐๐	๑๖,๗๖๙
๓๑. พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแนะแนว (๖๐๒.๒)	๗๙,๔๔๐			๑๘,๖๖๒
๓๒. ค่ายกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (๖๐๓.๑)	๑๑,๙๐๐	๘๐๐	๕,๐๐๐	๔๙,๘๔๗
๓๓. ค่ายส่งเสริมการเรียนรู้พืชพรรณธรรมชาติ จ.สุโขทัย (๖๐๓.๒)	๑๑,๙๙๘			
๓๔. ค่ายพัฒนาศักยภาพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๖๐๓.๓)	๒๔,๑๐๕		๘,๐๐๐	๒๕,๑๔๙
๓๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน (๖๐๑.๑)	๑๘,๖๖๒	๓๕,๕๐๐		๑๔,๕๐๐
๓๖. พัฒนางานทะเบียนและงานวัดประเมินผลการเรียน (๖๐๑.๒)	๕๕,๖๔๗			๒๕๙,๙๒๓
๓๗. พัฒนาระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียน (๖๐๑.๓)	๑๐๐,๕๙๖		๒๙,๘๐๐	๑๖,๗๖๙
๓๘. พัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศ (รหัส ๖๐๑.๔)	๓๓,๑๔๙			๑๘,๖๖๒
๓๙. ยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (รหัส ๖๐๑.๕)	๕๐,๐๐๐	๘๐๐	๕,๐๐๐	๔๙,๘๔๗
๔๐. สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (รหัส ๖๐๑.๖)	๒๕๙,๙๒๓			
๔๑. พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๖๐๒.๑)	๒๔๑,๘๑๙		๘,๐๐๐	๒๕,๑๔๙

โครงการ/กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๔๒. พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนะแนว (๖๐๒.๒)	๗๙,๔๔๐		๓๘,๑๐๐	๘,๓๔๐
๔๓. ค่ายกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (๖๐๓.๑)	๑๑,๙๐๐		๑,๐๐๐	
๔๔. ค่ายส่งเสริมการเรียนรู้พืชพรรณ ธรรมชาติ จ.สุโขทัย (๖๐๓.๒)	๑๑,๙๘๘	๑,๘๐๐	๕,๘๕๐	๔,๒๕๐
๔๕. ค่ายพัฒนาศักยภาพวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (๖๐๓.๓)	๒๔,๑๐๕	๑,๘๐๐	๖,๘๕๐	๓,๓๔๘
๔๖. ค่ายพัฒนาศักยภาพทางดนตรี (รหัส ๖๐๓.๔)	๑๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๗,๙๙๒	๔,๑๑๓
๔๗. ค่ายกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (รหัส ๖๐๓.๕)	๑๑,๙๐๐	๓,๖๐๐	๖,๑๒๐	๒๘๐
๔๘. ค่ายภาษาอังกฤษ(English Camp) (๖๐๓.๖)	๑๐,๐๐๐	๑,๘๐๐	๕,๘๕๐	๔,๒๕๐
๔๙. พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย (๖๐๔.๑)	๒๐,๒๕๙		๑๑,๐๐๐	๙,๒๕๙
๕๐. พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ (รหัส ๖๐๔.๒)	๑๓,๙๖๕			๑๓,๙๖๕
๕๑. พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๖๐๔.๓)	๑๐๐,๒๗๙			๑๐๐,๒๗๙
๕๒. พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๖๐๔.๔)	๑๖,๖๙๕	๕,๕๐๐	๕๐๐	๑๐,๖๙๕
๕๓. พัฒนาการจัดการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา (๖๐๔.๕)	๙๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐
๕๔. พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปะ (๖๐๔.๖)	๕๗,๐๕๕			๕๗,๐๕๕
๕๕. พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ (๖๐๔.๗)	๕๘,๙๘๙			๕๘,๙๘๙
๕๖. พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (รหัส ๖๐๔.๘)	๓๘,๙๘๘		๕,๖๐๐	๓๓,๓๘๘
๕๗. ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน (รหัส ๖๐๕)	๔๐๖,๙๕๐		๖,๔๐๐ ๓๕๑,๒๐๐	๔๙,๓๕๐
๕๘. งานพัฒนาคุณภาพแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดโรงเรียน (รหัส ๖๐๖.๑)	๖๐,๖๔๗			๔๕,๖๔๗
๕๙. สวนพฤษภาศาสตร์โรงเรียน (รหัส ๖๐๖.๒)	๓,๐๔๑			๓,๐๔๑
๖๐. จ้างครูอัตราจ้าง (รหัส ๖๐๖.๓)	๔๕๓,๖๐๐	๔๕๓,๖๐๐		

โครงการ/กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๖๑. การสร้างโอกาสการเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพ (รหัส ๖๐๖.๔)	๒๒๒,๐๐๐		๙๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐

7

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ฝ่าย บริหารงบประมาณ ๑๐๐

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ		วิธีวัด/ การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ		
๑. พัฒนาการบริหารจัดการฝ่ายบริหารงบประมาณ (๑๐๑)				
๑. ครูผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณที่ถูกต้องและสอดคล้องกับกลยุทธ์ จุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบสำรวจ แบบประเมินผล
๒. ผู้รับผิดชอบงานด้านการเงิน การบัญชี (Financial and Compliance Auditing)ของโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านการเงิน ที่กำหนดได้ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐				
๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หรือได้รับมอบหมายจัดทำ รายละเอียดขอบเขต ของงานพัสดุได้อย่าง ถูกต้อง จัดทำ รายละเอียดขอบเขต ของงานพัสดุได้อย่าง ถูกต้องคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐				
๔. โรงเรียนตรวจทราบปัญหาการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เพื่อการตัดสินใจแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และทันเหตุการณ์ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐				
๕. โรงเรียน มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ.คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐				

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ		วิธีวัด/ การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ		
๒.โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา(โรงเรียนสุจริต) (รหัส ๑๐๒)				
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีจิตสำนึก มีทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ ๒. คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีส่วนร่วมในการระดมปัญญา การป้องกันการทุจริต การปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างเครือข่ายในชุมชน ในสังคมในการต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ ๓. โรงเรียนมีระบบงาน และวิถีแบบพอเพียง สุจริต รับผิดชอบต่อคอบายมุข และมีการเรียนรู้การจัดการ เรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบสอบถาม

ฝ่าย อำนวยการ ๒๐๐

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ		วิธีวัด/ การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ		
๑. พัฒนางานสารบรรณ (รหัส ๒๐๑)				
๑. มีวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานสารบรรณอย่างเหมาะสมเพียงพอ และดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ๑๐๐% ๒. มีการจัดเก็บเอกสารงานสารบรรณเป็นระบบ ข้อมูลโรงเรียนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สามารถค้นหาได้รวดเร็ว ๑๐๐% ๓. นักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลข่าวสารจากงานสารบรรณที่เป็นประโยชน์กับนักเรียนครูและบุคลากร ๑๐๐% ๔. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการประชุมและบริหารงานของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบสำรวจ แบบประเมินผล
๔. งานบุคคล (๒๐๒)				
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านวิชาการ ด้านการปฏิบัติงาน และด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ตระหนักในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ เพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่ และมีแฟ้มข้อมูลส่วนบุคคลที่พัฒนาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๒. จัดเก็บข้อมูลประวัติ (ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖) การขอปรับวุฒิทางการศึกษา การขอมีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอมีและต่ออายุบัตรข้าราชการ การต่ออายุใบประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหารสถานศึกษา ของครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นข้อมูลปัจจุบัน สามารถนำไปใช้ได้ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๓. พัฒนาระบบสารสนเทศข้อมูลของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน สามารถอำนวยความสะดวกให้บริการข้อมูลแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน หรือหน่วยงานอื่นๆ จากภายนอกได้ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๔. จัดจ้างและจัดทำเอกสารสัญญาจ้าง ครูผู้สอนในสาขาวิชาที่ขาดแคลน พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่สำนักงาน และนักการภารโรงสำหรับทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษา คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และปฏิบัติตามได้	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบสำรวจ รายการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ		วิธีวัด/ การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ		
เข้าใจหลักปฏิบัติในการลงเวลาปฏิบัติงานราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา และการขออนุญาตไปราชการ คิดเป็น ร้อยละ 100 ๖. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการสร้างขวัญกำลังใจ ส่งผลให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ คิดเป็น ร้อยละ 100				

ฝ่าย ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน ๓๐๐

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ		วิธีวัด/ การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ		
๑. พัฒนาระบบสารบรรณข้อมูลสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน (รหัส ๓๐๑)				
๑. ผู้รับผิดชอบการจัดทำสารสนเทศและงานสารบรรณของฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน ปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบงาน มีความถูกต้อง และข้อมูลทันสมัย ในการค้นหาและพัฒนางานด้านต่างๆ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๒. สามารถพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบสารบรรณข้อมูล ให้ถูกต้อง ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และง่ายต่อการค้นหาคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบสำรวจ รายการ
๒. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (รหัส ๓๐๒)				
๑. นักเรียนทุกคนได้รับการคัดกรองและได้รับการดูแลช่วยเหลือจากครู ผู้ปกครอง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึงตรงตามสภาพปัญหา มีทักษะชีวิตที่ดี ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริม พัฒนาเต็มศักยภาพมีความภาคภูมิใจในตนเองในด้านต่าง ๆ นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้านคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล แบบประเมินผล
๓. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์ (รหัส ๓๐๓)				
๑. นักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ มีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการร่วมรณรงค์ต่อต้าน และป้องกันทั้งยาเสพติดและโรคเอดส์ และเกิดทักษะการในปฏิเสธ และการป้องกันตนเองจากยาเสพติดและโรคเอดส์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. โรงเรียนสร้างสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานราชการกับชุมชนในการร่วมกันต่อต้านยาเสพติดส่งผลให้เกิดสังคม	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100 บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล แบบประเมินผล

ที่มีคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐				
๔.งานรักษาความปลอดภัย(รหัส ๓๐๔)				
๑. นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความปลอดภัยในการใช้รถ ใช้ถนน เคารพกฎจราจรในสถานศึกษา คิดเป็น ร้อยละ ๙๐ ๒. โรงเรียนมีระบบรักษาความปลอดภัยในด้านอุบัติเหตุและการใช้รถใช้ถนน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบสอบถาม
๕. พัฒนางานระดับชั้น(ห้องเรียนสีขาว) (รหัส ๓๐๕)				
๑. นักเรียนทุกระดับชั้นเข้าร่วมกิจกรรมห้องเรียนสีขาวทุกห้องเรียน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้บริหาร ครูที่ปรึกษาทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรมห้องเรียนสีขาวทุกห้องเรียน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๓. โรงเรียนมีห้องเรียนที่เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล แบบประเมินผล
๖. พัฒนาเวรประจำวัน (รหัส ๓๐๖)				
๑. นักเรียนทุกคนได้รับการคัดกรองและได้รับการดูแลช่วยเหลือจากครู ผู้ปกครอง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึงตรงตามสภาพปัญหา มีทักษะชีวิตที่ดี ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริม พัฒนาเต็มศักยภาพมีความภาคภูมิใจในตนเองในด้านต่าง ๆ นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุขและได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้านคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบสอบถาม
๗. พัฒนาคูณธรรมจริยธรรมและค่านิยมมาตรฐานสังคมและชุมชนแก่นักเรียน (รหัส๓๐๗)				
๑.นักเรียนมีมารยาทที่ดีงามและมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่ถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนสามารถใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาขัดเกลาจิตใจจนเกิดการพัฒนาตนเอง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น จนนำไปสู่การพัฒนาครอบครัว สังคม ประเทศชาติคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๓. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปสออบรมศึกษาได้ผ่านคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล แบบประเมินผล
๘.เศรษฐกิจพอเพียง (๓๐๘)				
๑. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้อย่างถูกต้อง (คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐) ๒. บุคลากรในโรงเรียนทุกคน มีความรู้ความสามารถในการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง (คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐) ๓. นักเรียนทุกคน ได้ฝึกทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน (คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล แบบประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ		วิธีวัด/ การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ		
๑. พัฒนาระบบสารสนเทศของฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน (รหัส๔๐๑)				
นักเรียนและบุคลากรในฝ่ายและในโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการบริการทั่วถึง	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบสอบถาม
๒. พัฒนาระบบสารสนเทศของงานประชาสัมพันธ์ (๔๐๒)				
๑. นักเรียนและบุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับบริการ ข่าวสารต่าง ๆ และการประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนได้ ๑๐๐% ๒. ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อโรงเรียน ๑๐๐%	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบสอบถาม
๓. ส่งเสริมประชาธิปไตยภายในโรงเรียน (๔๐๓)				
๑. ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้เรียนเป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๓. ผู้เรียนมีการพัฒนาการดำเนินนโยบายพื้นฐานและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๔. ห้องเรียนมีการพัฒนาให้มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศเป็นพื้นที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล แบบประเมินผล
๔. สัมพันธ์ชุมชน (รหัส ๔๐๔)				
๑. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๘๐ ได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองในการร่วมกิจกรรมของชุมชน ๒. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๘๐ มี ความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล แบบประเมินผล
๕. พัฒนางานกิจกรรมทั่วไปฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน (รหัส๔๐๕)				
๑. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมทั่วไปของโรงเรียนอย่างทั่วถึง ๒. ชุมชนและหน่วยงาน ร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรมทั่วไป	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล แบบประเมินผล
๖. TO BE NUMBER ONE (รหัส๔๐๖)				
๑. นักเรียนระดับชั้น ม.๑ - ม. ๖ จำนวน ๑,๓๐๐ คน และบุคลากรในโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ จำนวน ๘๐ คน ตระหนักและให้ความสำคัญในการลด ละเลิกยาเสพติด สามารถส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของนักเรียนที่มีส่วนในการช่วยเหลือเพื่อน ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาผู้ที่มีสุขภาพจิตได้ถูกต้องเหมาะสม ส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเป็นหนึ่งได้โดย	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล แบบประเมินผล

ไม่พึงยาเสพติด สอดคล้องกับกลยุทธ์ จุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐				
๒. นักเรียนระดับชั้น ม.๑ – ม.๖ จำนวน ๑,๓๐๐ คน และบุคลากรในโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ จำนวน ๘๐ คน มีคุณภาพชีวิต และสุขภาพจิตที่ดี เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ อยู่ร่วมกันในสังคม ได้อย่างปกติสุขตามนโยบายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐				

ฝ่าย ส่งเสริมการศึกษา ๕๐๐

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ		วิธีวัด/ การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ		
๑. สถานศึกษาปลอดภัยมีสุขภาพพลานามัยที่ดี (๕๐๑)				
๑. ผู้เรียนตระหนักและการมีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยสุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้เรียนมีห้องพยาบาล ที่มีสภาพแวดล้อม ยา และเวชภัณฑ์สำหรับปฐมพยาบาลเบื้องต้น ที่พร้อมให้บริการ และถูกสุขลักษณะ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๓. ผู้เรียนได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ อาหารสะอาดปลอดภัย ตามหลักโภชนาการ มีสุขภาพอนามัยที่ดี คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๔. ผู้เรียน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะและการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบตั้งแต่ต้นทาง การจัดการจัดตั้งกองทุนขยะรีไซเคิล คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล แบบประเมินผล
๒. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ (๕๐๒)				
๑. นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ทุกคน ได้รับสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และความสะดวกสบายในการบริการด้านอาคารสถานที่ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้สะอาดร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัยคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๓. บ้านพักครูได้รับการปรับปรุงและซ่อมแซม ให้มีความแข็งแรงทนทานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๔. ผู้เรียนได้รับความสะดวกจากการ มีวัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบน้ำประปาเพียงพอต่อการใช้งาน อย่างน้อยร้อยละ๙๐ ๕.นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนได้รับการบริการด้านยานพาหนะ มีความสะดวกและปลอดภัยในการเดินทางร่วมกิจกรรมการเรียนรู้และศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล แบบประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ		วิธีวัด/ การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ		
๓. โสตทัศนูปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (๕๐๓)				
๑. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับบริการด้านการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆภายในโรงเรียน ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการเรียนรู้คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๒. มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๓. จำนวนสมาร์ททีวี ลำโพง ไมโครโฟน และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ชำรุดและขาดประสิทธิภาพในการใช้งานได้รับการซ่อมบำรุงให้ห้องเรียนมีสภาพพร้อมใช้งาน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๔. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่ไม่สามารถซ่อมบำรุงได้ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนและครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล แบบประเมินผล
๔. ธนาคารโรงเรียน (รหัส ๕๐๔)				
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีการออมทรัพย์และมีสมุดเงินฝากกับธนาคารโรงเรียน ๒. นักเรียน(เจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน) ร้อยละ ๑๐๐ รู้หลักการ บริหาร และการบริการที่ถูกต้อง	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล แบบประเมินผล
๕. พัฒนางานสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (๕๐๕)				
๑. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการบริการข้อมูลสารสนเทศ จาก ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ที่เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ที่ครอบคลุมขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง สามารถสืบค้น ตรวจสอบได้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น ร้อยละ ๘๐ ๒. ครู บุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษามี วัสดุ – อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ใช้ในสำนักงาน ที่เพียงพอ มีสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน ในการดำเนินการจัดทำเอกสาร รายงานข้อมูลสารสนเทศของ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาได้อย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ร้อยละ ๘๐ ๓. ครู บุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษามีการพัฒนากระบวนการข้อมูลสารสนเทศฝ่าย อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันมากขึ้น เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบสำรวจ รายการ

ฝ่าย วิชาการ ๖๐๐

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ		วิธีวัด/ การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ		
๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน (๖๐๑.๑)				
๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ครอบคลุมทุกมาตรฐานและตัวชี้วัด ๒. นักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้รับการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ร้อยละ ๙๐ ๓. นักเรียนกลุ่มพิเศษเรียนร่วมร้อยละ ๙๐ ได้รับการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย ๔. ครูผู้สอนได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การกระตุ้นให้ปฏิบัติหน้าที่เต็มศักยภาพ ได้รับคำแนะนำอย่างทั่วถึง ต่อเนื่อง และมีคุณภาพ ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล
๒. พัฒนางานทะเบียนและงานวัดประเมินผลการเรียน (๖๐๑.๒)				
๑. สถานศึกษามีแบบ ปพ.๑, ปพ.๒, ปพ.๗ เป็นหลักฐานสำหรับนักเรียนเพื่อแสดงว่ากำลังศึกษาหรือจบการศึกษา ประกอบการศึกษาต่อหรือเข้าประกอบอาชีพ อย่างถูกต้องตรงตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. สถานศึกษามี ปพ.๓ สำหรับรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ๓. งานทะเบียนและงานวัดประเมินผลการเรียน มีวัสดุสำนักงานแฟ้มเก็บเอกสาร ในการปฏิบัติงานตามที่ต้องการร้อยละ ๑๐ ๔. นักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการเข้ารับบริการ ร้อยละ ๑๐๐ ๕. ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจด้านการวัดและประเมินผลการเรียน สามารถออกแบบการวัดและประเมินผลนักเรียนตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๖. นักเรียนตระหนักถึงความหมั่นเพียรในการศึกษา และมีเป้าหมายเพื่อจบการศึกษาในระดับการศึกษาภาคบังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลดจำนวนนักเรียนที่ไม่จบการศึกษามากกว่าร้อยละ ๖๐ ๗. ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน มีระบบสารสนเทศด้านผลการเรียน สามารถตรวจสอบผลการเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบสำรวจ รายการ
๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียน (๖๐๑.๓)				
๑. ครูผู้สอนมีเครื่องมือและอุปกรณ์งานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. โรงเรียนมีเครื่องมือและอุปกรณ์งานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบสำรวจ รายการ

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐				
๔. พัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศ (รหัส ๖๐๑.๔)				
๑. บุคลากรในสถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับข้อมูลจากฝ่ายวิชาการอย่างครบถ้วน ๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานได้รับข้อมูลจากฝ่ายวิชาการอย่างครบถ้วน ทันเหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบสำรวจ รายการ
๕. ยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (รหัส ๖๐๑.๕)				
๑. นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๓ ๒. นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ร้อยละ ๕๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่สูงขึ้นเมื่อนำมาเทียบเคียงกับการประเมินผลในระดับชาติ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล
๖. สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (รหัส ๖๐๑.๖)				
๑. ผู้เรียน ๑๐๐ % มีคุณลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานชาติและมาตรฐานเขตพื้นที่ ๒. มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ เอกสารทางวิชาการสำหรับการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ๑๐๐% อย่างเพียงพอตลอดปีการศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบสำรวจ รายการ
๗. พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๖๐๒.๑)				
๑. นักเรียนทุกคนมีระเบียบวินัยในตนเอง ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน มีความรับผิดชอบและ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนทุกคนเรียนรู้และปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ สามารถเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความสุข สามารถแก้ปัญหาได้ มีการฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ ๑๐๐ ๓. นักเรียนนำประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ร้อยละ ๑๐๐ ๔. นักเรียนเกิดสมรรถนะที่สำคัญ อันได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล
๘. พัฒนากิจกรรมผู้เรียน (แนะแนว) (๖๐๒.๒)				
๑. จัดกิจกรรมแนะแนวให้มีการพัฒนาคุณภาพครบตามมาตรฐานการแนะแนวทั้ง ๓ ด้าน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนทุกคนมีทักษะในการเลือกแนวทางการศึกษา การงาน และอาชีพ ชีวิตและสังคม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๓. นักเรียนมีแนวทางตัดสินใจเพื่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและสามารถวางแผนการเรียนและอาชีพให้สอดคล้องกับ ความสนใจ ความถนัด ความสามารถและบุคลิกภาพ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๔. จัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ทันสมัย เพียงพอต่อการใช้งานอันจะส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล

๙. ค่ายกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (๖๐๓.๑)				
๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้ฝึกทักษะการอ่าน การเขียนอย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณ์ญาณ ฝึกการคิดอย่างมีเหตุผล การคิดอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล
๑๐. ค่ายส่งเสริมการเรียนรู้พีชพรรณธรรมชาติ จ.สุโขทัย (๖๐๓.๒)				
๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีประสบการณ์ตรงและมีความรู้เกี่ยวกับพีชพรรณธรรมชาติและชนิดของป่า ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เกิดความรัก ความภูมิใจในชาติ และมีส่วนร่วมและช่วยกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และคุ้มครองอุทยานแห่งชาติ ๔. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ สามารถเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับพีชพรรณธรรมชาติและชนิดของป่าได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	แบบประเมินผลการดำเนินงาน	แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
๑๑. ค่ายพัฒนาศักยภาพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๖๐๓.๓)				
๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจด้านดาราศาสตร์ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning) เกี่ยวกับระบบสุริยะ และ เอกภพ และผ่านกิจกรรมค่ายคนค้นดาวมากกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. นักเรียนนำความรู้ที่ได้ไปใช้อธิบายปรากฏการณ์ทางดาราศาสตร์ให้กับชุมชน มากกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย จำนวน ๘๐ คน ได้รับการพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์เพื่อการรู้จักประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและการสร้างสรรค์ผลงาน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	แบบประเมินผลการดำเนินงาน	แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
๑๒. ค่ายพัฒนาศักยภาพทางดนตรี (รหัส ๖๐๓.๔)				
๑. จัดค่ายภาษาอังกฤษ ๑ ครั้ง จำนวน ๓ วัน ๒. นักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ค่ายพัฒนาศักยภาพทางดนตรี จำนวน ๓๐ คน ทำกิจกรรมค่ายกับครูและวิทยากร ๓. นักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ค่ายพัฒนาศักยภาพทางดนตรี จำนวน ๓๐ คน มีทักษะการฟัง การเล่นดนตรี เขียนโน้ตและการอ่านโน้ต ๔. นักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ค่ายพัฒนาศักยภาพทางดนตรี จำนวน ๓๐ คน มีทักษะการเป็นผู้นำ การกล้าแสดงออก และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบสำรวจรายการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ		วิธีวัด/ การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ		
๑๓. ค่ายกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (รหัส ๖๐๓.๕)				
ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุผล มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	ร้อยละ ๘๐	ไม่ได้ดำเนินการ	-	-
๑๔. ค่ายภาษาอังกฤษ(English Camp) (๖๐๓.๖)				
๑. จัดค่ายภาษาอังกฤษ ๑ ครั้ง จำนวน ๑ วัน ๒. นักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม English Camp จำนวน ๖๐ คน ทำกิจกรรมค่ายกับครูต่างชาติ ๓. นักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม English Camp จำนวน ๖๐ คน มีทักษะการฟัง การพูด เขียนและการสื่อสารได้ตอบโต้ได้ ๔. นักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม English Camp จำนวน ๖๐ คน มีทักษะการเป็นผู้นำ มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ การกล้าแสดงออก และนำความรู้ภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล
๑๕. พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (๖๐๔.๑)				
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทยสูงขึ้น ๒. นักเรียนทุกคนมีเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๓. นักเรียนทุกคนเห็นคุณค่าและความสำคัญของภาษาไทย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล
๑๖. พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (รหัส ๖๐๔.๒)				
ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุผล มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล
๑๗. พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๖๐๔.๓)				
๑.นักเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์ ๒.นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีวิสัยทัศน์ สำหรับการจัดการเรียนวิทยาศาสตร์ ๓.ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๔.ผู้เรียนมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ		วิธีวัด/ การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ		
๑๘. พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๖๐๔.๔)				
๑ นักเรียนมีทักษะทางวิชาการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ได้แก่ ทักษะทางการฟัง พูด อ่าน เขียน และการคิดวิเคราะห์สูงขึ้น คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๒ นักเรียนมีทักษะทางสังคม ได้แก่ การร่วมมือ การมีส่วนร่วม การทำงานกลุ่มสูงขึ้นคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๓ นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช๒๕๕๑คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๔ นักเรียนมีคุณลักษณะเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ กตัญญูต่อบุพการี และผู้มีพระคุณรักและศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระ มหากษัตริย์ สูงขึ้นคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล
๑๙.พัฒนาการจัดการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา (๖๐๔.๕)				
๑. นักเรียนทุกคนได้ใช้สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์การเรียนการสอนอยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดีสะอาด และปลอดภัยเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนของนักเรียน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ จากปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษาให้สูงขึ้น ๓. นักเรียนมีสุขภาพอนามัยของผู้เรียน ตามสุขบัญญัติแห่งชาติ ๑๐ ประการ และมีสมรรถภาพทางกายดีขึ้น สามารถดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข คิดเป็น ร้อยละ ๙๐ ๔. นักเรียนมีการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการและด้านกีฬาให้เกิดความก้าวหน้า คิดเป็น ร้อยละ ๙๐ ๕. นักเรียน ๓๐๐ คน ได้เป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาและกรีฑา ในระดับจังหวัด ระดับเขต และระดับชาติ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล
๒๐.พัฒนาการการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (๖๐๔.๖)				
๑. ครูผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนได้ฝึกใช้วัสดุอุปกรณ์ในรายวิชาศิลปะ ในการพัฒนาทักษะได้ถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๓. นักเรียนได้ฝึกใช้วัสดุอุปกรณ์รายวิชาทัศนศิลป์ ในการพัฒนาทักษะได้ถูกต้องคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๔. นักเรียนได้ฝึกใช้วัสดุอุปกรณ์รายวิชานาฏศิลป์ ในการพัฒนาทักษะได้ถูกต้องคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๕. นักเรียนได้ฝึกใช้วัสดุอุปกรณ์รายวิชาดนตรี ในการพัฒนาทักษะได้ถูกต้อง คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๖. นักเรียนพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ มีความรู้และทักษะในการทำงาน แสวงหาความรู้เพื่อเป็นแนวทาง	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล

ในการเรียนและประกอบอาชีพ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐				
๒๑. พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (๖๐๔.๗)				
๑. ครูผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนได้ฝึกใช้วัสดุอุปกรณ์ทางงานเกษตรกรรม ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องและเหมาะสม คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๓. นักเรียนได้ฝึกใช้วัสดุอุปกรณ์ทางงานอุตสาหกรรมกรรม ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องและเหมาะสม คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๔. นักเรียนได้ฝึกใช้วัสดุอุปกรณ์ทางงานคหกรรมประดิษฐ์ ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องและเหมาะสม คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๕. นักเรียนได้ฝึกใช้วัสดุอุปกรณ์ทางงานคหกรรมอาหาร ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องและเหมาะสม คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๖. นักเรียนพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ มีความรู้ และทักษะในการทำงาน แสวงหาความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการเรียนและประกอบอาชีพ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล
๒๒. พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (รหัส ๖๐๔.๘)				
๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สูงขึ้น ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษที่สูงขึ้น ๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน การดำเนินชีวิต ความมั่นใจ การกล้าแสดงออกและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล
๒๓. ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน (รหัส ๖๐๕)				
๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนมีความรู้และเกิดทักษะในการแสวงหาความรู้จาก กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล

ฝ่าย วิชาการ ๖๐๐(โครงการพิเศษ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ		วิธีวัด/ การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ		
๒๔. งานพัฒนาคุณภาพแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดโรงเรียน (รหัส ๖๐๖.๑)				
๑. ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักเรียนและบุคลากรมีสื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายในห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๓. ห้องสมุดมีมาตรฐานในการให้บริการอย่างมีคุณภาพ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล
๒๕. สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (๖๐๖.๒)				
๑.เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในวิชาพฤกษศาสตร์ และบูรณาการ ชีววิทยา จำนวน ๓๐๐ คน ให้นักเรียนรู้จักพรรณไม้ในโรงเรียนและวิธีการศึกษาตาม แบบอย่างของงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๒. เพื่อรวบรวมพรรณไม้เข้ามาปลูกเพิ่ม เพื่อประโยชน์ทาง การศึกษาออกนอกนี้ยังมีผลให้บริเวณโรงเรียนร่มรื่น สวยงามและมีแหล่งเรียนรู้พักผ่อนหย่อนใจเพิ่มขึ้นในโรงเรียน ๑๐๐ % ๓. เพื่อนักเรียนได้เรียนรู้ในสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นบรรยากาศสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียนทำให้มีจิตสำนึก ในการรัก ดูแลและเห็นคุณค่าของพรรณไม้ในโรงเรียน ๑๐๐%	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล
๒๖. จ้างครูอัตราจ้าง (๖๐๖.๓)				
๑. จัดหาครูผู้สอนวิชามีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียน การสอนวิชาดนตรีสากล วิชาภาษาจีน และวิชาสุขศึกษาและพล ศึกษาจำนวน ๔ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นกว่าปี การศึกษา ๒๕๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล
๒๗.การสร้างโอกาสการเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพ (๖๐๖.๔)				
๑. ผู้เรียนที่มีความสามารถประมาณ ๓๐๐ คน เข้าร่วมแข่งขัน ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพกับหน่วยงานภายนอก ๒. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมทักษะทางวิชาการและวิชาชีพในงาน นิทรรศการวิชาการของโรงเรียน ๑๐๐%	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล

ฝ่าย วิชาการ ๖๐๐ (โครงการพิเศษ เงินเหลือจ่าย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ		วิธีวัด/ การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการ		
๒๘. จ้างครูชาวต่างชาติ (๖๐๖.๕)				
๑. ครูผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดหาครูผู้สอนชาวต่างชาติเจ้าของภาษาที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียน จำนวน ๒ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้นกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล
๒๙. พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้(รหัส ๖๐๖.๖) (งบเหลือจ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๖)				
๑. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ส่งผลให้นักเรียน และนักเรียนมีความพึงพอใจระดับดีมากขึ้นไป ๒. บริเวณต่างๆในโรงเรียนมีความสะอาดสวยงาม ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ส่งผลให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนพัฒนาได้อย่างเต็มศักยภาพ ๓. มีเครื่องมือเครื่องใช้ ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานและเพียงพอต่อการปรับปรุง ซ่อมแซม ส่งผลให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนพัฒนาได้อย่างเต็มศักยภาพ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม

การประสานงานและความรู้ความเข้าใจในการดำเนินโครงการโรงเรียนสุจริต และเข้าใจในการดำเนินการป้องกันการทุจริตอย่างชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

- จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนะนำในการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนสุจริตแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในการขับเคลื่อนโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลที่ดีต่อองค์กร
- นำผลการประเมินในปีงบประมาณ 2567 ไปวางแผนพัฒนาในปีงบประมาณ 2568 ต่อไป

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

ประจำปีการศึกษา 2567

ภาพการดำเนินกิจกรรมของแต่ละกิจกรรม

